

圖書歸還標準作業流程 (圖 SOP-002)

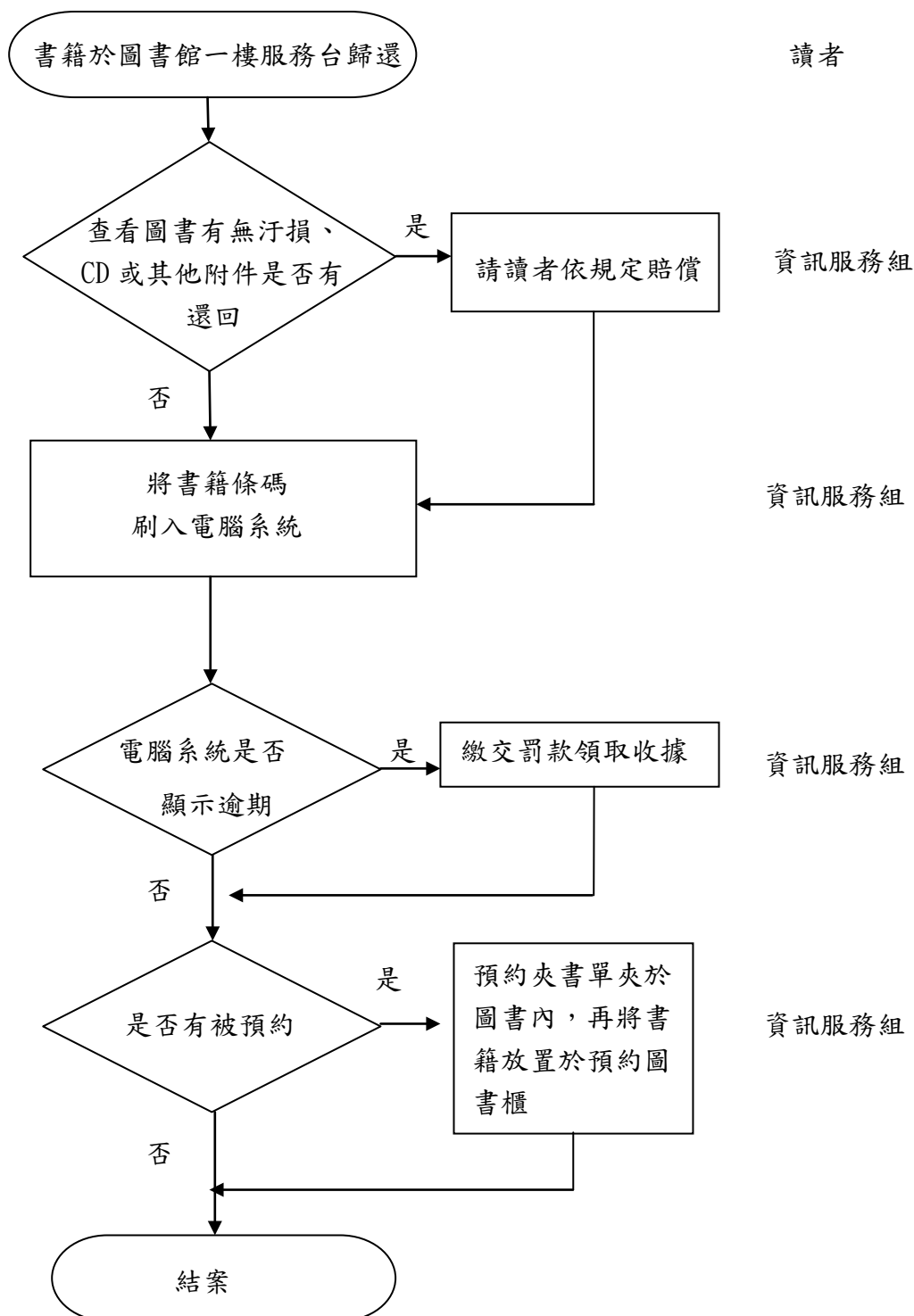
依據：景文科技大學閱覽借書要點。

辦理時程

項目

負責人

隨到隨辦



- 注意事項：
1. 為確保每位讀者權益，讀者歸還圖書後，圖書館一樓服務櫃檯承辦人須告知讀者目前借閱圖書狀況，讓讀者可以自行確認，以利保障讀者權益。
 2. 如有讀者預約此本圖書，當圖書歸還時圖書系統會主動呈現預約狀態並列印預約夾書單，請流通業務承辦人將夾書單夾於圖書內再將書籍放置於預約圖書櫃內。