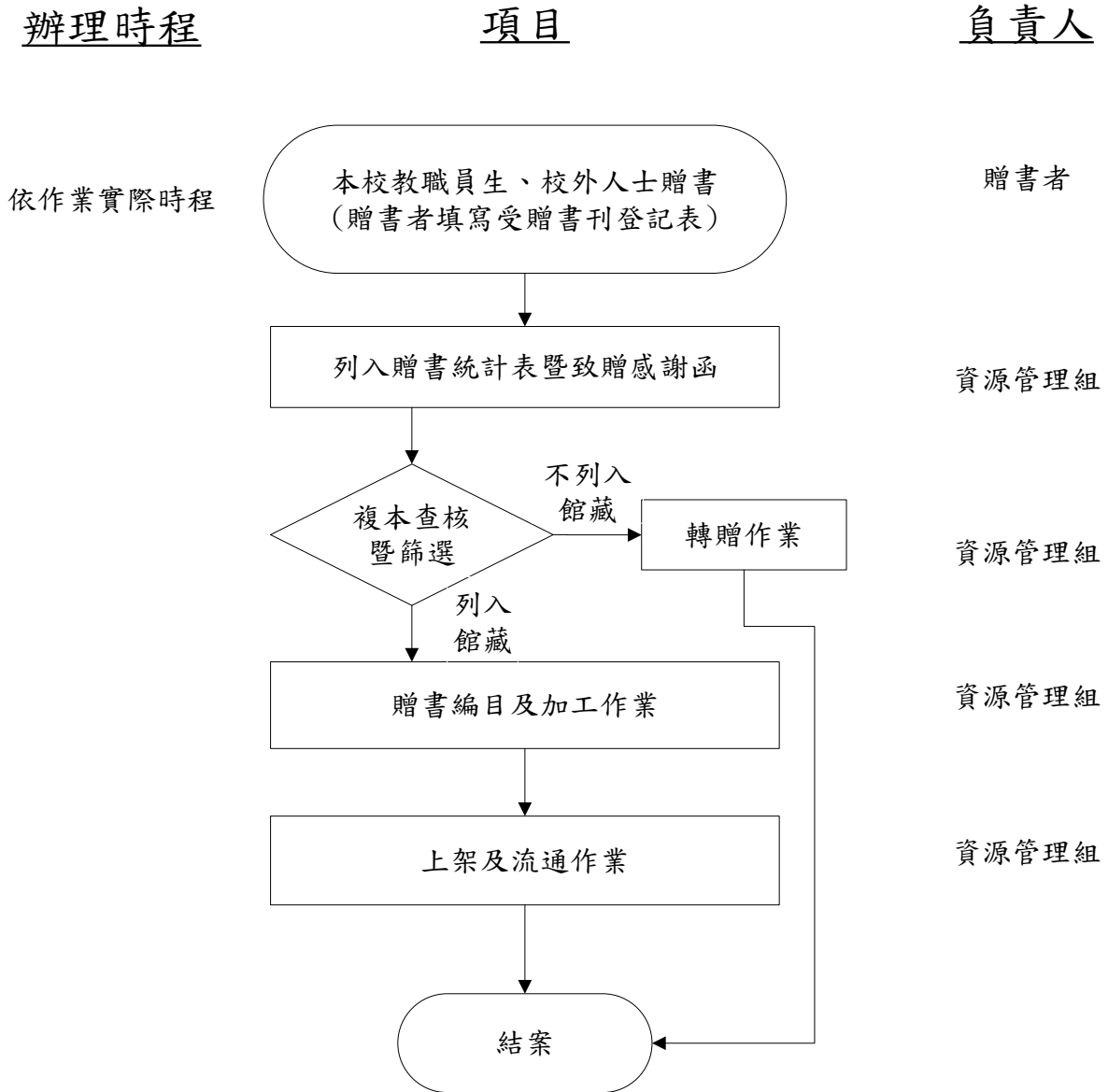


贈書處理標準作業流程（圖SOP-019）

依據：景文科技大學圖書館館藏發展政策



注意事項：

受贈原則及獎勵辦法依據館藏發展政策第肆章第五節辦理。

1. 書刊受贈原則：

(1)符合智慧財產權者(2)內容需符合本館館藏政策(3)學位論文、技術報告及研討會論文集(4)公播版之視聽多媒體資料(5)珍本秘笈(6)破損、掉頁、受潮或發霉、有蛀蟲之書刊資料不予蒐藏(7)國小至專科之教科書、參考自修、筆記、非本校畢業紀念冊及校刊、佛書、農民曆、及其他宗教宣傳品、零星之單期雜誌、報紙、及少於50頁之小冊子不予蒐藏。

2. 書刊受贈資料處理原則：

(1)為利讀者查詢資料方便，受贈書刊一律按照本館之分類編目規則與排架規則作業處理(2)受贈資料如不符本館館藏政策範圍，本館可全權處理之。

3. 贈書獎勵辦法：

(1)個人贈書一律致送謝函(2)本校教職員生配合贈書活動捐書者，獲頒獎狀或嘉獎以示感謝。