

景文科技大學

學位論文系統使用手冊

景文科技大學圖書資訊處

108 年 10 月編訂

112 年 3 月 5 日修訂二版

目 錄

登入帳號密碼	2
論文上傳系統	4
論文建檔與上傳說明	5
1 修改個人資料	5
2 論文建檔	5
3 上傳電子全文	6
4 列印及上傳授權書	7
4.1 設定論文全文檔開放方式與時間	7
4.2 預覽列印授權書	7
4.3 上傳授權書	8
5 送出審核	10
6 取消審核	10
7 審核結果	11

登入帳號密碼

學校 CIP 信箱請隨時管理信件，保留空間收取系統相關訊息。

業務諮詢：本校圖書資訊處資訊服務組(02)82122000#2767 或 2081 jue99@just.edu.tw

【前提】經口試委員會審定通過後，方能進行「學位論文提交系統」申請《建檔帳號》。
研究生註冊為「臺灣博碩士論文知識加值系統」會員再至本校「學位論文提交系統」申請《建檔帳號》

STEP 1 本校研究生請以學校 CIP 之帳號/密碼進入『臺灣博碩士論文知識加值系統』並完成會員之註冊申請。



STEP 2 完成註冊，請至學校 CIP 信箱收取系統寄發之確認信函，並點按**點我驗證**，完成正式啟用 E-mail 帳號。

STEP 3 進入 **景文科技大學官網** 首頁 → **【熱門連結】**：《**圖書館服務**》 → 點按 **【讀者園地】**：《**提交學位論文**》，進入 **【學位論文提交系統】**。
 點選左上角之「**申請建檔帳號**」 → 輸入『**臺灣博碩士論文知識加值系統**』註冊之帳號與密碼(同 CIP 帳密) → 點按 **Go**



STEP 4 登入後，請正確輸入**個人基本資料** → 點按頁面下方 **確定申請 Apply**。
 (輸入正確系所及 E-mail，以利後續論文建檔，**電子郵件可選擇常用信箱**。)

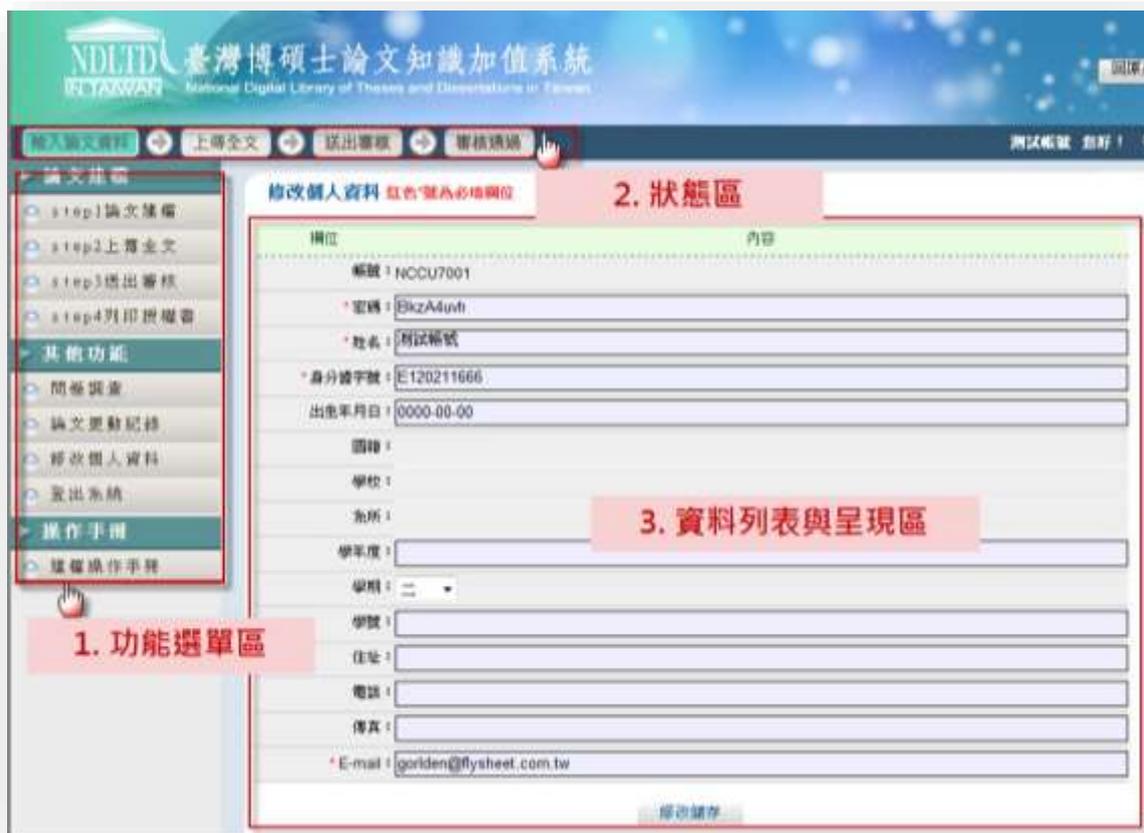


→ 點按頁面下方 **確定申請 Apply**。申請通過即產生一組**系統給予的帳號密碼**，可據以**建檔**。



論文上傳系統

進入【[學位論文提交系統](#)】→點選左上角之「論文建檔管理」→輸入系統給予的帳號密碼



1. 功能選單區：論文建檔系統所有功能列表，點選綠色之主類別後可展開次類別功能。
2. 狀態區：顯示目前論文之建檔狀態。
3. 資料列表與呈現區：點選功能後，於此區域操作相關之論文建檔功能。

論文建檔與上傳說明

1 修改個人資料

於第一次登入系統時，請先確認個人之基本資料，若資料有誤，請修正相關資料，以利後續系統之使用。

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

修改個人資料 紅色*號為必填欄位

欄位	內容
帳號	098PCCU7700001
*密碼	nerVdRwL
*姓名	研究生測試帳號
*身分證字號	E120211595
出生年月日	1975-05-16
性別	中華民國籍
學校	
系所	環境管理系
學年度	98
學期	一
學號	
住址	
傳真	
*E-mail	gorden@fyssheet.com.tw

請輸入正確之個人資料

請輸入正確之身分證字號，供日後論文全文授權之用。

E-mail為系統通知信寄送之憑藉，請確實填寫，確保訊息正常寄送，避免耽誤審核之時程。

修改儲存

2 論文建檔

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

step1 論文建檔 建檔方面加學有任何問題，請立刻聯絡我們

新增資料 新增此功能，以新增您的論文

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

研究生中文名：

請點選「新增資料」鍵，以新增論文資料。

口試委員：

口試日期：



請務必**確實**逐一填寫每個欄位資料。若**尚未建檔完成**，可選擇「**資料暫存**」功能，於日後再行補登論文資料；若**已完成**論文書目資料建置，請選擇「**資料存檔**」，進入全文上傳步驟。

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位 藍色*號為二者填入一欄位即可，缺字的部分請點選 缺字處理

* 研究生中文名：

* 研究生外文名：外文名稱首字必大寫

* 論文中文名稱：

* 論文外文名稱：外文名稱首字必大寫

* 指導教授： 增加 外文名稱首字必大寫

中文名

外文名

口試委員： 增加 外文名稱首字必大寫

中文名

外文名

口試日期：

* 學位類別：

期刊名稱：

卷期名稱：

可切換相關論文欄位資料，
請務必填寫所有論文內容。

3 上傳電子全文

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

紅色*號為必填欄位 藍色*號為二者填入一欄位即可，缺字的部分請點選 缺字處理

若有超過一頁檔案項上傳，可利用"增加檔案"功能增加上傳檔案的數量
上傳時僅需選擇"檔案放下"確定上傳"後，系統會自動將
如果您的全文檔太大，可以選擇用dash上傳，請點選這裡

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱：

瀏覽...

* 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至e14@ncl.edu.tw，由出版人為您服務，聯絡電話：02-23618

確定上傳

須插入景文 LOGO 浮水印(封面無)，
轉成加密 PDF 檔 (限制複製及列印)

點選此功能以選擇上傳之論
文全文檔案。



4 列印及上傳授權書

4.1 設定論文全文檔開放方式與時間

- **電子全文論文以即時公開為原則**，如有延後需求，建議不超過**3年**。
- **紙本學位論文依法立即公開**，如有涉及機密、專利事項或依法不得提供者，須經學校審議認定後，向圖書資訊處提繳「**國家圖書館學位論文延後公開申請書**」。

4.2 預覽列印授權書

預覽列印產生「**景文科技大學學位論文授權書**」及「**國家圖書館學位論文授權書**」，列印後**由本人正楷親筆簽名**。

step3列印及上傳授權書

全文權授權：

校內/外立即開放

校內/外立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

其他：
「選擇此類別授權者，必須填寫國家級白書，審查一律不通過」；
 1. 論文名稱用於授權(例如：專利申請案號、保密審查案號...等)。
 2. 論文名稱用於授權(元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權：

無作品影音檔

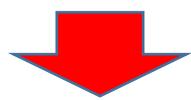
校內/外立即開放

校內/外立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

其他：
「選擇此類別授權者，必須填寫國家級白書，審查一律不通過」；
 1. 作品影音檔名稱用於授權(例如：專利申請案號、保密審查案號...等)。
 2. 作品影音檔名稱用於授權(元年格式)。」

歡迎研究生列印授權書後，於授權書之100%欄，並於離校時繳交到圖書館。



4.3 上傳授權書

將正楷親筆簽名後的二份授權書(學校、國圖)拍照、掃描成 JPG 或 PDF 檔，**壓縮成 ZIP 檔**後於網頁上傳。

step3列印及上傳授權書

全文權授權：

校內/外立即開放

校內/外立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

其他：
「選擇此類別授權者，必須填寫國家級白書，審查一律不通過」；
 1. 論文名稱用於授權(例如：專利申請案號、保密審查案號...等)。
 2. 論文名稱用於授權(元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權：

無作品影音檔

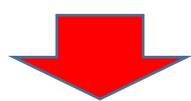
校內/外立即開放

校內/外立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

其他：
「選擇此類別授權者，必須填寫國家級白書，審查一律不通過」；
 1. 作品影音檔名稱用於授權(例如：專利申請案號、保密審查案號...等)。
 2. 作品影音檔名稱用於授權(元年格式)。」

歡迎研究生列印授權書後，於授權書之100%欄，並於離校時繳交到圖書館。



臺灣華南師範大學學位系統管理平臺 — Mozilla Firefox

https://cloud.nced.edu.tw/manager_thesis_upload_fulltext_acts.php?PHPSESSID=7f3a0802215b79b40e9f5a09601ca06&act=edit&step=3&show_tab_name=7&f...

上傳授權書

檔案名稱: 未選擇檔案

多檔案請壓縮成ZIP後上傳

授權書注意事項:

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 若授權書有二張（學校、國圖），請上傳學校的那張即可。
3. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
4. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請“審核退可”，且務必重新上傳更新後之授權書。



5 送出審核

論文資料建檔完成後，可直接點選下一步進入論文送出審核功能（亦可直接點選主功能選項之送出審核）。

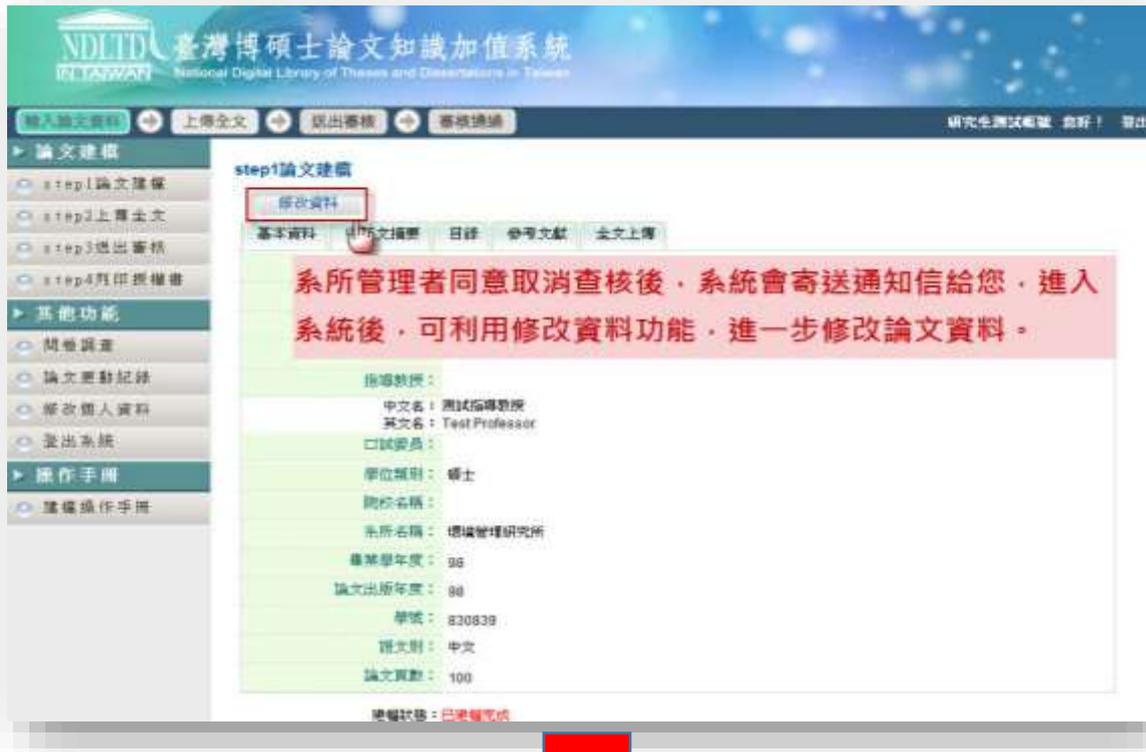


6 取消審核

點選取消審核→「確定」鍵，即可送出取消審核之申請。

審核不通過時，系統會寄送通知信給您，您可再次進入系統，利用修改資料功能，進一步修正論文資料。





7 審核結果

若有審核結果，則可於狀態列的最後一個圖示中看出論文是否審核通過。
 如審核未通過，請依要求修改並重新上傳授權書，再次送出審核。



➤ **重要連結** 【[景文科技大學研究生學位論文線上提交暨辦理畢業離校手續須知](#)】

業務窗口：圖資處資訊服務組

聯絡電話：02-82122000*2767、2081

E-Mail：jue99@just.edu.tw