

## 101 學年度第二學期「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議-報告案

## 101 學年度保護智慧財產權宣導及執行成果

單位名稱：教務處			
辦理日期/ 預訂日期	宣導或執行規劃事項名稱	宣導對象	執行成果或預期成果
101/09/07	於 101 學年度第 1 學期期初校務座談會教務處業務報告中，提醒教師尊重智慧財產權之觀念，正確使用教科書及原版教材。	本校教師	提醒教師尊重智慧財產權，不得違法使用教科書及原版教材。
101/09/10	101 學年度第 1 學期教學大綱查詢系統中，加註「尊重智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語，宣導保護智慧財產權觀念。	本校師生	1. 提醒教師於編撰教學大綱時遵守智慧財產權之法治觀念，鼓勵教師使用正版教科書。 2. 學生查詢教學大綱時可加強提醒智慧財產權觀念，避免違法影印。
101/09/10	針對 101 學年度第 1 學期開設遠距教學授課教師，要求簽署申請者聲明書，明載保證「本課程上傳至 Moodle 平台的內容未侵犯他人著作權」。	本校教師	落實尊重智慧財產權之主張，請教師製作數位教材時須遵守。
101/09/26 -101/09/27	於 101 學年度第 1 學期導師會議教務處業務報告中，請各班導師向同學宣導正確之智慧財產權觀念。轉知本校圖資處「尊重與保護智慧財產權宣導網站」供導師參考，告知本校「二手教科書專區」，可鼓勵同學多加運用。	本校師生	請導師加強對學生宣導智慧財產權觀念，建立正確法治觀念。
101/11/10	建請通識教育中心（開課單位）從 101 學年度第 2 學期起，將「智慧財產權觀念」融入式教學之相關課程，包括大一必修「景文之道」、通識必修「憲法與國家發展」等課程，統一規範出「智慧財產權」內容融入比例（周次），並明訂於教學大綱中，以期能有系統且具體呈現教學融入成效。	請通識中心協助	使智慧財產權融入教材之教學內容，能有系統且具體呈現其成效。

單位名稱：教務處			
辦理日期/ 預訂日期	宣導或執行規劃事項名稱	宣導對象	執行成果或預期成果
102/02/22	於 101 學年度第 2 學期期初校務座談會教務處業務報告中，提醒教師尊重智慧財產權之觀念，正確使用教科書及原版教材。	本校教師	提醒教師尊重智慧財產權，不得不違法使用教科書及原版教材。
102/02/25	101 學年度第 2 學期教學大綱查詢系統中，加註「尊重智慧財產權觀念」及「不得不法影印」警語，宣導保護智慧財產權觀念。	本校師生	以加註警語方式，提醒全校師生尊重智慧財產權之法治觀念，鼓勵教師使用正版教科書，及提醒學生不得不法影印教科書。
102/02/25	101 學年度第 2 學期開設遠距教學授課教師，必需要求簽署申請者聲明書，明載保證「本課程上傳至 Moodle 平台的內容未侵犯他人著作權」。	本校教師	落實尊重智慧財產權之主張，請教師製作數位教材時須遵守。
102/03/13 -102/03/14	於 101 學年度第 2 學期導師會議教務處業務報告中，請各班導師向同學宣導正確之智慧財產權觀念。轉知本校圖資處「尊重與保護智慧財產權宣導網站」供導師參考，告知本校「二手教科書專區」，可鼓勵同學多加運用。	本校師生	請導師加強對學生宣導智慧財產權觀念，建立正確法治觀念。
102/6/5- 102/6/16 (新增補充)	102 學年度第一學期課程教學大綱輸入期限為 102 年 6 月 5 日至 102 年 6 月 16 日(日)下午 17:00 止。 教務處通告除敘明要求輸入教學大綱截止日期外，尤其強調宣導：『為尊重與保護智慧財產權，針對教師授課教材合理使用及教學活動應注意著作權相關問題。請使用正版教科書，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。』 本校二手教科書專區可供學生參考(圖書館網站： <a href="#">二手教科書專區</a> )』。	本校專兼任教師	符合大專校院校園保護智慧財產行動方案「校園影印管理」之檢核指標要求：學期結束前或選課前提供下一學期所需書目及教學大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。 <b>【教務處通告詳如下頁附件內容】</b>

## 教 務 處 通 知

受文者：本校日間部專、兼任教師

主 旨：102 學年度第 1 學期日間部「教學大綱輸入系統」已開放上網輸入，請以 CIP 帳號、密碼於規定時程內上網輸入。

說 明：

一、為利於學生第一階段選課查詢課程資訊，102 學年度第 1 學期日間部「教學大綱輸入系統」提早開放。敬請老師於 102 年 6 月 5 日(三) 至 102 年 6 月 16 日(日) 下午 17:00 上網輸入完成。教學大綱輸入網

址：<http://deanapp.just.edu.tw/teacher/>

二、教學大綱須將「課程資訊」及「品保資訊：教學策略、評量方式及授課權重」完整輸入，始完成教學大綱作業程序。自 100 學年度第 1 學期起，教師無須繳交紙本教學大綱至教務處。

三、依教育部 101 年 3 月 8 日台技(四)字第 1010036311 號函規定，自 101 學年度起，畢業班授課時數原則以滿 18 小時為一學分。請老師於系統開放期間，檢視您的教學大綱是否 18 週均有課程進度。

四、為免影響教師權益，請老師留意本校教師評鑑教學類通過績效實施要點規定事項，相關內容摘錄如下：

下列事項因超過規定時間，經通知後二天內仍未達成；或過去二年間曾經在通知補辦後，在此次評鑑學年度再次發生下列情事者，將視為教師評鑑教學類評鑑不通過：

(1)未依課程目的，準時上網編列、公告及繳交教學大綱（或教學計畫書），且執行授課內容。

(2)未依規定上網或繳交學生期中成績或學期成績者。

五、教學大綱填寫如有問題：

(1)日間部請洽教務處李臺榕小姐，分機：2184。

(2)能力指標或課程描述有問題，請洽各系助教。

※為尊重與保護智慧財產權，針對教師授課教材合理使用及教學活動應注意著作權相關問題。請使用正版教科書，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。

本校二手教科書專區可供學生參考(圖書館網站：[二手教科書專區](#))

(網址：[http://www.library.just.edu.tw/message.php?menu\\_folder=3&menu\\_order=10](http://www.library.just.edu.tw/message.php?menu_folder=3&menu_order=10))

教務處 敬啟