

# 景文科技大學

## 學位論文系統使用手冊

景文科技大學圖書資訊處

108 年 10 月編訂

114 年 10 月 30 日修訂四版

# 目 錄

登入帳號密碼 .....	2
論文上傳系統 .....	5
論文建檔與上傳說明 .....	6
1 修改個人資料 .....	6
2 論文建檔 .....	6
3 上傳電子全文 .....	7
4 列印及上傳授權書 .....	8
4.1 設定論文全文檔開放方式與時間 .....	8
4.2 預覽列印授權書 .....	8
4.3 上傳授權書 .....	9
5 送出審核 .....	11
6 取消審核 .....	11
7 審核結果 .....	12

(增訂)國家圖書館-學位論文相似檢測輔助系統 p13-15

## 登入帳號密碼

學校 CIP 信箱請隨時管理信件，保留空間收取系統相關訊息。

業務諮詢：本校圖書資訊處資訊服務組(02)82122000#2767 [jue99@just.edu.tw](mailto:jue99@just.edu.tw)

**【重要提醒】當學年度口試前，方能進行「學位論文提交系統」申請《建檔帳號》。**  
研究生註冊為「[臺灣博碩士論文知識加值系統](#)」會員再至本校「[學位論文提交系統](#)」申請《建檔帳號》

STEP 1 本校研究生請以學校 CIP 之帳號/密碼進入『[臺灣博碩士論文知識加值系統](#)』並完成會員之註冊申請。



STEP 2 完成註冊，請至[學校 CIP](#)信箱收取系統寄發之**確認信函**，並點按**點我驗證**，完成正式啟用 E-mail 帳號。



→點按頁面下方**確定申請 Apply**。申請通過即產生一組系統給予的帳號密碼，可據以建檔。



## 論文上傳系統

進入【**學位論文提交系統**】→點選左邊選單**第二項「論文建檔與管理」**→輸入系統給予的**建檔帳號密碼**



1. 功能選單區：論文建檔系統所有功能列表，點選綠色之主類別後可展開次類別功能。
2. 狀態區：顯示目前論文之建檔狀態。
3. 資料列表與呈現區：點選功能後，於此區域操作相關之論文建檔功能。



# 論文建檔與上傳說明

## 1 修改個人資料

於第一次登入系統時，請先確認個人之基本資料，若資料有誤，請修正相關資料，以利後續系統之使用。

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統  
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

論文建檔 | 上傳全文 | 送出審核 | 審核通過

研究生測試帳號 您好！ 登出

修改個人資料 紅色\*號為必填欄位

欄位	內容
帳號	098PCCU7700001
*密碼	nerVoRwL
*姓名	研究生測試帳號
*身分證字號	E120211595
出生年月日	1975-05-16
國籍	中華民國
學校	
系所	環境管理研究所
學年度	98
學期	一
學制	
住址	
傳真	
*E-mail	gorden@fysheet.com.tw

請輸入正確之個人資料

請輸入正確之身分證字號，供日後論文全文授權之用。

E-mail為系統通知信寄送之憑藉，請確實填寫，確保訊息正常寄送，避免耽誤審核之時程。

確定儲存

## 2 論文建檔

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統  
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

論文建檔 | 上傳全文 | 送出審核 | 審核通過

測試帳號 您好！ 登出

step1論文建檔 建檔方面如學有任何問題，請立刻聯絡我們

新增資料 新增此功能，以新增您的論文

基本資料 | 中外文摘要 | 目錄 | 參考文獻

研究生中文名：

請點選「新增資料」鍵，以新增論文資料。

測試帳號：

測試日期：



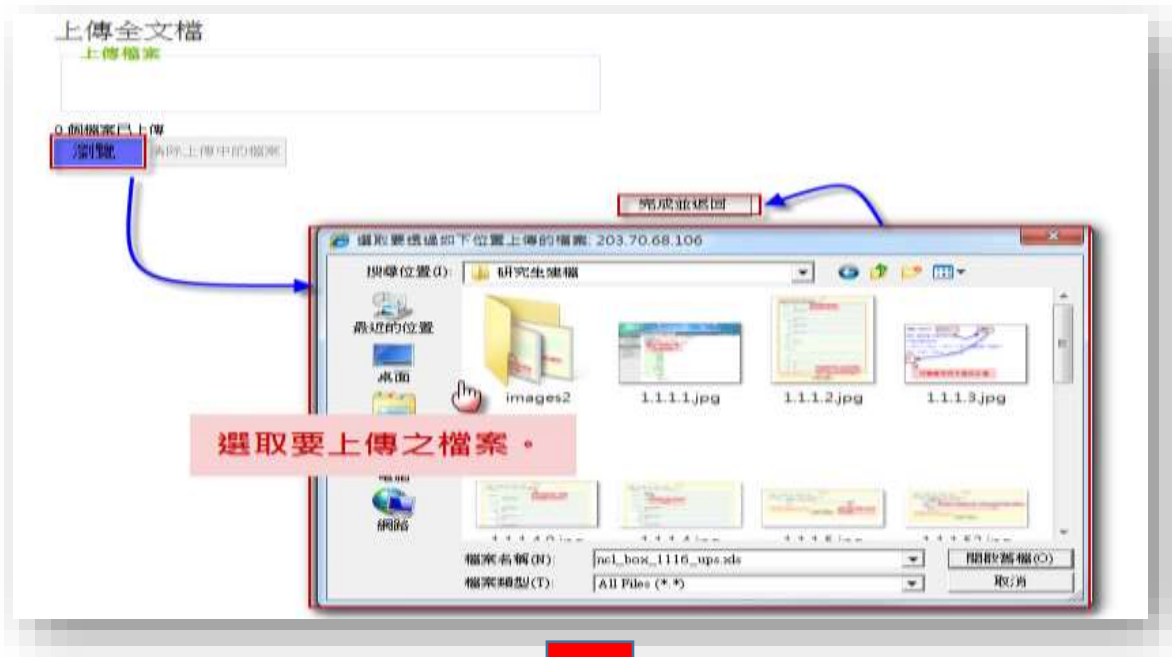
請務必**確實**逐一填寫每個欄位資料。若**尚未建檔完成**，可選擇「**資料暫存**」功能，於日後再行補登論文資料；若**已完成論文書目資料建置**，請選擇「**資料存檔**」，進入全文上傳步驟。



### 3 上傳電子全文







## 4 列印及上傳授權書

### 4.1 設定論文全文檔開放方式與時間

- 電子全文論文以即時公開為原則，如有延後需求，以不超過 3 年為原則。
- 紙本學位論文依法立即公開，如有涉及機密、專利事項或依法不得提供者，除須提出適用法規或具體事實證據外，且須經考試委員審核確認，方能向圖書資訊處提繳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」。

### 4.2 預覽列印授權書

預覽列印產生「景文科技大學學位論文授權書」及「國家圖書館學位論文授權書」，列印後由本人正楷親筆簽名。

step3列印及上傳授權書

**全文授權權：**

☐ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日後開放。

☐ 校內於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日；校外於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日後開放。

☐ 其他：  
「選擇此開放權限者，必須填寫開放空白者，審查一律不通過」：  
1. 論文延長開放時間(例如：專利申請案號、保密審查案號...等)。  
2. 論文延長開放時間(元年格式)。

**作品影音檔(含圖檔)授權：**

☐ 無作品影音檔

☐ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日後開放。

☐ 校內於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日；校外於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日後開放。

☐ 其他：  
「選擇此開放權限者，必須填寫開放空白者，審查一律不通過」：  
1. 作品影音檔延長開放時間(例如：專利申請案號、保密審查案號...等)。  
2. 作品影音檔延長開放時間(元年格式)。

敬請研究生列印授權書後，依規定填寫之說明事項，並於繳納時繳交至圖書館。

### 4.3 上傳授權書

將正楷親筆簽名後的二份授權書(學校、國圖)拍照、掃描成 JPG 或 PDF 檔，**壓縮成 ZIP 檔**後於網頁上傳。

step3列印及上傳授權書

**全文授權權：**

☐ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日後開放。

☐ 校內於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日；校外於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日後開放。

☐ 其他：  
「選擇此開放權限者，必須填寫開放空白者，審查一律不通過」：  
1. 論文延長開放時間(例如：專利申請案號、保密審查案號...等)。  
2. 論文延長開放時間(元年格式)。

**作品影音檔(含圖檔)授權：**

☐ 無作品影音檔

☐ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日後開放。

☐ 校內於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日；校外於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日後開放。

☐ 其他：  
「選擇此開放權限者，必須填寫開放空白者，審查一律不通過」：  
1. 作品影音檔延長開放時間(例如：專利申請案號、保密審查案號...等)。  
2. 作品影音檔延長開放時間(元年格式)。

敬請研究生列印授權書後，依規定填寫之說明事項，並於繳納時繳交至圖書館。



## 5 送出審核

論文資料建檔完成後，可直接點選下一步進入論文送出審核功能（亦可直接點選主功能選項之送出審核）。



## 6 取消審核

點選取消審核→「確定」鍵，即可送出取消審核之申請。

審核不通過時，系統會寄送通知信給您，您可再次進入系統，利用修改資料功能，進一步修正論文資料。





## 7 審核結果

若有審核結果，則可於狀態列的最後一個圖示中看出論文是否審核通過。  
如審核未通過，請依要求修改並重新上傳授權書，再次送出審核。



## 【系統簡介】國家圖書館-學位論文相似檢測輔助系統(114 學年度啟用)

國家圖書館【學位論文相似檢測輔助系統】(僅限應屆研究生口試前)

### 適用對象：

1.僅限於應屆研究生口試前，且尚未於本校【學位論文提交系統】建檔之應屆畢業研究生。其餘師生無法使用。

2.指導教授非本系統使用者，無使用帳號權限。由上傳者研究生分享檢測報告連結給指導教授。

### 檢測來源：

國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」收錄之學位論文。截至 114 年 2 月總量約 95 萬篇。

### 檢測原則：

1.須以 PDF 格式上傳，檔案不超過 50M；圖片及表格尚未納入範圍。

2.應屆當學年度口試前以五次上傳為限，隨學生畢業離校後，系統刪除全部上傳檔案，僅保留學生最後送存國家圖書館之正式學位論文檔案。

### 上傳規範：

一、每位(應屆)研究生於口試前上傳檔案以五次為限。且應為該畢業學年度學位論文考試所撰寫之學位論文 PDF 檔，否則即屬違反本規範

二、使用者上傳的檔案僅供使用者個人檢測之用，不得任意委由他人進行檢測或任意檢測他人之論文。

三、上傳至本系統之檔案應為使用者自行撰寫之論文，不得上傳其他無關之任何檔案。若使用者上傳任何違反著作權法，其他法律或學術倫理之資料，應自行負擔相關的法律責任。

四、上傳的學位論文應符合各校、系所論文撰寫規範或符合「科學研究論文的基本架構」(引言、方法、結果與討論)格式，以利本系統正確剖析論文之章節結構。

### 如何註冊？

檢測系統登入帳號/密碼=論文建檔帳密(限當學年度應屆研究生)



## 國家圖書館【學位論文相似檢測輔助系統】(114/5/19啟用)

檢測系統登入帳號/密碼=論文建檔帳密(限當學年度應畢研究生)

論文建檔帳密詳閱【操作指引手冊】學位論文提交系統使用手冊p1-3

**STEP 1**

申請建檔帳號 Register

申請帳號 Register

論文建檔與管理 Submission

論文查詢 Search

列印論文摘要表 Print Abstract

最新消息 News

論文建檔帳密  
(限當學年度應屆研究生)

帳號(Account): library@just  
密碼  
(Password):  
驗證碼 r4p5as

Go

## 國家圖書館【學位論文相似檢測輔助系統】(114/5/19啟用)

檢測系統登入帳號/密碼=論文建檔帳密(限當學年度應畢研究生)

論文建檔帳密詳閱【操作指引手冊】學位論文提交系統使用手冊p1-3

景文科技大學 博碩士論文系統

申請建檔帳號 Register

論文建檔與管理 Submission

論文查詢 Search

列印論文摘要表 Print Abstract

最新消息 News

**STEP 2**

系統給予的建檔帳號/密碼

帳號(Account): 113JUST07  
密碼  
(Password):  
驗證碼 vxkd7h

Go

## 國家圖書館【學位論文相似檢測輔助系統】(114/5/19啟用)

基本資料欄必須填寫完整才能開始上傳口試前論文比對

論文比對以五次為限

景文科技大學 博碩士論文系統

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 研究生建檔測試 您好！ 登出

論文檢測 STEP 3 step1論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

論文檢測

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更新紀錄

修改個人資料

刪除資料 修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

論文種類：學術論文

研究生中文名：研究生

研究生外文名：

論文中文名稱：

論文外文名稱：

指導教授：

指導教授E-mail：

基本資料必須填寫完整