

景文科技大學 104 學年度第二學期「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議

會議紀錄

會議時間：105 年 6 月 24 日(星期五)上午 10 時 10 分

會議地點：行政大樓三樓大會議室

主席：王圖資長振興 執行秘書

出席人員：如簽到表

記錄：黃久華

壹、主席致詞

請報告前次會議紀錄有關主席結論事項執行結果後，由各業管單位報告本學期推動成果。本次會議討論案將針對「景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」法規，修正開會頻率，由每學期修正為每學年，同時明列單位權責分工相關條文內容暨附表。

貳、確認上次會議紀錄

確認 104 學年度第一學期「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議紀錄。

主席結論事項業管單位執行結果說明：

NO.	主席結論事項內容	業管單位	處理結果
1	每年七月定期報部「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」自評表，多項執行項目暨檢核指標需要各單位共同推動、落實。然因學校經費越來越拮据，請圖資處思考統整、協調問題，俾利聚焦重點資源。	圖資處	業管單位舉辦智財權專題演講或講座活動之經費來源，皆為補助經費。 1.圖資處：經濟部智慧財產局補助。 2.學務處：教育部技專校院整體發展獎勵補助經費。 3.研發處育成中心：經濟部中小企業處「補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫」補助。
2	請圖資處提列智財權各項推動指標「單位權責分工表」；下次會議各單位業務報告時須增列檢核表單，俾利確認執行成效。	圖資處	1.自 104 學年第二學期起實施，各業管單位提列執行成果暨「單位權責分工自我檢核表」。 2.修訂「景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」，明訂單位權責分工相關條文內容暨附表。(列入本次會議提案討論)。

參、報告事項

一、 統合視導項目 7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」訪視委員意見改進結果：

見改進結果：

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明	改進結果
一、校園保護智慧財產權(40%)	(一)行政督導(4%)	4.學校已建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？(1分)	日後應留存書面諮詢紀錄。	1.遵照委員意見，加強留存書面諮詢紀錄。 2.已於本校「尊重與保護智慧財產權宣導網」增設【諮詢提問專區】，俾利師生線上提問且備存諮詢紀錄。
	(二)課程規劃(5%)	1.學校開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念？(1分)	建議增設「智慧財產權」通識課程。	1.自 102 學年度起已開設智慧財產權通識課程，通識教育中心持續開設「通識 C: 智慧財產與創富人生資訊」課程，且持續鼓勵專兼任教師融滲智財權議題於課程中宣導智財權法治觀念。 2.104 學年度上下學期皆有開設「智慧財產權」通識課程，授課教師趙弘章老師。

二、各業管單位提列 104 學年度第二學期推動保護智慧財產權執行成果：

(一)圖資處執行成果業務報告(資訊服務組黃久華組長)：【報告案-附件 1】

1. 資訊系統層面：升級防治不當資訊系統至 v8.1 版
升級防治不當資訊系統，可加強防治全校教職員生上網行為，可阻擋點到具 P2P 下載的網站及 P2P 的流量。105 年 4 月 18 日新版上線截至 6 月 7 日，共阻擋 BitTorrent 約 176 萬次點擊量。
2. 法規層面：修訂「景文科技大學閱覽借書要點」
 - (1) 明列校園合法軟體版權授權借用對象暨出借確認身份之規定：校園合法軟體版權授權範圍僅限教職員（不含學生），教職員借用校園合法軟體須親持教職員證至圖資處借取。
 - (2) 明列校園軟體光碟不得侵權行為暨發現疑似書刊不法重製影印或電腦軟體侵權個案之處理方式。
3. 宣導層面：
 - (1) 持續協同各系教師宣導保護智財權議題，融滲於教學課程：
104 學年度第二學期共計有 117 位教師(298 門課程)融滲「智財權」、「創用 CC」或「個資保護」議題於教學課程中。(資料來源：103-2 教學大綱系統「週次表」)

學期別	102-2	103-1	103-2	104-1	104-2
協同教師人次	36	69	108	116	117
融滲課程門數	78	208	282	311	298

(2) 利用 MOODLE 平台建立智財權宣導管道：

自 104 學年度起，本處將針對 MOODLE 平台之「景文之道」及「班會」，匯入智慧財產權、資訊安全及個資保護等宣導教材。

(二) 教務處執行成果業務報告(課務組王春笙組長)：【報告案-附件 2】

1. 教務處專函通告-教師授課注意事項：請全校專兼任教師尊重出版商之智慧財產權，應向坊間之書局或經銷商購買正版書。勿將他人著作加以重製（影印），或指示學生至校內外影印店拷貝，以作為課堂教學之用。請全校專兼任教師在教學過程中適當引導學生使用正版教科書，若發現學生使用不法影印教科書，請通報教務處予以輔導。
2. 另透過轉學生註冊報到座談及班級幹部研習座談會，宣導校園合法購置教學軟體不得擅自燒錄或傳播序號；書刊不得非法影印。

(三) 學務處執行成果業務報告(生輔組張嘉婷教官)：【報告案-附件 3】

1. 每學期加強同學對於校園著作權保護觀念之建立讓同學對智慧財產權有更進一步的認識，而不會誤觸法網，成為知法、守法的好國民。
2. 製作海報張貼於學校公布欄內，供師生參覽，利用學務通報加強全校師生智慧財產權宣導觀念，同時於電視牆播放宣導影片以加強其認知。
3. 利用進修學制班級幹部座談會，落實校園智慧財產權保護並加強同學對校園智慧財產權觀念之瞭解。
4. 利用班會時間辦理專題演講，邀請律師事務所相關智慧財產權律師至校講座宣教。
5. 每學期抽測 1-3 年級共 10 班，實施「智慧財產權認知測驗」。

(四) 總務處執行成果業務報告(事務組郭鈺涓組長)：【報告案-附件 4】

依據「景文科技大學影印服務規則」定期查核全校各影印區。巡檢重點：全校各影印設置區是否有張貼遵守智財權及不得非法影印相關警語；是否有不法影印情事。

(五) 研發處執行成果業務報告(創新育成中心王秉境經理)：【報告案-附件 5】

相關系列講座活動融入智慧財產權之維護與宣導，參與人次計 135 人。諸如：

1. 青年創業課程-迎向電商新時代的來臨
《宣導重點》在網路銷售文宣中禁止使用未獲得授權之照片、圖檔或影音檔。
2. 第十屆夢想家競賽創業課程-智慧財產權基礎課程
《宣導重點》肖像使用權與所有權的區分、佐證資料的註明與合法使用方式、簡報中所使用底圖、插畫、佐證資料之合法使用權。
3. 創業家培訓班課程-創業職涯認知與規劃
《宣導重點》專利申請對於事業發展之重要性。
4. 青年創業課程-商標權介紹
《宣導重點》宣導國際商標對公司經營之利與弊。

(六) 秘書室執行成果業務報告(周明華秘書)：【報告案-附件 6】

1. 強化智慧財產權諮詢窗口功能，於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員工諮詢。
 - (1) 秘書室已建置保護智財權法律諮詢窗口，提供教職員工師生諮詢，惟截至目前為止並無相關人員諮詢或保護智財權案件發生。
 - (2) 建議可將經濟部保護智財權律師團中來校演講律師加入專家學者名單。
2. 將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制
本校已於「103 學年度科技校院評鑑校務類自我評鑑」報告書項目四行政支援與服務納入 4-7 智慧財產權推動措施與執行成果，評鑑結果也獲得通過，未來也持續將「智慧財產權」納入自我評鑑項目。

(七) 人事室執行成果業務報告(黃瑤萍同仁)：【報告案-附件 7】

105/06/14 與圖資處共同合辦智財權專題演講，特邀請「智慧財產權服務團」講師葉玟妤律師主講「數位教材製作著作權案例分享」。演講重點為案例分析、宣導數位教材製作與合理使用之重要性。參與人次共計教職員、教學助理，約 56 人。

(八) 通識教育中心執行成果業務報告(郭美玲主任)：【報告案-附件 8】

1. 105/5/23 專題演講：個人資料保護之簡介。
《宣導重點》：簡介歐盟各國及日本對個資保護法的發展趨勢，讓與會學生瞭解個資法已成世界趨勢。個資保護已成世界潮流，不僅保障個人資料，亦需尊重他人個資，做個具有良好法律知識的新國民。
2. 持續開設知性通識課程 C 類：『智慧財產與創富人生』課程。
3. 於課程中融入智慧財產權相關議題共 108 班，包含：『憲法與國家發展』、通識課程『實用日語與文化』、『按摩與芳香療法』、『科技與人生』、『音樂賞析』、『婚姻與家庭』、『文學與人生』、『海洋之美』、『綠色能源概論』、『氣象與生活』、『休閒與生活』、『身心靈健康』、『華語教學語文基礎』、『原住民與文化』、『歷史通論與文化導覽』、『本國文學與經典選讀』、『生命關懷與全人教育』、『生涯規劃與倫理生活』於課程中融入智慧財產權相關議題。

肆、 提案討論

提案一

【案由】「景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」修正草案，提請討論。

【說明】

- 一、依據組織規程修正本要點之委員成員；修正會議召開頻率，由每學期修正為每學年；明列單位權責分工相關條文內容暨附表。
- 二、檢附本要點修正草案總說明、修正條文對照表及修正草案，如【附件一】(P.6-11)。
- 三、本要點經本小組會議通過後，擬提報行政會議審議之。

【決議】照案通過。

伍、 臨時動議

圖資處資訊服務組黃久華組長補充說明：技專校院整體發展獎勵補助經費補助指標【政策推動績效】項下《學校智慧財產權保護推動》，已由 104 年度 18% 指標權重提升至 25%(105 年度)。請各業管單位共同努力推動且落實保護智慧財產權宣導工作。

陸、 主席結論

請各業管單位依據「景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」之附表【單位權責分工表】，落實各項智財權執行指標。

柒、 散會

景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點(修正草案)

修正草案總說明

- 壹、依據組織規程修正本要點之委員成員。
- 貳、修正會議召開頻率，由每學期修正為每學年。
- 參、明訂單位權責分工相關條文內容暨附表。

景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點

(圖 005)

修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
一、 <u>景文科技大學為提升校園尊重智慧財產權之觀念，推動及執行保護智慧財產權相關政令宣導措施，特設置「景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組（以下簡稱本小組）設置要點（以下簡稱本要點）」。</u>	一、本校為配合數位發展及國際公約規範，達成授權使用、使用者付費及拒買盜版、仿冒品之法治觀念，特訂定景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組（以下簡稱本小組）設置要點（以下簡稱本要點），以有效推展及執行保護智慧財產權相關措施。	條文內容酌予修正
二、本小組屬常態性任務編組，其任務為： （一）規劃並宣導說明有關智慧財產權相關法令事宜。 （二） <u>協助</u> 落實檢視校園合法軟體的使用。 （三）訂定教職員工生違反智慧財產權相關規範事宜。 （四）其他有關保護智慧財產權之諮詢及改進建議。	二、本小組屬常態性任務編組，其任務為： （一）規劃並宣導說明有關智慧財產權相關法令事宜。 （二）落實檢視校園合法軟體的使用。 （三）訂定教職員工生違反智慧財產權相關規範事宜。 （四）其他有關保護智慧財產權之諮詢及改進建議。	條文內容酌予修正
三、本小組置主任委員一人，由校長擔任， <u>置執行秘書一人，由圖資長擔任</u> 。另置委員若干人，由 <u>副校長</u> 、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、 進修部主任 進修學院暨專科進修學校校務主任 、主任秘書、人事室主任、各院院長、通識教育中心主任及學生代表一人組成。 <u>必要時得邀請相關單位人員列席。</u>	三、本小組置主任委員一人，由校長擔任。另置委員若干人，由教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、 <u>進修部主任</u> 、 <u>進修學院暨專科進修學校校務主任</u> 、主任秘書、人事室主任、各院院長、通識教育中心主任及學生代表一人組成。	條文第三條及第四條合併，且依據組織調整增列副校長、刪除進修部及進修學院委員。
	四、本小組置執行秘書一人，由圖資長擔任，承主任委員之命，綜理業務。	刪除第四條
四、本小組委員任期等同其行政任期，行政任期期滿，其委員缺由	五、本小組委員任期等同其行政任期，行政任期期滿，其委員缺由	條次變更、文字酌修。

修正後條文	現行條文	說明
新任者 <u>遞補</u> 之。	新任者 <u>補任</u> 之。	
<u>五</u> 、本小組每學 <u>年</u> 召開會議一次，必要時由執行秘書陳報主任委員同意後，得召開臨時會。 開會時得邀請有關單位人員列席。	<u>六</u> 、本小組每學 <u>期</u> 召開會議一次，必要時由執行秘書陳報主任委員同意後，得召開臨時會。 <u>開會時得邀請有關單位人員列席。</u>	條次變更、 修正會議召開頻率、 文字酌修併入第三條。
<u>六</u> 、本小組開會時由主任委員擔任主席，主任委員無法出席時，則由主任委員指派 <u>一</u> 委員擔任之。	<u>七</u> 、本小組開會時由主任委員擔任主席，主任委員無法出席時，則由主任委員指派 <u>一</u> 委員擔任之。	條次變更、 文字酌修。
<u>七</u> 、本小組必須有過半數委員出席始可開會，出席委員二分之一(含)以上同意始可決議。	<u>八</u> 、本小組必須有過半數委員出席始可開會，出席委員二分之一(含)以上同意始可決議。	條次變更
<u>八</u> 、本小組任務依單位權責分工推動執行之，各業管單位須於每學年度小組會議召開時提報執行情形。		增列單位權責分工條文

景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點(修正草案)

(圖 005)

民國 94 年 9 月 15 日 94 學年度第一學期第 1 次校務會議通過
民國 96 年 3 月 27 日 95 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
民國 96 年 10 月 9 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
民國 101 年 4 月 17 日 100 學年度第 17 次行政會議修正通過
民國 101 年 4 月 24 日 100 學年度第 3 次校務會議修正通過
民國 101 年 8 月 14 日 101 學年度第 2 次行政會議修正通過
民國 103 年 7 月 1 日 102 學年度第 21 次行政會議修正通過
民國 105 年 7 月 x 日 104 學年度第 x 次行政會議修正

一、景文科技大學為提升校園尊重智慧財產權之觀念，推動及執行保護智慧財產權相關政令宣導措施，特設置「景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組（以下簡稱本小組）設置要點(以下簡稱本要點)」。

二、本小組屬常態性任務編組，其任務為：

- (一) 規劃並宣導說明有關智慧財產權相關法令事宜。
- (二) 協助落實檢視校園合法軟體的使用。
- (三) 訂定教職員工生違反智慧財產權相關規範事宜。
- (四) 其他有關保護智慧財產權之諮詢及改進建議。

三、本小組置主任委員一人，由校長擔任，置執行秘書一人，由圖資長擔任。另置委員若干人，由副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、~~進修部主任、進修學院暨專科進修學校校務主任~~、主任秘書、人事室主任、各院院長、通識教育中心主任及學生代表一人組成。必要時得邀請相關單位人員列席。

~~四、本小組置執行秘書一人，由圖資長擔任，承主任委員之命，綜理業務。~~

四、本小組委員任期等同其行政任期，行政任期期滿，其委員缺由新任者遞補任之。

五、本小組每學年期召開會議一次，必要時由執行秘書陳報主任委員同意後，得召開臨時會。~~開會時得邀請有關單位人員列席。~~

六、本小組開會時由主任委員擔任主席，主任委員無法出席時，則由主任委員指派一委員擔任之。

七、本小組必須有過半數委員出席始可開會，出席委員二分之一（含）以上同意始可決議。

八、本小組任務依單位權責分工推動執行之，各業管單位須於每學年度小組會議召開時提報執行情形。

九、本要點經行政會議通過，校長核定後公布實施。

附表

**景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組任務
單位權責分工表**

序 號	智財權執行指標項目	權責單位
一、行政督導		
1	定期召開會議規劃及辦理相關活動	圖資處
2	強化智慧財產權諮詢窗口功能，於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員工諮詢。	圖資處、秘書室
二、課程規劃		
1	規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代，提昇學生智慧財產權相關知能。	通識教育中心、教務處
2	建議教師以自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	教務處、圖資處
3	建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生，且適時提醒學生使用正版教科書。	教務處、圖資處
三、教育宣導		
1	充實校內智慧財產權宣導網頁資料，並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	圖資處
2	應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例，規劃有效宣導方式，提供校內師生參考運用，加強師生智慧財產權之觀念。	圖資處、教務處、學務處、人事室、通識教育中心
3	開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	教務處、人事室、通識教育中心、圖資處研發處(創新育成中心)
4	應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	圖資處
5	鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	學務處
6	適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	圖資處、學務處
7	將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。	教務處、學務處、圖資處
四、影印管理		
1	於校內提供影印服務區域於明顯處(例如：圖書館、系所……等)，張貼「尊重智慧財產權」文字，及不得非法影印警語。	總務處
2	與校內提供影印服務之廠商，應將遏止非法影印納入採購契約規範。	總務處
3	應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。	總務處
4	應針對進行非法影印教科書之學生健全輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	學務處、圖資處
5	成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	圖資處

序 號	智財權執行指標項目	權責單位
6	於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	教務處
7	應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提供學生借閱。	圖資處、總務處
五、網路管理		
1	落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	圖資處
2	落實執行網路（包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路）侵害智慧財產權等事件之處理方式，並說明其相關獎懲辦法。	圖資處
3	依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	圖資處
4	檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	圖資處
5	檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	圖資處
6	強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	圖資處
7	落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園P2P、BT軟體的侵權行為。	圖資處
8	落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	圖資處
9	落實執行校園伺服器管理辦法。	圖資處
10	定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	圖資處
11	定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	圖資處
12	各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	圖資處
13	鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權（Creative Commons）。	圖資處
14	檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	圖資處
15	對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	圖資處
16	若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位處理。	圖資處
六、輔導評鑑		
1	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	秘書室、教務處、 圖資處
2	建立內部控制機制	圖資處

104 學年度第二學期「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議

簽到單

會議名稱：保護智慧財產權宣導及執行小組

日期：105 年 6 月 24 日(星期五) 10:10

地點：行政大樓三樓大會議室(B307)

參加人員：

序號	單位職稱	姓名	簽到	備註
1	校長	洪久賢 主任委員	王振興	
2	副校長兼教務長	李弘斌 委員		公事無法出席
3	學務長	于 第 委員	于第	
4	總務長	王仲資 委員	王仲資	
5	研發長	梁英文 委員	梁英文	
6	圖資長	王振興 執行秘書	王振興	
7	人事室主任	林淑端 委員		公事無法出席
8	通識教育中心主任	郭美玲 委員	郭美玲	
9	觀光餐旅學院院長	胡宜蓁 委員	胡宜蓁	
10	商管學院院長	李正綱 委員		公事無法出席
11	人文暨設計學院院長	王年燦 委員	王年燦	
12	電資學院院長	陳一鋒 委員	劉育豪代	
13	學生代表	陳信君 同學		
14	秘書室秘書	周明華 秘書	周明華	
15	教務處 課務組組長	王春笙 組長	王春笙	

序號	單位職稱	姓名	簽到	備註
16	學務處 生輔組組長	張嘉婷 組長	張嘉婷	
17	總務處 事務組組長	郭鈺涓 組長	郭鈺涓	
18	研發處 育成中心	王秉境 經理	王秉境	
19	通識中心 助教	許景華 助教		
20	人事室	黃瑤萍 小姐	黃瑤萍	
21	圖書資訊處資源管理組	王秀惠 組長	王秀惠	
22	圖書資訊處資訊網路組	謝秉成 組長	謝秉成	
23	圖書資訊處資訊服務組	黃久華 組長	黃久華	
24	圖書資訊處資訊服務組	林資研 小姐	林資研	