

# 景文科技大學

## Slido 匿名提問系統操作-教學指引文件

圖資處製 108/08/21

### 目 錄

Q1 講者：如何建立管理端平台登入帳號?.....	1
Q2 講者：如何建立提問功能(建立 Event 後利用 Questions 查看提問內容)?.....	2
Q3 與會者：如何發問(QUESTIONS)或填問卷(POLLS)? .....	3
Q4 講者：如何觀看與會者提問留言內容?.....	4
Q5 講者：已答覆及尚待答覆提問，如何區隔?如何針對提問按讚數 or 時間先後排序?.....	4
Q6 講者：如何建立座談會「問卷」功能且啟動問卷(利用 Polls，每一事件僅能建立 3 個問項)?.....	5
Q7 講者：如何啟動問卷? .....	6
Q8 講者：如何觀看問卷填答結果? .....	6
Q9 講者：如何匯出提問及問卷填答結果?.....	7

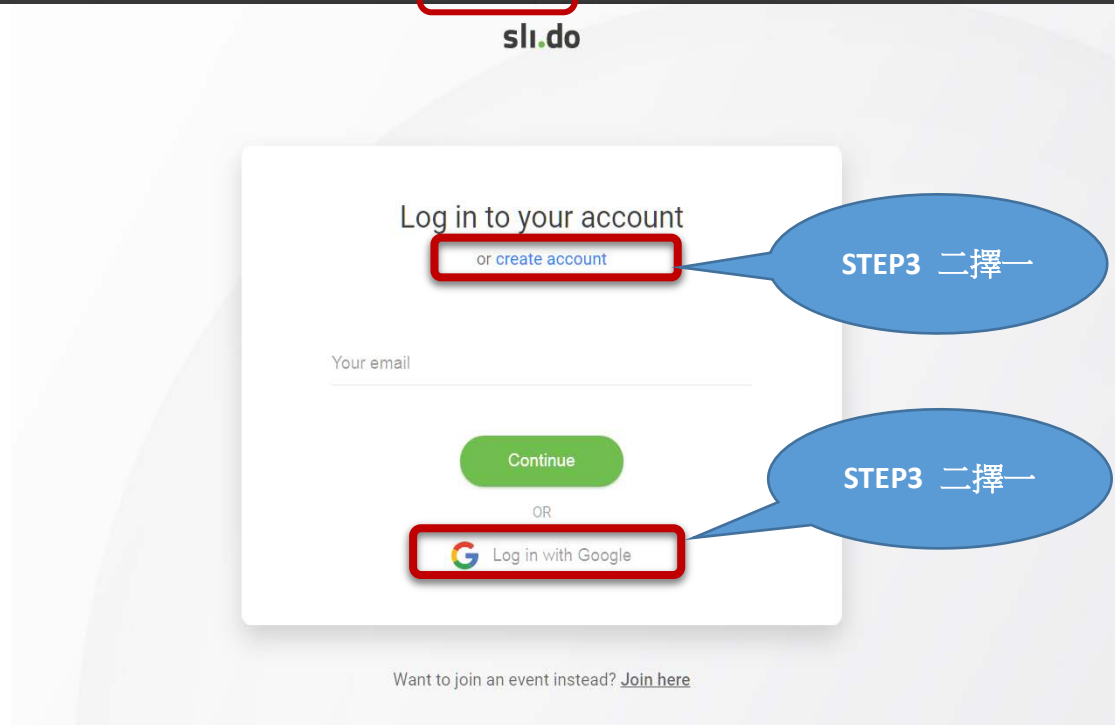
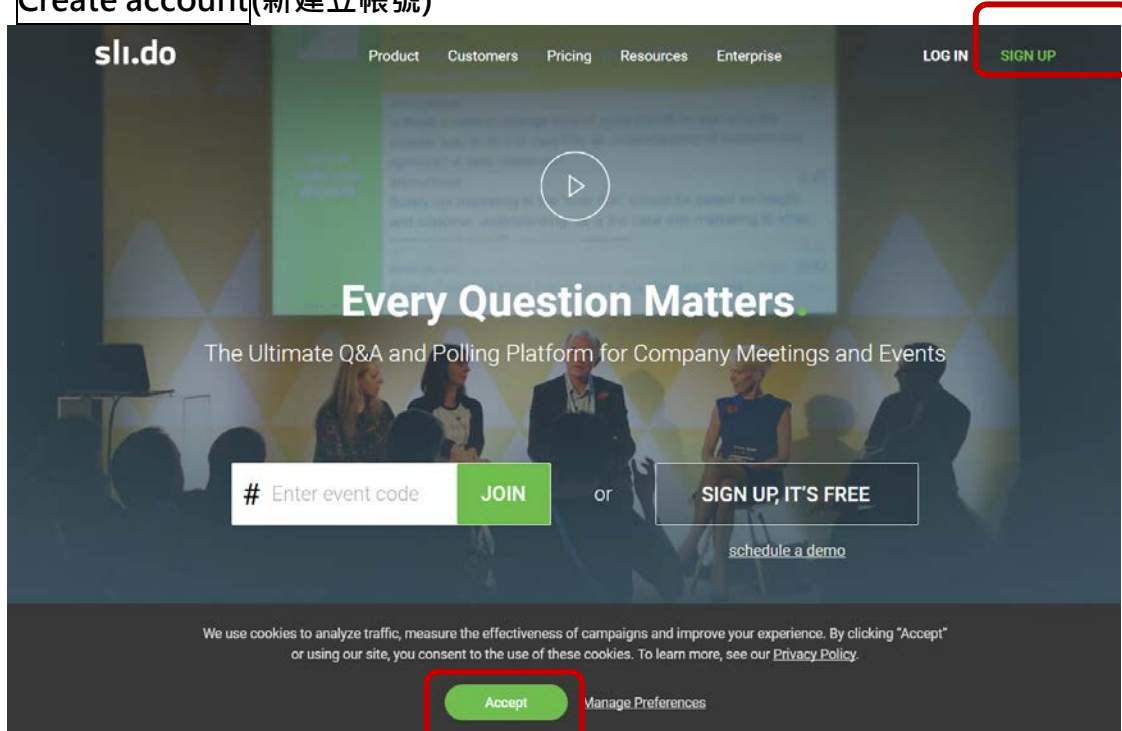
## Q1 講者：如何建立管理端平台登入帳號？

STEP1 利用桌機/筆電(上網狀態)，建議啟用 Google Chrome 瀏覽器

連結網址：<https://www.sli.do>(Slido 目前為免費軟體)

STEP2 滑鼠移至頁面下方→點按 **Accept**→滑鼠移至頁面右上方→點按 **SIGN UP**

STEP3 點選頁面下方 **Log in with google**(如有 google 帳號)，或者點選頁面中間 **Create account**(新建立帳號)



## Q2 講者：如何建立提問功能(建立 Event 後利用 Questions 查看提問內容)?

STEP1 點選頁面中間 **create event**(建立事件)

STEP2 輸入 **event name**(例如：一二級主管共識營(上午場))、**start date/end date**

STEP3 系統自動產生 **event code**(此為本事件代碼，須將#後面的英數公告給與會者) →

點按視窗右下方 **CREATE EVENT**

The screenshot shows a web interface for creating an event. The main page has a navigation bar with 'Events', 'Team', 'Analytics', and 'Academy'. A 'Create event' button is highlighted with a red box and labeled 'STEP1'. A modal window titled 'Create an event' is open, showing the following details:

- Event name: 一二級主管共識營(上午場)
- Start date: September 2, 2019
- End date: September 2, 2019
- Event code: # J096

The 'Event code' field is highlighted with a red box and labeled '系統自動產生'. The 'CREATE EVENT' button in the modal is highlighted with a red box and labeled 'STEP3'. The 'Event name' field is highlighted with a red box and labeled 'STEP2'.

### Q3 與會者：如何發問(QUESTIONS)或填問卷(POLLS)?

STEP1 利用手機(或桌機/筆電)上網，建議啟用 Google Chrome 瀏覽器

連結網址：<https://www.sli.do>(Slido 目前為免費軟體)

STEP2 頁面中間#後面，請輸入講者公布的事件代碼(Event code)→點按箭頭圖示，如下圖。

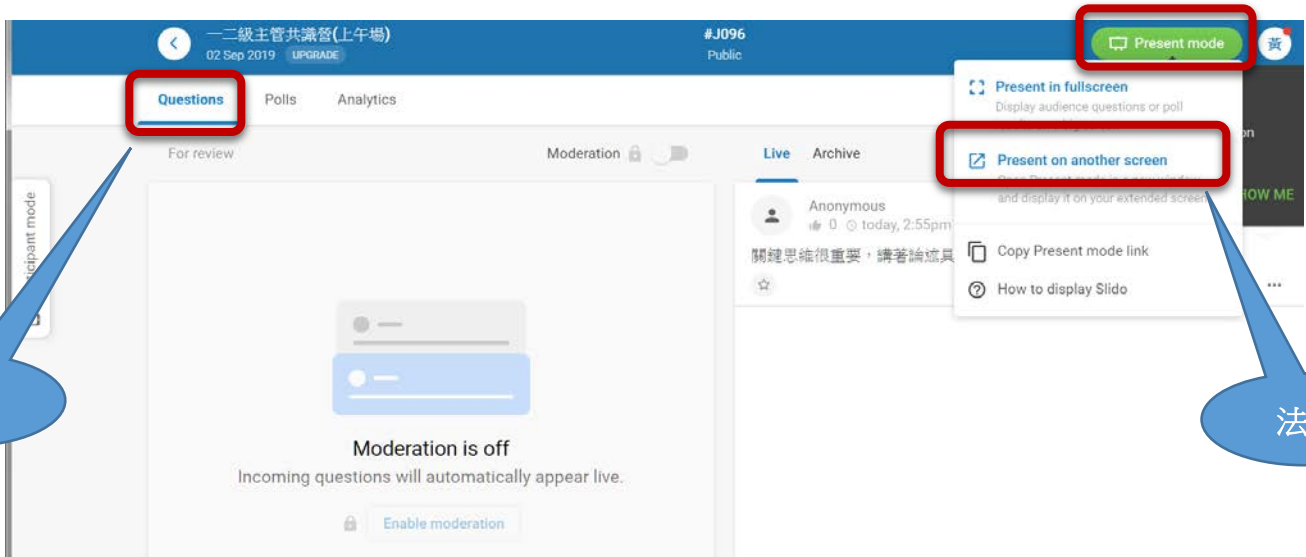
STEP3 若要提問則點按 **QUESTIONS**，若要填答問卷則點按 **POLLS**，如下圖。  
可針對別人的發問按讚

The image displays two screenshots of the Slido mobile application. The top screenshot shows the event code entry screen with a search bar containing "# J096" and a green arrow button to the right. Below the search bar, there is a link to the "Acceptable Use" policy. The bottom screenshot shows the main interface with a blue header bar containing "QUESTIONS" and "POLLS" tabs. The "QUESTIONS" tab is active, showing a text input field labeled "Type your question" with a callout box pointing to it labeled "輸入區". Below the input field is a "SEND" button. A list of questions is shown below, with the first question from an "Anonymous" user at 9:26 AM, which has a callout box pointing to its thumbs-up icon labeled "發問留言". The second question is from an "Anonymous" user at 11:40 AM. The left sidebar shows event details for "一二級主管共識營(上午場)" on Aug 14-19, 2019, with event code #J096, and options for "Live interaction" and "Switch event".

#### Q4 講者：如何觀看與會者提問留言內容？

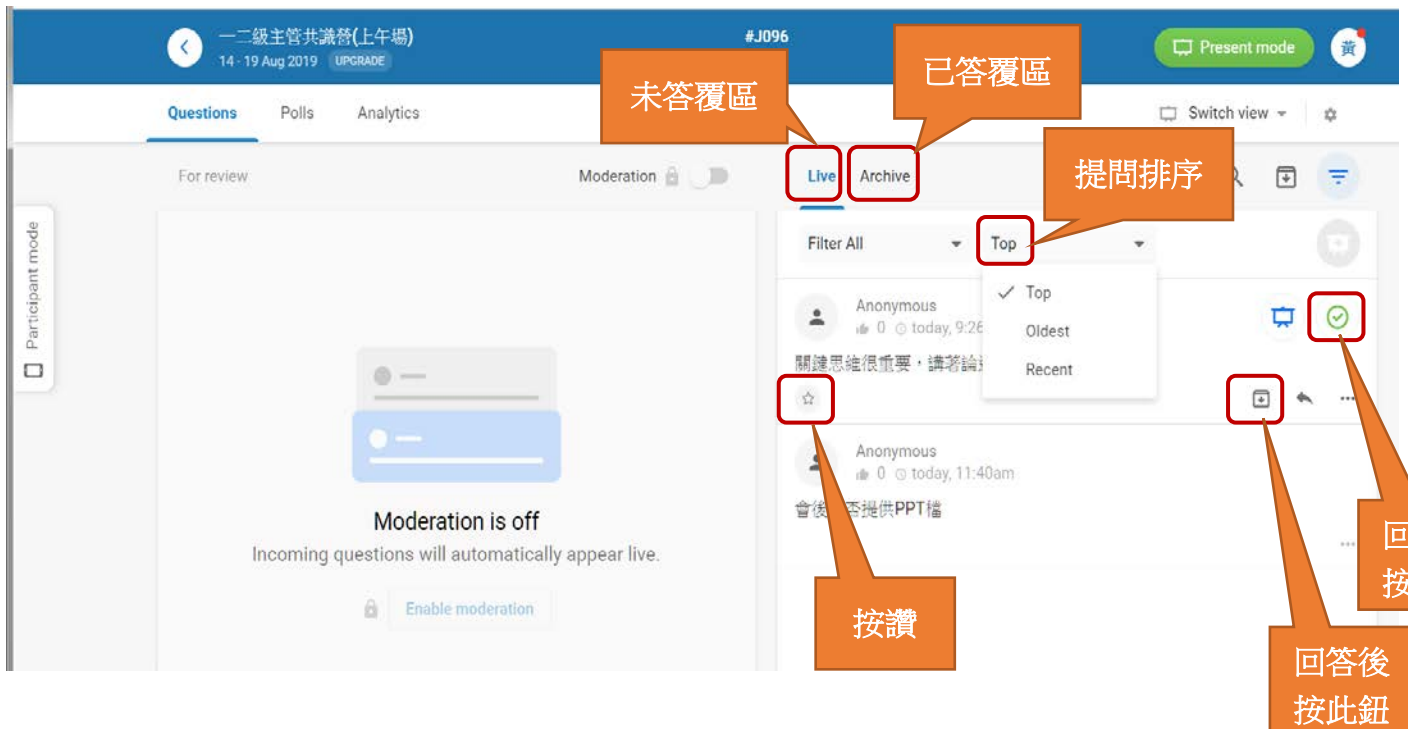
法 1：點選頁面左上 **Questions** → 留言內容出現在左半邊

法 2：滑鼠移至頁面右上 **Present mode** → 點選 **Present on another screen** (另外開啟提問留言視窗)



#### Q5 講者：已答覆及尚待答覆提問，如何區隔？如何針對提問按讚數 or 時間先後排序？

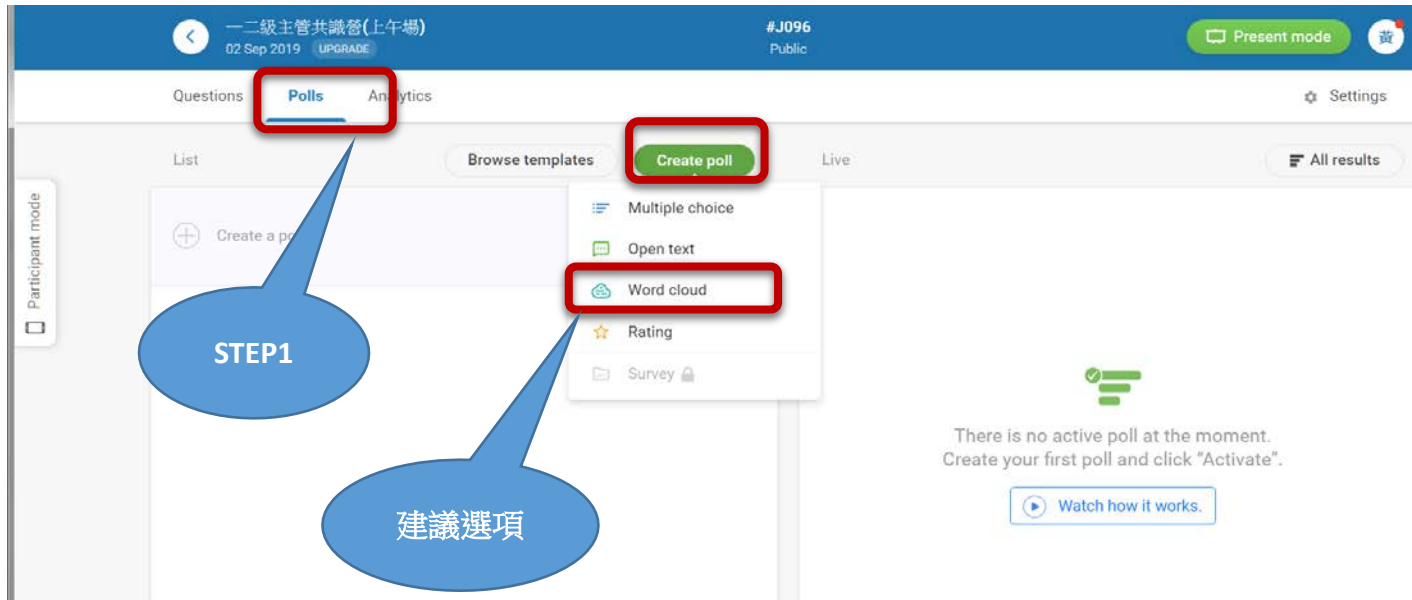
**Live** 為現存尚待答覆區，點按 **v** 圖示後，該提問將被移至 **Archive** 區。點按 **Top** 可作提問排序 (依按讚數 or 時間先後)



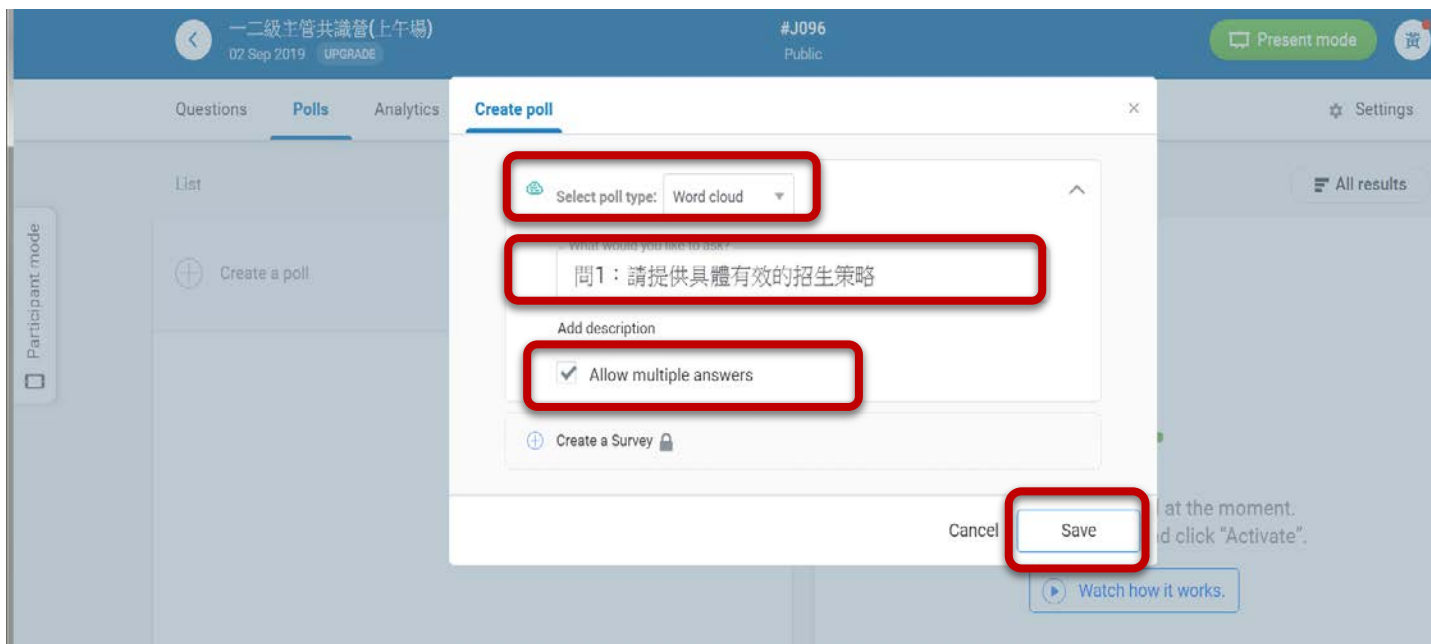
Q6 講者：如何建立座談會「問卷」功能且啟動問卷(利用 Polls，每一事件僅能建立 3 個問項)?

STEP1 點選頁面左上 **Polls**(建立問卷) → 點選頁面中間 **create poll** → 下拉選單：

Multiple choice 選擇題；Open text 開放式填答；Word cloud 開放式填答+自動分析關鍵詞文字雲；Rating 給星星(建議選按 **Word cloud**)

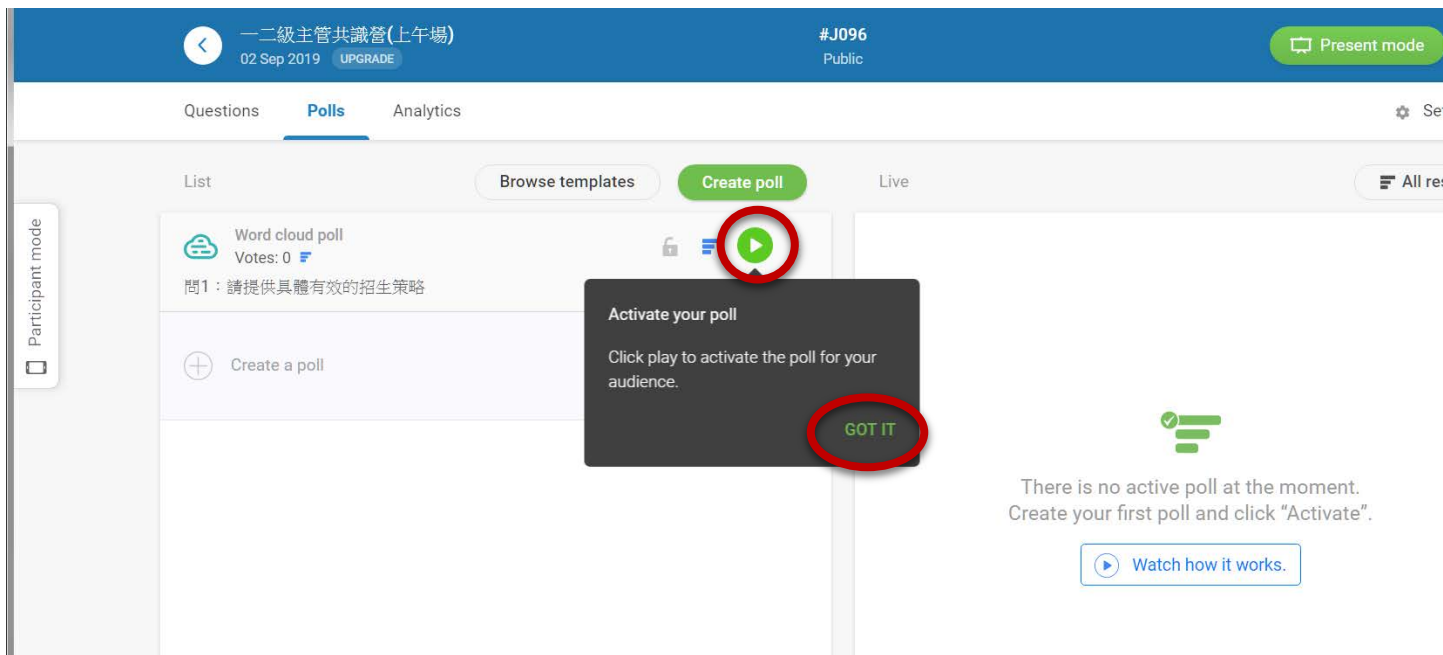


STEP2 下拉選單 **word cloud**、輸入問項內容、勾選  Allow multiple answers(允許重覆填答) → 點按 **save**



## Q7 講者：如何啟動問卷？

點按右箭圓形按鈕，如下方圖示→點按 **GOT IT**



## Q8 講者：如何觀看問卷填答結果？

法 1：點按下拉選項 **View results**，如下方圖示 1。

法 2：滑鼠移至頁面右上 **Present mode** → 點選 **Present on another screen** (另外開啟提問留言視窗)，如下方圖示 2。



## Q9 講者：如何匯出提問及問卷填答結果？

STEP1 管理者登入後的首頁左方，點按 **Analytics**

STEP2 頁面右方，點按 **EXPORT**，下拉選單選擇 **Download export**

輸出格式為 excel

