

館際合作—館際互借實體借書證申請借書標準作業流程 (圖 SOP-14)

依據：景文科技大學圖書館館際合作實施計畫

辦理時程

項目

負責人

依需求提出申請

欲申請館際互借圖書

讀者



是

向本校圖書館借書

讀者

否

查詢台大、政大、淡江、世新、華梵、東南、中國及臺灣藝術大學圖書館館藏目錄

依圖書借閱標準作業流程辦理

讀者
資訊服務組

隨到隨辦

持證件至圖書館一樓服務台換領聯盟學校館際借書證

結案

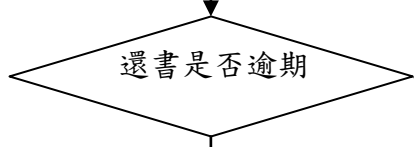
讀者
資訊服務組

填寫館合借書證登記表告知館際借閱相關規定

讀者
資訊服務組

7日內至一樓服務台歸還館合借書證及聯盟借書登錄表

讀者
資訊服務組



是

以電話或E-mail通知申請者還書

讀者
資訊服務組

否

於指定限期內逕行前往他館還書

讀者

結案

注意事項:1. 本流程適用文山區大學圖書館策略聯盟、臺灣大學圖書館、淡江大學圖書館及臺灣藝術大學圖書館之館際互借實體借書證服務。申請者須親持館合借書證至他校借書與還書，館際借閱證請於7天內歸還。