

景文科技大學 103 學年度第一學期「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議

會議紀錄

會議時間：104 年 1 月 13 日(星期二)下午 14 時

會議地點：行政大樓三樓大會議室

主席：鄭校長永福

出席人員：如簽到表

請假人員：李弘斌教務長(王春笙組長代)、李正綱學務長(王玉英主任代)、劉建裕主任(艾建宏組長代)、邱伯隆學生代表(上課請假)

記錄：黃久華

壹、主席致詞

本小組每學期皆召開會議，為加強落實師生宣導，小組委員編制特於本學期(103 學年度第一學期)增加學術單位四院院長。今年 10-11 月間教育部統合視導本校計有八項受訪項目，統籌單位為祕書室，由各項業管單位負責執行。請大家積極籌備！

上次會議(103 年 6 月 6 日)有多項決議，請報告後續處理情形，本學期執行成果也請各業管單位詳盡報告。

貳、確認上次會議紀錄

確認 102 學年度第二學期「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議紀錄。會議結論暨後續執行結果：

一、教育部統合視導訪視涵蓋層面相當廣，未來一旦正式公告實施後，將由祕書室統籌協調，依據各視導項目所屬性質由相關業管單位配合辦理。

《後續執行結果》

104 年度教育部大專校院統合視導項目 7：「校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)」之訪視指標、填報重點、資料填報範圍與填報時程，於本次小組會議提案討論。

二、目前「校園保護智慧財產權行動方案」各項指標，相關單位皆已遵循辦理，成果良好。日後除持續執行現有推動措施外，尤應強化教學實質層面，融滲智財權議題於教學教材、學習測驗，展現於 MOODLE 教學平台上。助益深植、內化全校師生智財權之法治觀念與行為規範。

《後續執行結果》

1. 各系融入課程宣導智財權議題之教師與課程數量顯著提升。102-2 學期課程融入智財權宣導，共計 36 位教師、78 門課程；103-1 學期共計 69 位教師、208 門課程。詳列於圖資處業務報告【報告案-附件 1】。
2. 圖資處參加中華民國圖書館學會「2014 資訊素養示範教材」徵選活動，經評選榮獲優選作品二件。數位教材名稱：「創用 CC 標示及影音素材 e 籬網講習教材」、「MOODLE 平台利用講習(初階課程)」。
3. 本處擬於 103 學年度第二學期舉辦「尊重及保護智財權宣導教材」徵選活動，得獎教材授權分享。

三、針對智慧財產權疑似侵權案件標準作業處理流程，圖資處已將書刊及電腦軟體侵權處理機制與風險管理納入內控文件(「電腦軟體侵權處理程序與機制標準作業(圖 09-2)」及「書刊不法重製影印侵權處理(圖 21)」)。請總務處研擬影印服務廠商倘有侵權個案之處理機制及內控風險管理；人事室研擬修訂「景文科技大學教職員工獎懲規定」法規，增列有關教職員工侵權個案之懲處規定。

《後續執行結果》

總務處：103 年 11 月新增 SOP「查核影印服務廠商機程序作業流程」及「影印服務廠商疑似侵犯智慧財產權處理報告」表單。詳列於總務處業務報告【報告案-附件 4】。

人事室：103 學年度第 1 學期 8 月 19 日行政會議審議通過修正「景文科技大學教職員工獎懲規定」，增列有關教職員工侵權個案之懲處規定」並於 8 月 28 日以景大福人字第 1030007327 號公告周知。詳列於人事室業務報告【報告案-附件 8】。

四、請圖資處修訂「景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」，本小組人員編制增納觀光餐旅學院、人文暨設計學院、商管學院及電資學院四院院長，俾利行政單位與學術單位間協調合作與政令佈達。

《後續執行結果》

圖資處於 103 年 7 月 1 日提報 102 學年度第 21 次行政會議修正通過「景文科技大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」，小組委員編制增納觀光餐旅學院、人文暨設計學院、商管學院及電資學院四院院長，俾利行政單位與學術單位間協調合作與政令佈達。

五、請執行秘書于圖資長於本學期期末校務座談中重申呼籲：教師個人教學網站及 MOODLE 教學平台上之網站資源與教材內容，未經授權分享之圖文及影片，請勿恣意下載擅用，避免侵犯智慧財產權，否則將擔負民事與刑事罰責。

《後續執行結果》

圖資處業於 103/10/3 及 103/11/4 提報 103 學年度第 4 次及第 6 次行政會議，重申宣導教師若未經取得授權，不得將出版社提供之教師資源光碟內容上傳於校內網路教學平台，或錄製於開放式課程內，供學生自由複製或下載使用。

參、報告事項

本次會議各業管單位提列 103 學年度第一學期推動保護智慧財產權已執行與預定執行規劃事項，以及活動剪影成果表單。

- 一、圖資處執行成果業務報告：【報告案-附件 1】
- 二、教務處執行成果業務報告：【報告案-附件 2】
- 三、學務處執行成果業務報告：【報告案-附件 3】
- 四、總務處執行成果業務報告：【報告案-附件 4】
- 五、研發處(創新育成中心)執行成果業務報告：【報告案-附件 5】
- 六、進修部執行成果業務報告：【報告案-附件 6】
- 七、秘書室執行成果業務報告：【報告案-附件 7】
- 八、人事室執行成果業務報告：【報告案-附件 8】
- 九、通識教育中心執行成果業務報告：【報告案-附件 9】

肆、提案討論

提案一

【案由】104 年度教育部大專校院統合視導項目 7：「校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)」之訪視指標填報單位分工及填報繳交時程，提請討論。

【說明】

- 一、統合視導資料填報範圍，項目 7 資料填報起迄為 103/1/1-103/12/31，詳【討論案-附件 1】。
- 二、統合視導「學校自我檢核訪視表」，項目 7「校園保護智慧財產權」佔 40%，24 個訪視指標。填報單位分工、佐證資料重點項目，詳【討論案-附件 2】。
- 三、統合視導項目 7 訪視重點，詳【討論案-附件 3】。
 - (一)設施參訪：圖書館(或提供影印服務之單位)、電腦教室、電腦機房。
 - (二)訪視重點：(1)組織運作、網站；(2)課程規劃、教材；(3)宣導成效；(4)影印、網站管理。
- 四、統合視導「學校自我檢核訪視表」填報時程規劃：
 - 104/4/15 前各單位就所屬訪視指標項目(含佐證資料夾代碼清單)完成填報
 - 104/4/16-104/5/15 圖資處彙整暨各單位補證資料
 - 104 年 5 月下旬或 6 月上旬召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議

【決議】

(一)統合視導「學校自我檢核訪視表」填報單位，修正後通過，如【討論案-附件 2】。

(二)統合視導「學校自我檢核訪視表」填報時程規劃，確認通過，如上說明四。

伍、 臨時動議：無

陸、 主席結論

一、教育部大專校院統合視導項目 7「校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)」，訪視項目共分三大項：校園保護智慧財產權（40%）、資訊安全（30%）、個資保護（30%），整體總分共 100 分。

二、校園保護智慧財產權「學校自我檢核訪視表」，五大訪視細項層面：行政督導佔 4%、課程規劃佔 5%、教育宣導佔 9%、影印管理佔 12%、網路管理佔 10%，合計 40 分；訪視指標共 24 個。各指標填報執行成果單位，如【討論案-附件 2】，請相關單位依據圖資處提供的填寫範本格式如期填繳：

➤104/4/15 前各單位就所屬訪視指標項目(含佐證資料夾代碼清單)完成填報作業

➤104/4/16-104/5/15 圖資處彙整暨各單位補證資料

三、24 項訪視指標中有 9 項指標，請相關業管單位強化填報內容暨佐證資料，如下表 1：

(一) 針對“學校開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念”，請教務處後續追蹤檢視全校課程，除通識課程外，是否有其他系開設或融入智財權議題。例如：資管系、資工系或企管系。

(二) 針對“學校教師自編教材或講義授課”，請教務處及進修部強化說明「確認教師是否落實之機制」。

(三) 針對“學校教師在教學過程中適當引導學生使用正版教科書”，請教務處及進修部強化檢附「教學情形說明」。

(四) 針對“學校教師適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，或通報學校予以輔導”，請教務處規劃相關流程及處理重點，增補 SOP，俾利老師於教學現場進行提醒或輔導作為時，據此參酌辦理。

(五) 請人事室強化新進教師宣導成果；請學務處強化推動系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動。

(六) 針對“學校訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書”，請圖資處強化檢附具體方案辦理情形及提供運作情形(含成果)。

(七) 針對“學校校園內的公用電腦設備建立相關的防護措施”，推動單位除圖資處外，增列各行政單位暨學術單位，共同針對個人電腦、公用電腦暨專業教室電腦建立相關的防護措施。

請圖資處在每學年度第一學期 12 月份進行校園合法軟體自我檢核作業時增加表單內容：

(1)校園個人電腦，由每位教職員親自確認且簽署：

☒「校園個人電腦無安裝不法軟體」。

☒「個人在教學中無使用不法軟體」

(2)各系公用電腦暨專業教室，請各系主任協助確認且簽署：

☒「本系公用電腦暨專業教室無安裝不法軟體」。

請圖資處依據本次會議結論，修正「電腦軟體侵權處理程序與機制標準作業流程(圖 SOP-045)」及相關內控文件。

(八)針對「學校推動校園合法軟體之使用」，推動單位除圖資處外，增列各學術單位，共同填報合法授權軟體清單。

表 1：學校自我檢核訪視表
「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議決議事項摘要表

訪視細項	訪視指標	評分標準	會議決議事項
(二)課程規劃(5%)	1.學校開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念？(1分) 【填報單位】 通識教育中心、教務處、學務處、進修部	提供佐證資料：1分。 (請檢附課程情形或及其他替代方案)	1.佐證資料除檢附教學大綱外，增加教材/講義或學生學習成果紀錄俾以強化佐證。 2.請教務處後續追蹤檢視全校課程，除通識課程外，是否有其他系開設或融入智財權議題。例如：資管系、資工系或企管系。 3.通識教育中心「景文之道」、學務處「法治教育」及各系融入宣導智財權議題課程，皆納入本指標替代方案。
	2.學校教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平臺編寫或提供學生下載使用？(1分) 【填報單位】 教務處、進修部	提供佐證資料：1分。 (請檢附教師自編教材情形：a.確認教師是否落實之機制；b.平臺網址或教師教學網址)	教師自編教材或講義授課，除填報課程數量與教學大綱網址外，請教務處及進修部強化說明「確認教師是否落實之機制」。
	4.學校教師在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(1分) 【填報單位】 教務處、進修部	提供佐證資料：1分。 (請檢附教學情形說明)	本指標佐證資料，請教務處及進修部強化檢附「教學情形說明」。
	5.學校教師適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，或通報學校予以輔導？(1分) 【填報單位】 教務處、進修部	提供佐證資料：1分。 (請檢附教師輔導之辦理情形)	有關教師制止學生使用不法影印教科書，或通報學校予以輔導，請教務處規劃相關流程及處理重點，增補 SOP，俾利老師於教學現場進行提醒或輔導作為時，據此參酌辦理。

訪視細項	訪視指標	評分標準	會議決議事項
(三) 教育宣導 (9%)	4. 學校舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或於新進教師研習辦理智慧財產權宣導課程或鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動？(3 分) 【填報單位】 學務處、進修部、人事室、圖資處、研發處(創新育成中心)、通識教育中心	(1) 學校舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習：1 分。 (2) 新進教師研習辦理智慧財產權宣導課程：1 分。 (3) 鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動：1 分。 (請檢附辦理活動情形： a. 活動名稱及內容；b. 講師名稱；c. 辦理時間；d. 參加對象及人數)	本指標佐證資料，請人事室強化新進教師宣導成果；請學務處強化推動系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動。
	5. 學校將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？(2 分) 【填報單位】 學務處、進修部、教務處、圖資處、通識教育中心	提供佐證資料：2 分。 (請檢附宣導方式及提供宣導資料)	本指標佐證資料，請強化檢附宣導方式及提供宣導資料。
(四) 影印管理 (12%)	4. 學校訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書？(2 分) 【填報單位】 圖資處、學務處	提供佐證資料：2 分。 (請檢附具體方案辦理情形：a. 專責單位；b. 方案內容；c. 運作情形(含成果))	本指標佐證資料，請圖資處強化檢附具體方案辦理情形及提供運作情形(含成果)。
(五) 網路管理 (10%)	3. 學校校園內的公用電腦設備建立相關的防護措施(2 分) 【填報單位】 圖資處、各行政單位暨學術單位	提供佐證資料：2 分。 (請檢附佐證資料(例如定期檢視公用電腦包括專案電腦、電腦教室、行政電腦等不法軟體安裝之稽核紀錄))	1. 本指標推動單位除圖資處外，增列各行政單位暨學術單位，共同針對個人電腦、公用電腦暨專業教室電腦建立相關的防護措施。 2. 請圖資處在每學年度第一學期 12 月份進行校園合法軟體自我檢核作業時增加表單內容： (1) 校園個人電腦，由每位教職員親自確認且簽署： <input checked="" type="checkbox"/> 「校園個人電腦無安裝不法軟體」。

訪視細項	訪視指標	評分標準	會議決議事項
			<input checked="" type="checkbox"/> 「個人在教學中無使用不法軟體」 (2)各系公用電腦暨專業教室，請各系主任協助確認且簽署： <input checked="" type="checkbox"/> 「本系公用電腦暨專業教室無安裝不法軟體」。 3.請圖資處依據本次會議結論，修正「電腦軟體侵權處理程序與機制標準作業流程(圖SOP-045)」及相關內控文件。
	4.學校推動校園合法軟體之使用(2分) 【填報單位】 圖資處、各學術單位	提供佐證資料：2分。 (請檢附學校合法授權軟體清單(含軟體名稱、授權數、授權有效日期、購買金額等))	1.本指標推動單位除圖資處外，增列各學術單位，共同填報合法授權軟體清單。 2.本指標佐證資料須呈現軟體名稱、授權數、授權有效日期及購買金額等。

柒、散會(15時25分)

103 學年度第一學期「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議

簽到單

會議名稱：保護智慧財產權宣導及執行小組會議

日期：104 年 1 月 13 日(星期二) 14:00

地點：行政大樓三樓大會議室(B307)

參加人員：

序號	單位職稱	姓名	簽到	備註
1	校長	鄭永福 主任委員	鄭永福	
2	教務長	李弘斌 委員	王春雄 (代)	
3	學務長	李正綱 委員	王正綱 其他	
4	總務長	王仲資 委員	王仲資	
5	研發長	許景翔 委員	許景翔	
6	圖資長	于第 執行秘書	于第	
7	主任秘書	劉世勳 委員	劉世勳	
8	進修部主任	劉建裕 委員	劉建裕	
9	通識教育中心主任	郭美玲 委員	郭美玲	
10	人事室主任	羅珠蓮 委員	羅珠蓮	
11	觀光餐旅學院院長	梁英文 委員	梁英文	
12	商管學院院長	余尚武 委員	余尚武	
13	人文暨設計學院院長	邊守仁 委員	邊守仁	
14	電資學院院長	陳一鋒 委員	陳一鋒	
15	學生代表	邱伯隆 同學		請假(上課)

序號	單位職稱	姓名	簽到	備註
16	秘書室秘書	周明華 秘書	周明華	
17	教務處 課務組組長	王春筌 組長	王春筌	
18	學務處 生輔組組長	游青山 組長	游青山	
19	總務處 事務組組長	郭鈺涓 組長	郭鈺涓	
20	研發處 創新育成中心	王秉境 經理	王秉境	
21	通識教育中心 助教	許景華 助教		
22	進修部	林炎富 先生	林炎富	
23	人事室	黃瑤萍 小姐	黃瑤萍	
24	圖書資訊處資源管理組	王秀惠 組長	王秀惠	
25	圖書資訊處資訊網路組	謝秉成 組長	謝秉成	
26	圖書資訊處資訊服務組	黃久華 組長	黃久華	
27	圖書資訊處資訊服務組	林資研 小姐	林資研	