



ODF

(Open Document Format)

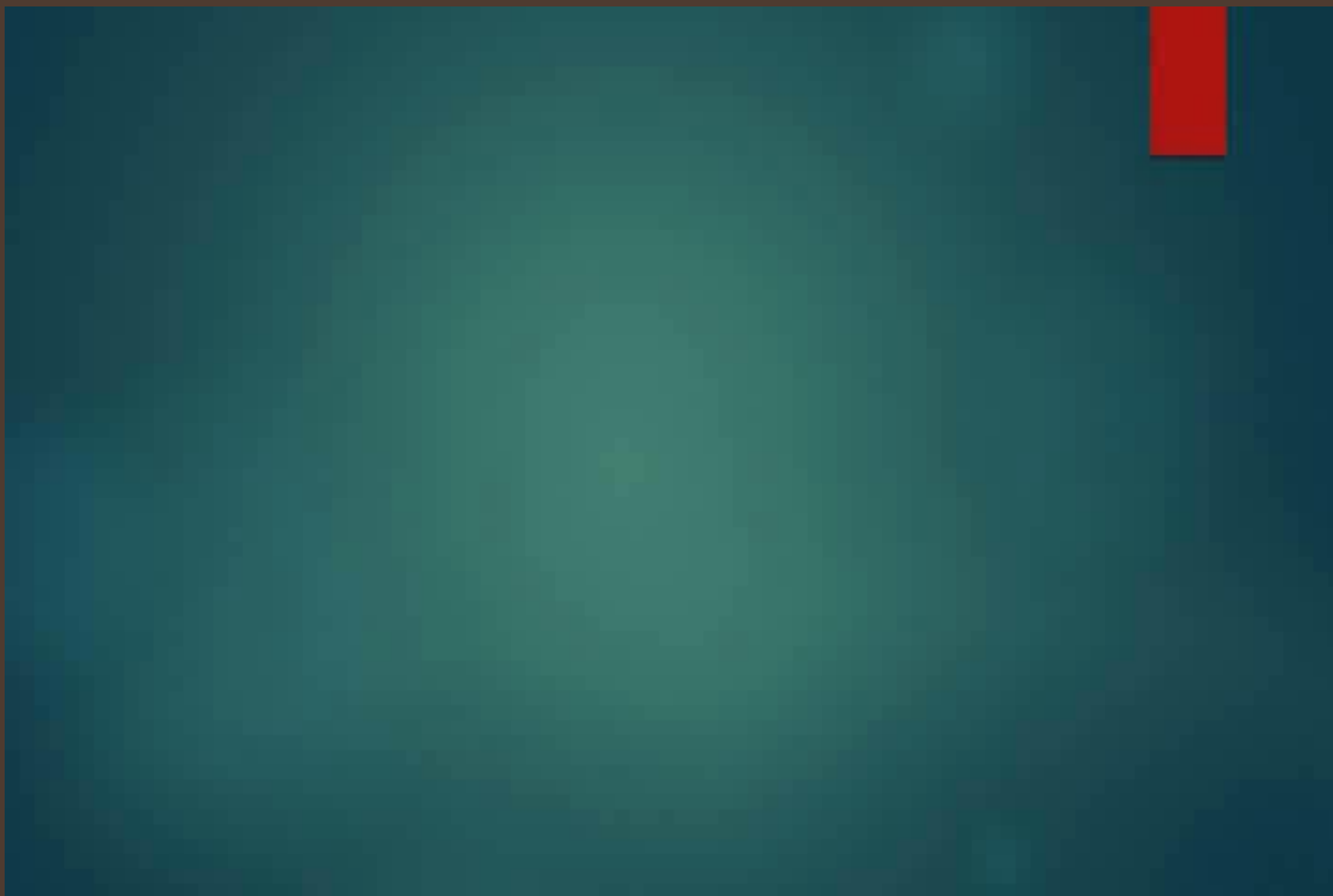


燕秋老師教學頻道

李燕秋

hyonith@gmail.com

燕秋老師教學頻道(FB)



三分鐘認識ODF-賴怡君

什麼是ODF?

- ODF開放文檔格式 (Open Document Format) 是一種基於 XML的檔案格式規範，因應試算表、圖表、簡報和文書處理文件等電子文件而設置。
- 其目的為保證使用者能長期存取資料，且不受技術及法律上的障礙。

免費下載

格式開放

跨平台

跨應用
程式

支援ODF的免費軟體

OpenOffice



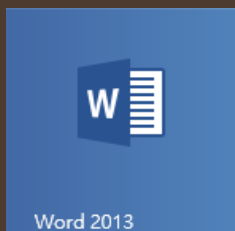
<https://www.openoffice.org/zh-tw/>

LibreOffice



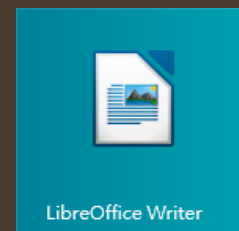
<https://zh-tw.libreoffice.org/>

MSOffice與LibreOffice



Word

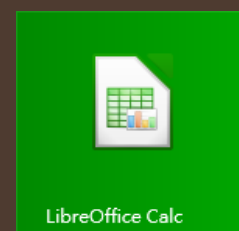
Writer



Excel

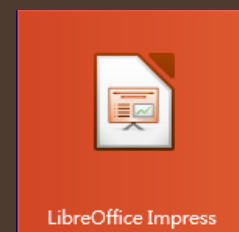


Calc

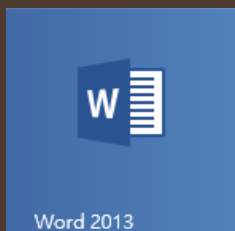


PowerPoint

Impress

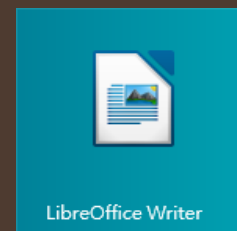


MSOffice與LibreOffice



DOCX

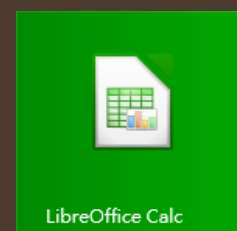
ODT



XLSX

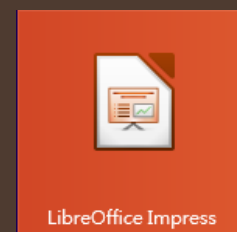


ODS



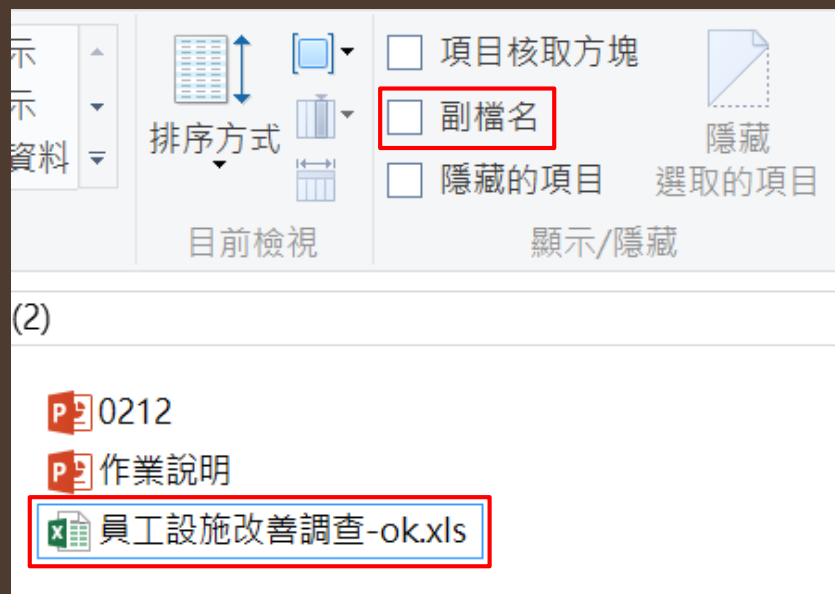
PPTX

ODP



注意事項-檔案名稱

- 不可有特殊符號(* \$ %...)
- 不可有多餘副檔名

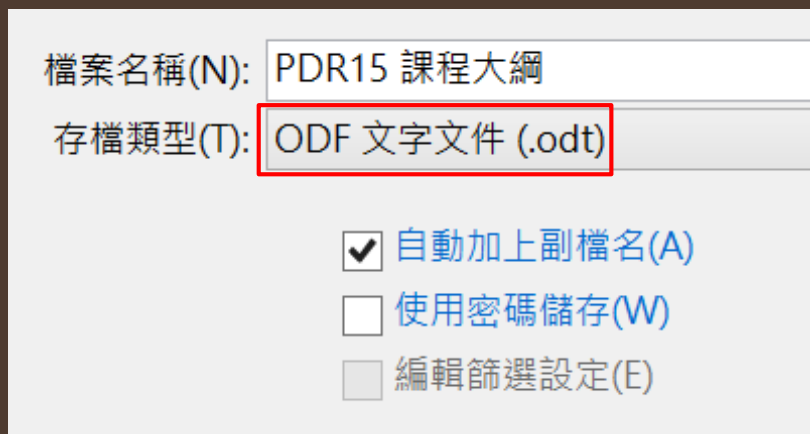


轉換方法-單一檔案

○在LibreOffice中開啟MSOffice檔案

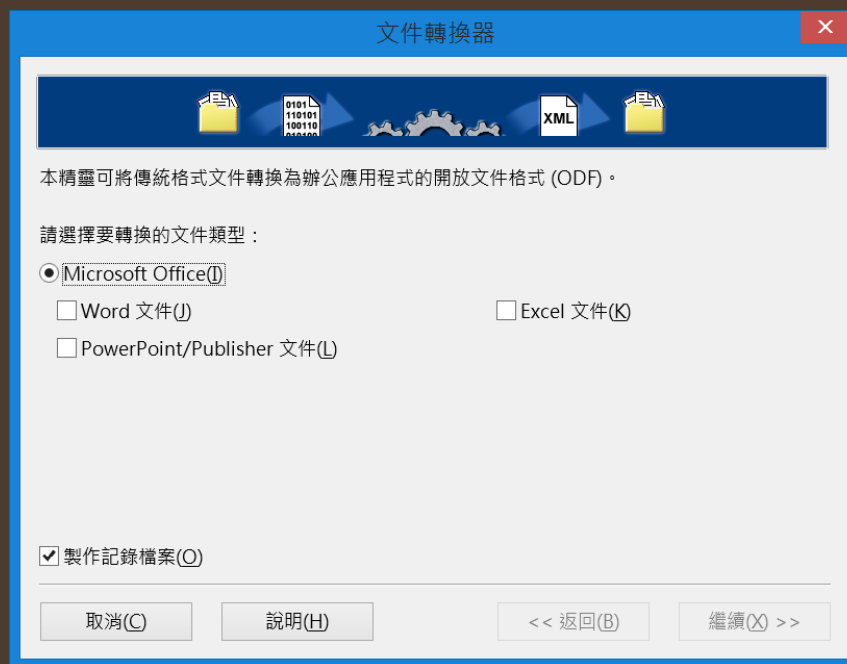
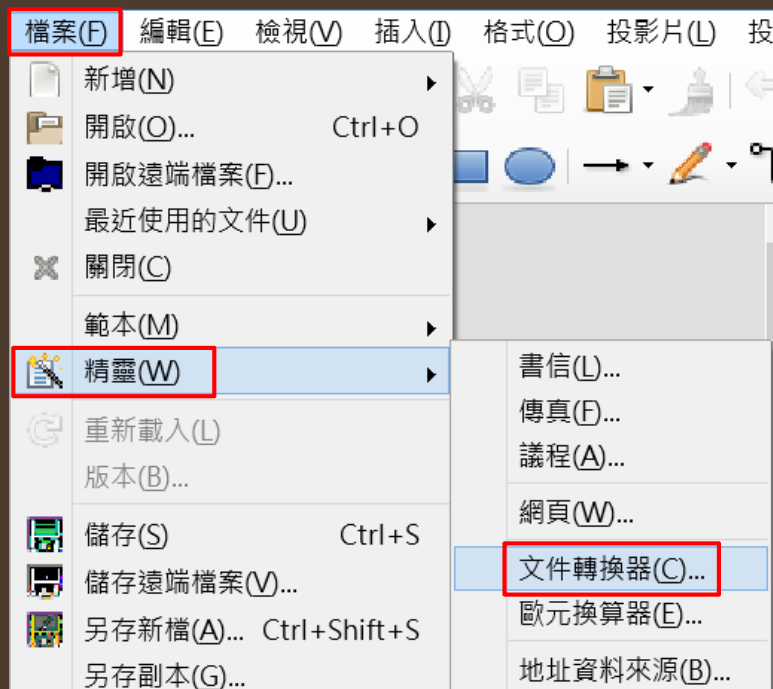


勿用【**另存新檔**】轉換ODF檔案格式



轉換方法-文件轉換器(批次)

○檔案>精靈>文件轉換器



轉檔小技巧

去除
不支援功能



在LibreOffice
開啟



另存成
ODF格式

注意事項-少用新功能

SmartArt

設定格式化條件

格式化為表格

動畫效果

...



注意事項-善用縮排



縮排



空白 字元

注意事項-善用註解



註解



文字 方塊

Word排版之注意事項

Word轉至Writer時之排版注意事項

Word排版注意事項

- 去除表格中的**公式**
- 去除對齊用的**空白字元**
- 去除多餘換行用的**Enter**字元
- 表格、圖片少用**文繞圖**
- 少用**頁面框線、分欄、亞洲方式配置、文字方塊**

重新製作-表格公式

○在Writer中重新設定 表格>公式



The screenshot shows a spreadsheet application interface. At the top, a formula bar contains the text `=<A2>+<B2>+<C2>`. Below the formula bar is a horizontal ruler with markings from 1 to 14. The main area of the spreadsheet contains a table with 4 columns and 2 rows. The first row has headers: '項目', '項目', '項目', and '總計'. The second row has values: '1', '2', '3', and the formula `=<A2>+<B2>+<C2>`.

項目	項目	項目	總計
1	2	3	<code>=<A2>+<B2>+<C2></code>

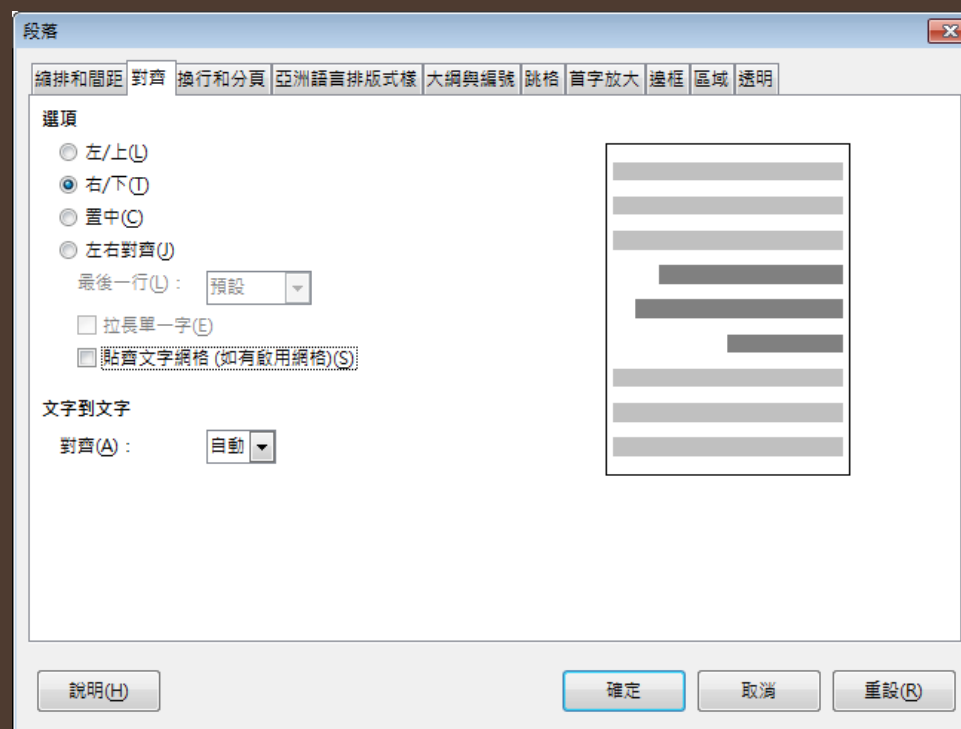
網格問題

○格式>頁面>文字網格>不使用網格



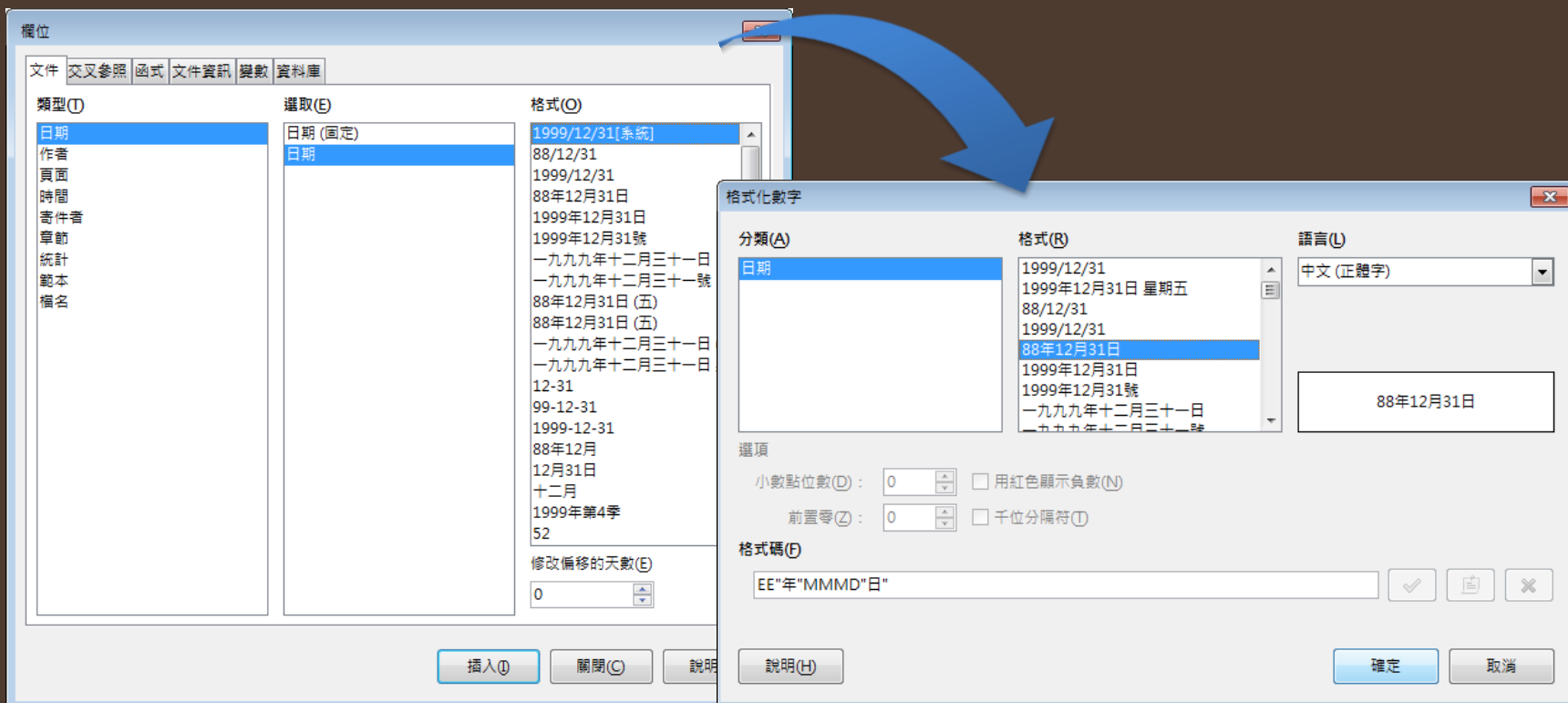
表格文字壓線

○格式>段落>對齊>貼齊文字網格



功能變數

插入>欄位指令>更多欄位>其他格式



首行縮排

全世界炙手可熱的巨量資料(Big Data) 話題，一直被討論。摩提到【數大便是美】這一句話並不適用在巨量資料這個議題。硬體執行效率一直是追求創新關鍵，但近年來發現資料的累贅是新寵兒，這便是巨量資料時代來臨，然而任何企業想要由過去單一格式的資料軌跡中，設法找出極致價值的資訊並加以應用，新與開發新的契機與決策未來。個人認為【資料採礦技術】：主要應用，因巨量資料必須花更多的整理時間，才能找出資料採礦】有以下不同的說法，例如：資料採集(data dredging)。

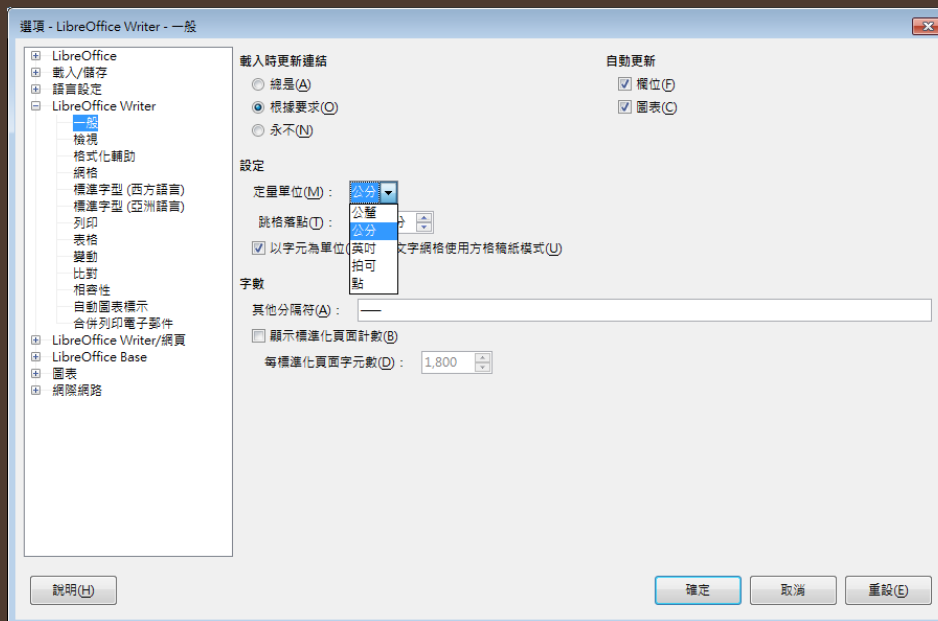
WORD

全世界炙手可熱的巨量資料(Big Data) 話題，一直被討論。摩提到【數大便是美】這一句話並不適用在巨量資料這個議題。硬體執行效率一直是追求創新關鍵，但近年來發現資料的累贅是新寵兒，這便是巨量資料時代來臨，然而任何企業想要由過去單一格式的資料軌跡中，設法找出極致價值的資訊並加以應用，新與開發新的契機與決策未來。個人認為【資料採礦技術】：主要應用，因巨量資料必須花更多的整理時間，才能找出資料採礦】有以下不同的說法，例如：

Writer

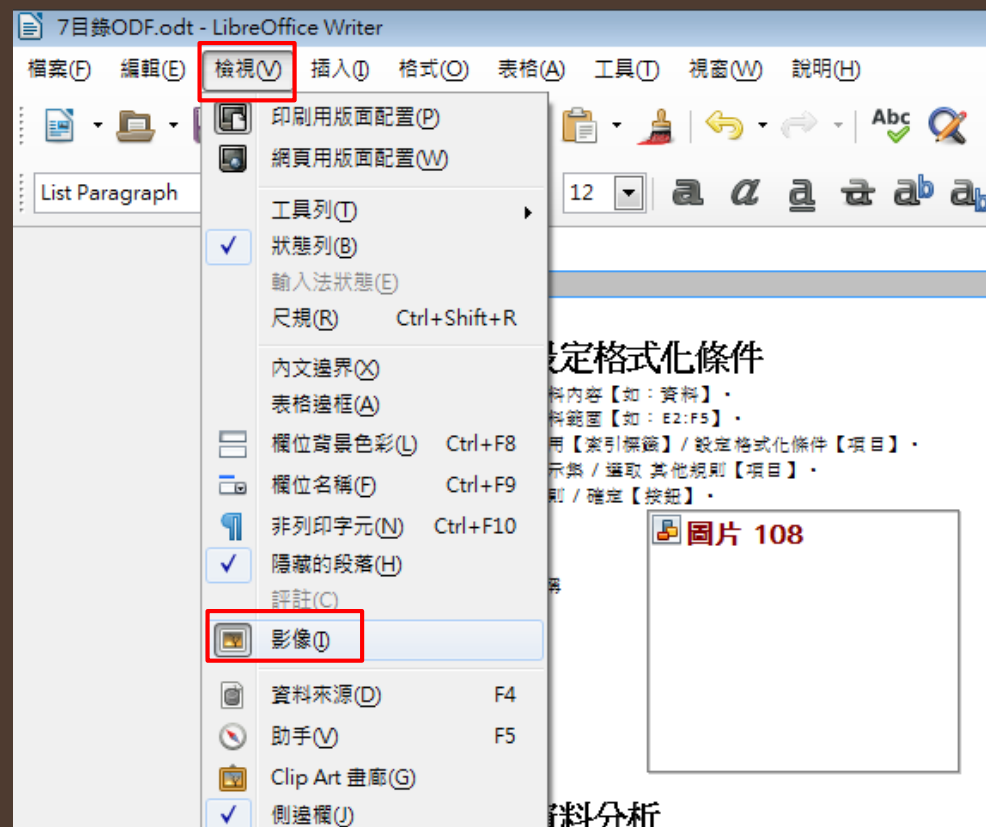
段落行距

- 工具>選項>一般>定量>點
- 建議：單行間距改固定行高



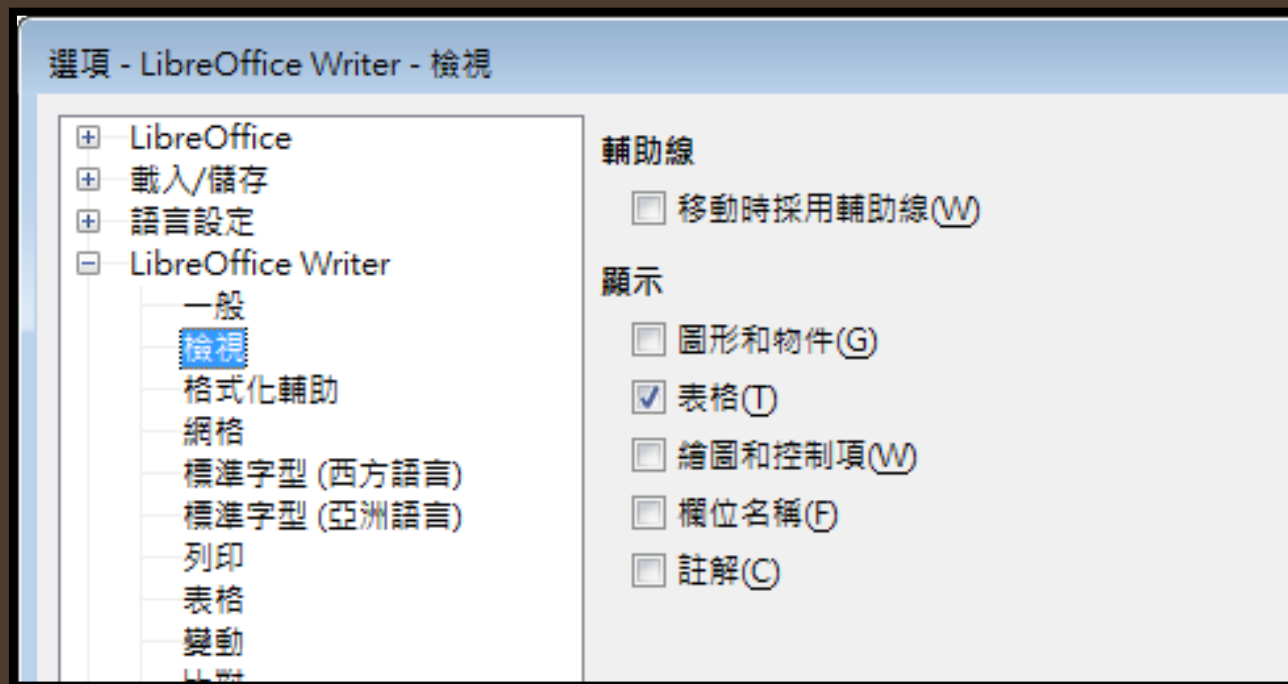
圖片顯示

○檢視>影像



表格顯示

○工具>選項>檢視>表格



符號呈現

○重設字型



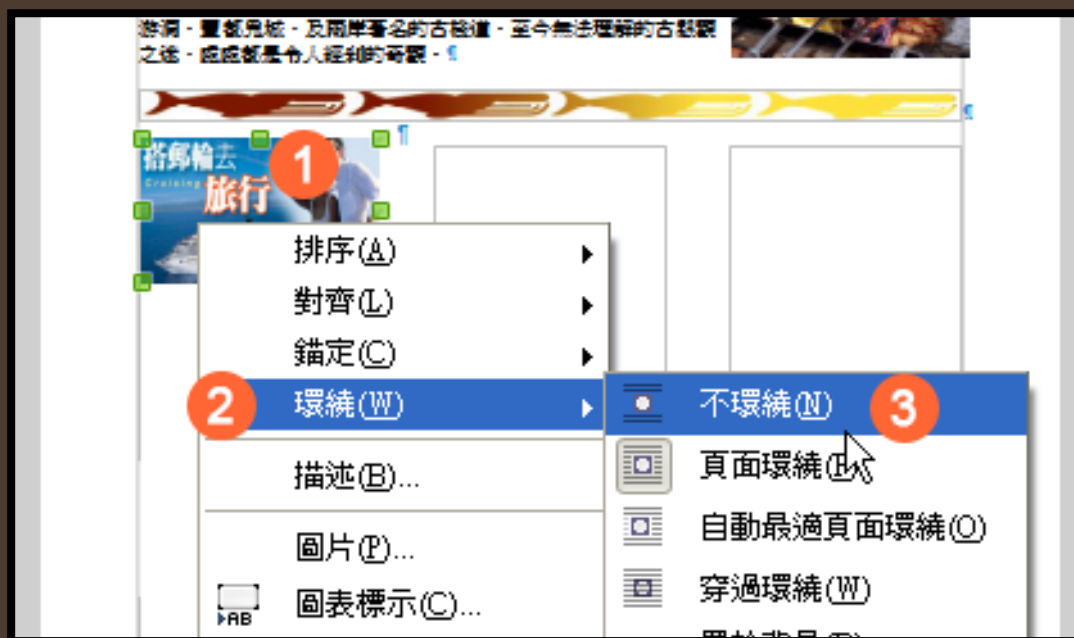
圖文並茂

○Office

○自動換行

○LibreOffice

○環繞



Excel排版之注意事項

Excel轉至Calc時之排版注意事項

Excel排版注意事項

- 先導出**巨集**再轉檔
- 注意檔案名稱及路徑會有**參照錯誤**情形
- 勿用**文字方塊**、**繪圖物件**
- 勿用**趨勢線**呈現圖表效果

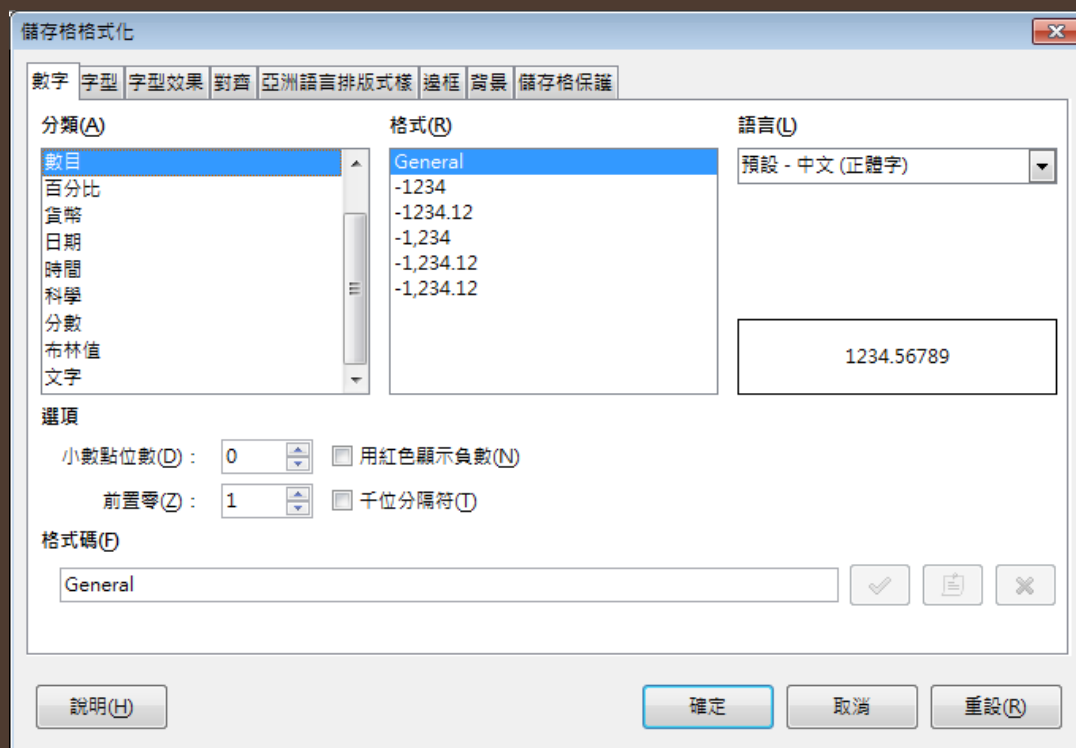
格式化為表格

○先轉為範圍後再儲存成xls版本

14								
B	C	D	E	F	G	H	I	
員工基本資料表								
編號	姓名	性別	部門	職稱	生日	地址	電話	
1201	張惠真	女	會計	主任	61/3/12	台北市民生東路三段68號六樓	(02)2517-6399	
1202	呂姿瑩	女	人事	主任	57/6/11	台北市興安街一段15號四樓	(02)2515-5428	
1203	吳志明	男	業務	主任	46/9/14	台北市內湖路三段148號二樓	(02)2517-6408	
1204	黃啟川	男	業務	專員	61/8/22	台北市合江街124號五樓	(02)2736-3972	
1205	謝龍盛	男	業務	專員	56/8/12	桃園市成功路338號四樓	(03)8894-5677	
1206	孫國寧	女	門市	主任	53/12/4	台北市北投中央路12號三樓	(02)5897-4651	
1207	楊桂芬	女	門市	銷售員	51/12/6	台北市龍江街23號三樓	(02)2555-7892	
1208	梁國棟	男	業務	專員	62/3/21	台北市敦化南路138號二樓	(02)7639-8751	
1209	林美惠	女	會計	專員	44/11/8	基隆市中正路二段12號二樓	(03)3399-5146	

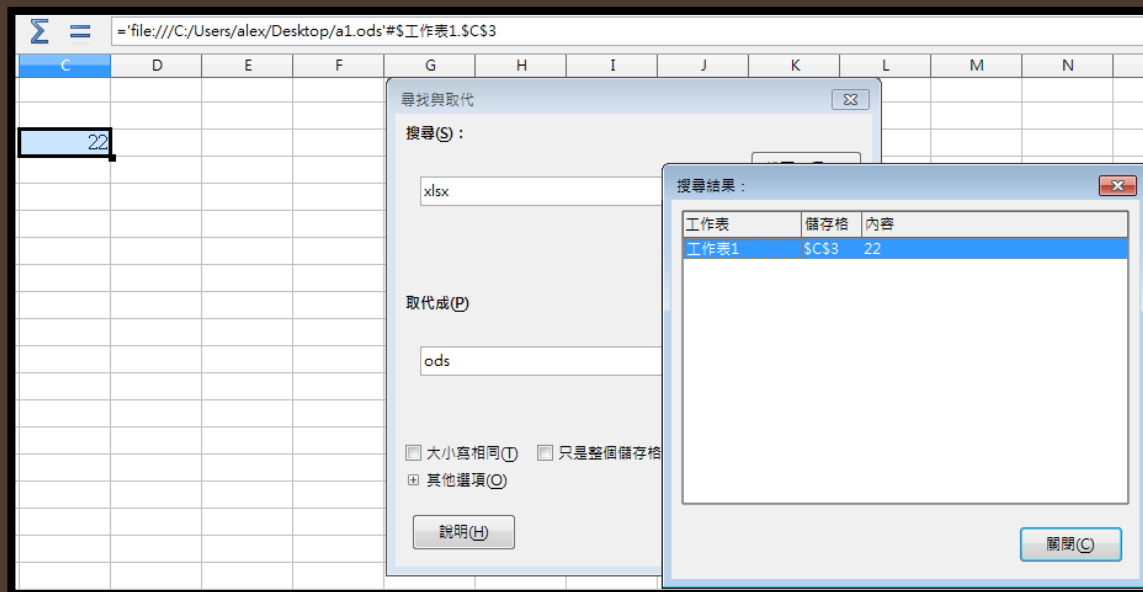
格式重設

○小數點：格式>儲存格



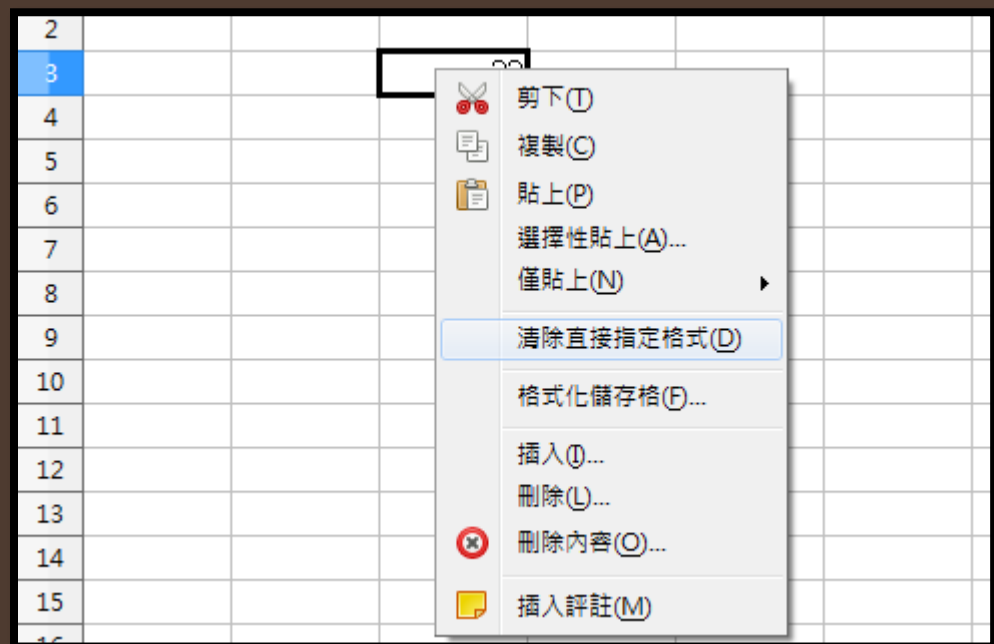
公式連結出錯

- 用取代修正【Ctrl+H】
- 事先存放在同一個資料夾，EX:c:/abc



超連結背景

○右鍵>清除指定格式



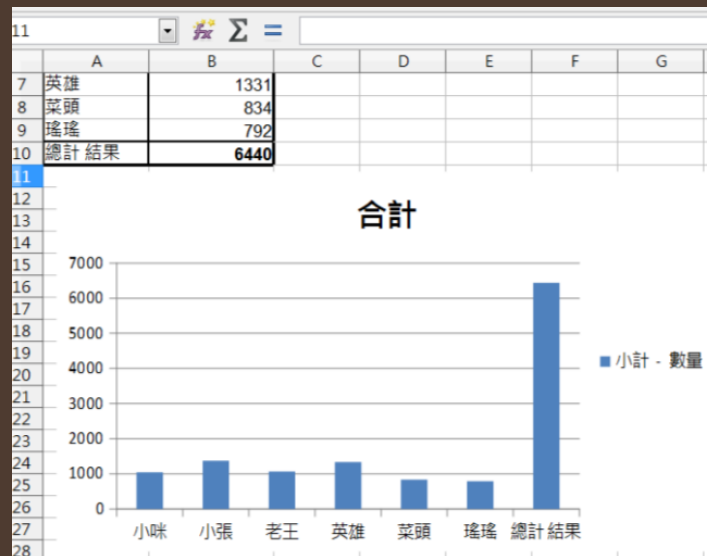
樞紐分析圖

○多合計欄位

Excel

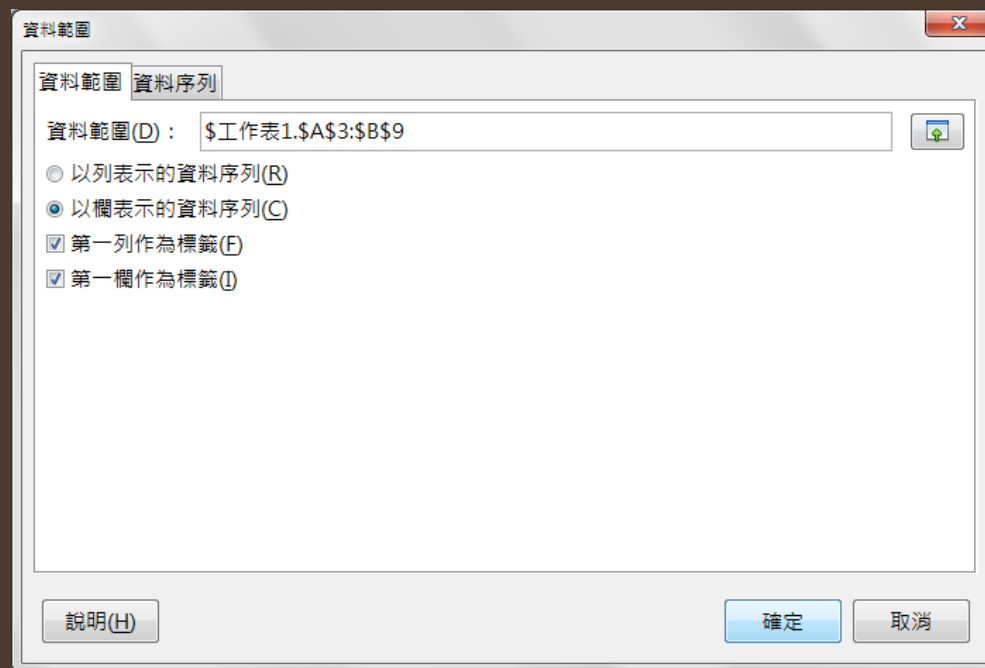


Calc



樞紐分析圖

○右鍵>編輯 >資料範圍重設



PowerPoint排版之注意事項

PowerPoint轉至Impress時之排版注意事項

PowerPoint排版注意事項

- 善用佈景主題，少用新版佈景主題
- 善用預設版面配置，少用文字方塊
- 勿用3D的動畫、換頁效果
- 導入影片檔案格式要注意

影片格式

WMV

AVI

FLV

MPEG

OGG

母片結構

○檢視>母片>投影片母片

Powerpoint	Impress
	