

系統維護標準作業流程(圖SOP-029)

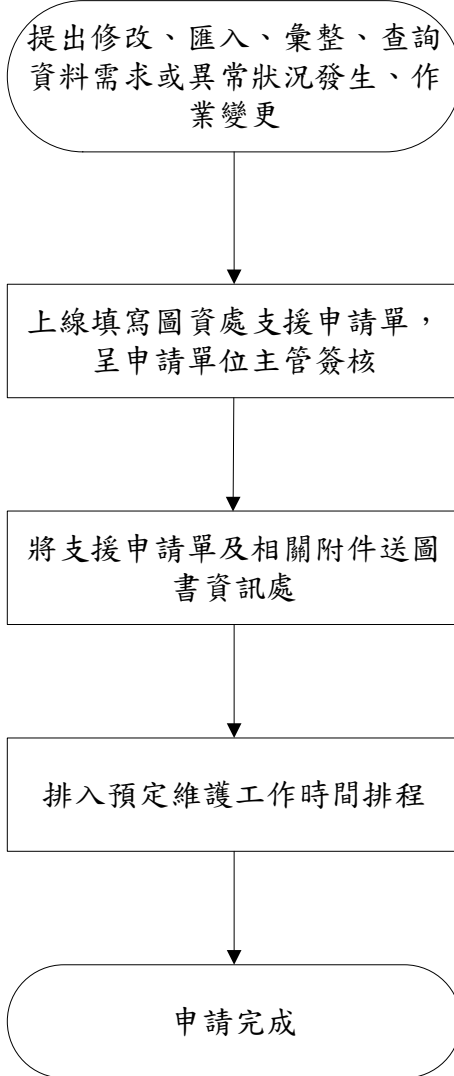
依據：業務需求

辦理時程

項 目

負責人

隨到隨辦



申請單位

申請單位主管及承辦
人員

申請單位

校務資訊組

注意事項：

1.所申請之系統修改、匯入、彙整、查詢等功能，若影響各部或其他單位時，各部及其他單位承辦人員及主管亦需簽章。