景文科技大學公務/臨時帳號申請表

編號:

請先閱讀 申請注意事項	1. 本申請表只提供公務及臨時帳號申請，**有關教師、職員及學生個人帳號，已由人事及教務系統建立之，非特殊需求，請勿重複申請。** 2. 申請臨時帳號必須填寫使用期限，使用期限到期，帳號自動無法使用。 3. 公務帳號僅可使用 **Email/Webmail、個人網頁空間/FTP 系統**；臨時帳號可使用 **Email/Webmail、個人網頁空間/FTP 系統及無線網路系統**，其它系統均無法使用。 4. 一旦取得帳號，請記得至 CIP 更改密碼，並妥善保存，勿洩漏密碼。

申請人		單位		職稱		連絡電話	
申請日期	年　　月　　日						

主題與內容描述 (務必詳細說明)	□公務帳號申請為行政單位、系統開發、教學使用等 (gid=O; 560) □公務帳號申請為校友會、系友會、畢聯會、自治會、社團活動等 (gid=S; 610) □臨時帳號申請為計劃案、研討會、測試、無線網路等 (gid=O; 570/ S; 620) □其它 (gid=O; 580) □異動 **勾選後務必再詳細說明:**
希望帳號	可使用之字元為 52 個大小寫英文字母、0-9 數字、連結符號(-)等 63 個字元，至少 6 字元以上且**中間不可有空白或全為數字，另不支援中文**。 1. □□□□□□□□□□□□□□□□ 2. □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (介於 6~12 字元間)
臨時帳號使用期限	至　　年　　月　　日止
申請人應遵守右列 使用規範與注意事項	1. 禁止使用干擾或破壞網路上其他使用者或節點之硬體系統。 2. 禁止使用做為傳送具有威脅性、猥褻性、不友善或商業性之資料。 3. 尊重智慧財產權，不散播及下載任何不合法之軟體或受保護之著作，違者自行負相關法律責任。 4. 申請者申請使用之作業或研究計劃，不得與營利行為有直接關係。 5. 其它未列事項，依景文科技大學校園帳號使用及管理準則處理之。 6. 一經發現未遵守上述規定者，除停止使用帳號外，並報上級處理之。 ***□我已了解上述說明，並會遵守。　□我不接受。　簽名:_____***

申請人	申請單位主管	圖書資訊處處長

下列資料由圖書資訊填寫，申請人請勿填寫，謝謝

核給類別: □公務帳號 □臨時帳號 □其它 □異動

使用期限:　　年　　月　　日至　　年　　月　　日止

核給帳號：□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□　密碼：□□□□□□□□□□　gid: _____

核給 FTP 伺服器：_____　核給 E-mail 空間: _____MB　核給 FTP 空間: _____MB

E-mail 地址: 核給帳號@just.edu.tw　本校 mail server POP3 及 SMTP 請均設定為: mail.just.edu.tw

核給無線網路使用權: □可　□否　webmail 位置: 請直接登入 CIP 即可進入 webmail 介面使用。

承辦人：_____/____/___