



第一次使用 Zuvio IRS 就上手!

irs.zuvio.tw

目錄(1)

A1 課前準備-開設課程 (P.5)

新增助教 (P.14)

A2 課前準備-學生管理 (P.15)

匯入學生名單 (P.16)

學生代碼選課 (P.20)

修課名單 (P.23)

退選學生 (P.24)

學生排序 (P.25)

分組名單 (P.26)

點名簽到 (P.31)

A3 課前準備-課程題庫 (P.38)

A4 課前準備-各式題型 (P.42)

新增問題 (P.43)

建立單題(選擇問答) (P.45)

快問快答 (P.48)

同儕互評 (P.49)

多題試卷 (P.54)

A5 課前準備-課程公告 (P.60)

B1 課中互動-播放題目(P.64)

B2 課中互動-學生回饋(P.78)

C1 課後追蹤-課後討論(P.84)

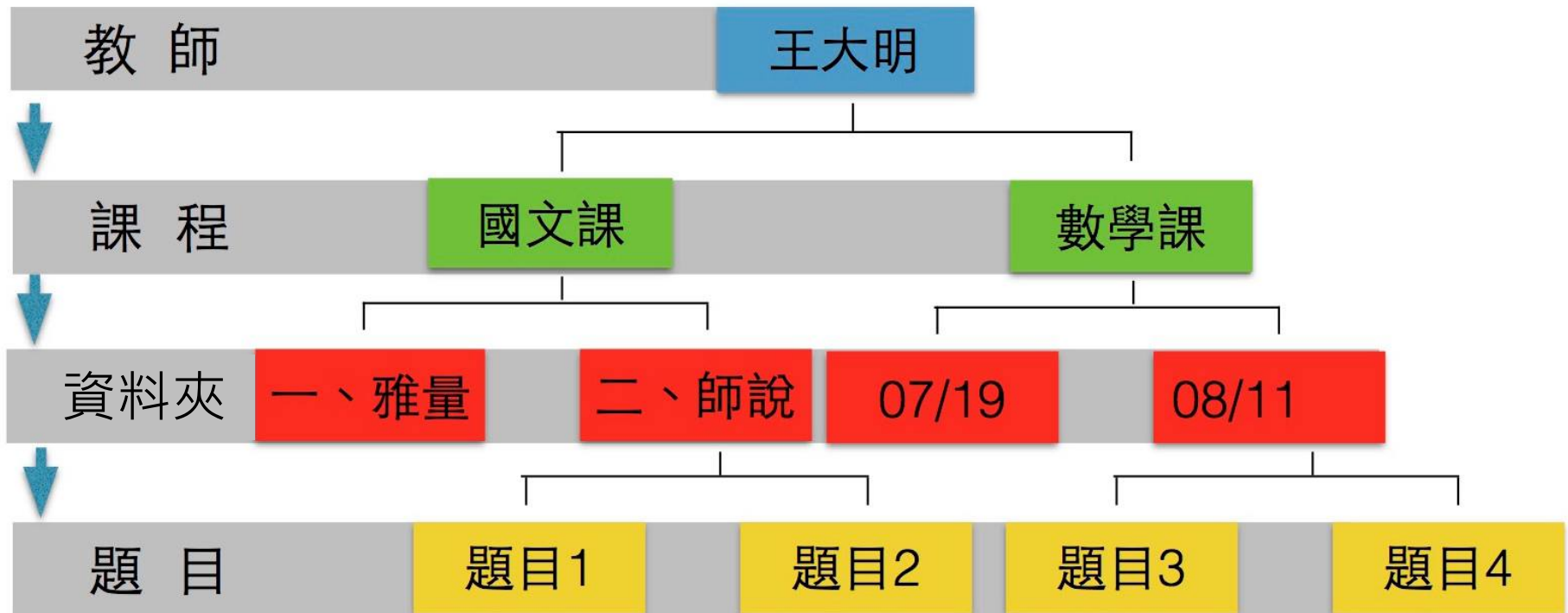
C2 課後追蹤-學生上傳作業(P.87)

C3 課後追蹤-統計資料(P.92)

D1 其他 -PPT套件(P.100)

E1 其他 -教師APP(p.113)

系統架構



(開課程 → 匯入學生 → 設立資料夾與題目 → 互動)

緒論

Zuvio IRS 提供老師自由創建各式課程

課程底下可由老師做資料夾分類
(例：第一章-國文導論)

每次上課需要互動的問題，可於課程底下設立
此份講義將照著步驟，帶領您學習操作 Zuvio IRS



- 課前準備-
開設課程

系統需求

- 瀏覽器：Google Chrome(教師端)
- 系統：Win XP Win 7 Win 8 Win10
Win 8.1 OS X
- PPT外掛程式：Microsoft Office 2007 以上
(Mac 系列目前不支援)
(Windows7 需要更新至 sp3)
- APP：Android 4.4 版本以上
IOS 8 以上



登入帳號

註冊

ZUVIO

信箱

密碼

[忘記密碼](#)

不是校園版使用者嗎？[前往企業版](#)

登入



網址：irs.zuvio.tw
帳號：信箱
密碼：123(預設)

開新課程(1)

● 學期 105-2

✕ 業界範例課程	✕ 致理科技大學	✕ 三總
課程人數：70 進入課程 >	課程人數：70 進入課程 >	課程人數：0 進入課程 >
🔒 已關閉 ✕ 台北市立大學	開新課程 ⊕ 點選此處新增課程	
課程人數：71 進入課程 >		

開新課程(2)

新增課程

課程學期

課程名稱

輸入課程資訊，
完成後按下**確認**

進入課程

● 學期 106-1

× 清華大學	× 123	× 國文課B班
課程人數 : 70 進入課程 >	課程人數 : 73 進入課程 >	課程人數 : 0 進入課程 >

點選進入課程

課程相關(1)

國文課B班

課程題庫

回饋討論

課程相關

學生管理

課程相關

課程相關

課程公告

點選課程相關

課程代碼 43891

課程名稱 學期 106-1 國文課B班

編輯

助教 未設置

編輯

課程顯示 開啟

編輯

學生回饋



您目前沒有新回饋

課程相關(2)

課程代碼

43891

課程名稱

學期 106-1 國文課B班

 編輯

助教

未設置

 編輯

若需編輯各類資訊
點擊**編輯**即可

課程顯示

開啟

 編輯

課程時間

不設定

 編輯

學生端歷史紀錄

開啟

 編輯

免帳號登入

開啟

 編輯

課程相關(3)

課程顯示：學期結束後可以關閉，學生將看不到課程

課程時間：可設定上課時間

學生端歷史紀錄：關閉後學生無法看到作答紀錄

免帳號登入：可開啟 QRcode 不記名作答功能

新增助教

課程代碼 43891

課程名稱 學期 106-1 國文課B班 

助教 

助教可以出題和加退選學生，但不能新增或刪除課程
助教預設密碼：123

+ 新增助教

新增助教

姓名

點選**新增助教**

輸入助教姓名後，
按下**確認**即可產生
(預設密碼為123)



- 課前準備-
學生管理

匯入學生名單(1)

課程題庫

回饋討論

課程相關

學生管理

學生管理

Zuvio 未與校務系統串接，學生加進課程才能回答您的問題
您要選擇哪種方式將學生加進課程？

匯入全班名單
為學生建立 Zuvio 帳號

- 匯入學校修課名單，幫學生建帳號
- 學生免註冊，APP 即載即用

開始匯入 >

讓學生自主註冊
輸入課程通行碼加選

- 學生快速註冊，自主加選
- 老師省麻煩

取得通行碼 >

點選學生管理->匯入全班學生名單

匯入學生名單(2)

第一步

複製校務系統的修課名單，貼至下方表格

	學號	姓名
1	A10210000	學生一
2	B10210000	學生二
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

注意事項

1. 只需貼上「學號」和「姓名」欄位
2. 快捷鍵：複製 Ctrl + C；貼上 Ctrl + V
3. 編輯完成後，請點換右下方「下一步」

進階功能

顯示組別名稱欄位

再新增 列，

將 **學生姓名**與 **學號** 貼入表格
(若有完整mail也可貼上)
學生資訊從校務系統匯出

匯入學生名單(2)

[← 返回學生管理](#)

匯入全班名單

[▶ 觀看教學影片](#)

第二步

建立學生登入帳號，輸入網域完成帳號格式

Zuvio 的帳號必須是電子信箱格式，請加上學校網域來完成格式，避免與別校帳號重複。

學生登入帳號：學號@[example.edu.tw](#) (網域)

網域

· 您所屬學校 (工作坊學校) 的網域：[zuvio.com.tw](#)

完成請點選右下方「下一步」。

常見問題

為什麼要輸入網域？



我一定要用學校的網域嗎？



輸入學校網域(@xxx.edu.tw)
後按下一步，會自動將學號
與網域合併成帳號

[返回](#)

[下一步](#)

匯入學生名單(3)

← [返回學生管理](#)

匯入全班名單

▶ [觀看教學影片](#)

第三步 檢查學生資料

資料有誤請點選「返回」修正，無誤請點選「完成」

編號	姓名	登入帳號 (學號 @ 網域)
1	學生一	A10210000@ntu.edu.tw
2	學生二	B10210000@ntu.edu.tw

[返回](#)

[完成](#)

確認後按下**完成**即可

學生代碼選課(1)

Zuvio 未與校務系統串接，學生加進課程才能回答您的問題
您要選擇哪種方式將學生加進課程？

匯入全班名單 為學生建立 Zuvio 帳號

- 匯入學校修課名單，幫學生建帳號
- 學生免註冊，APP 即載即用

[開始匯入 >](#)

讓學生自主註冊 輸入課程通行碼加選

- 學生快速註冊，自主加選
- 老師省麻煩

[取得通行碼 >](#)

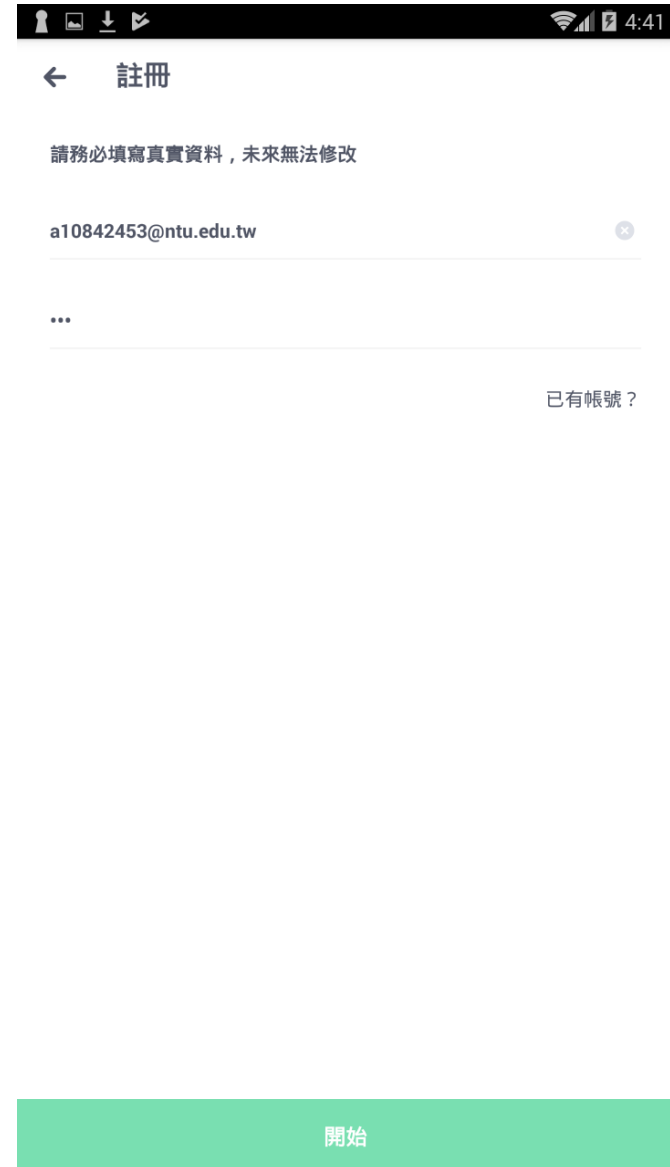
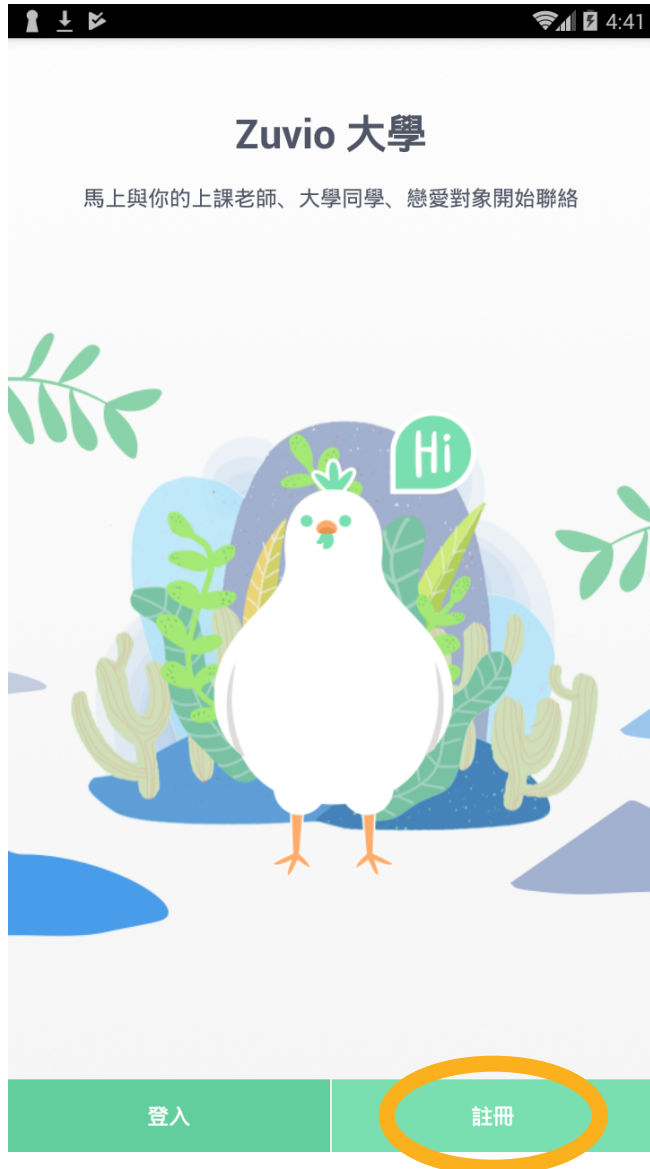
第三步 登入，輸入課程通 行碼加選

課程通行碼：

43891

點選取得通行碼，會出現**課程通行碼**

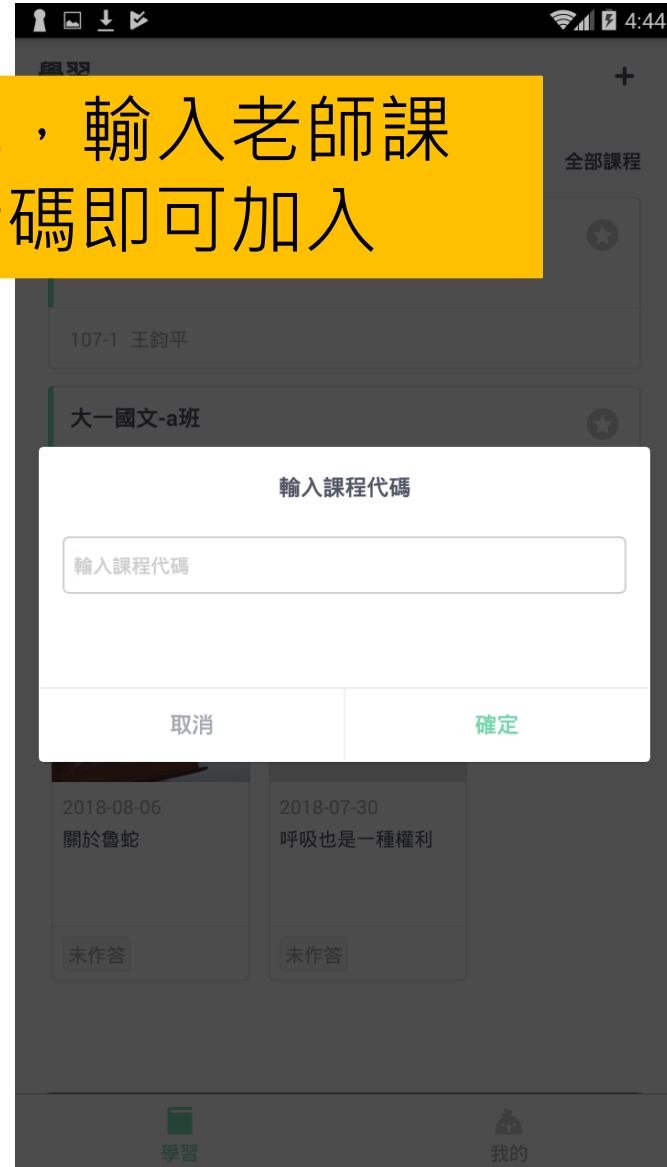
學生代碼選課(2)



學生代碼選課(3)



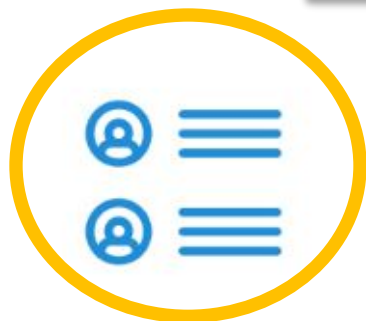
點選 **+號**，輸入老師課堂的通行碼即可加入



修課名單

學生管理

點選**修課名單**
觀看成功加入
此課程之學生名單



修課名單



分組名單



點名簽到



統計資料

退選學生

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋



請點選欲退選此課程的學生，選擇完成後點確認即可

1. 點選退選學生

全選 全不選

全班人數：2

選取	編號	姓名	登入帳號 (學號 @ 網域)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	學生一	A10210000@zuvio.com.tw

2. 勾選欲退選之學生

取消

確認

3. 點選確認

學生排序

← 返回學生管理

修課名單

加選學生

退選學生

變更排序

 [學生登入教學](#)

編號

姓名

1

學生一

2

學生二

此編號為全班學生排序，匯出成績時的順序即照數字排列

預設編號順序為**匯入**學生帳號之順序

分組名單

學生管理



修課名單



分組名單



點名簽到



統計資料

點選分組名單

手動分組(1)

加入新組別

自動分組

全班人數11 已選人數：2

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	1 王傳壹	<input type="checkbox"/>	7 零零柒
<input checked="" type="checkbox"/>	2 李小貳	<input type="checkbox"/>	8 八戈
<input type="checkbox"/>	3 張三峰	<input type="checkbox"/>	9 李九澤
<input type="checkbox"/>	4 李肆端	<input type="checkbox"/>	10 羅拾豐
<input type="checkbox"/>	5 五思凱	<input type="checkbox"/>	11 王小明
<input type="checkbox"/>	6 陸小曼		

加入新組別

組別名稱 第01組

取消

確認

1. 勾選同組之同學
2. 點選加入新組別
3. 按下確認即可

手動分組(2)

◀ 回到上一頁

分組名單

加入新組別

加入既有組別

自動分組

解散全部組別
重新分組

全部解散

全班人數11 已選人數：

可刪除組別或是變更組別名稱

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input type="checkbox"/>	3 張三峰	<input type="checkbox"/>	8 八戈
<input type="checkbox"/>	4 李肆端	<input type="checkbox"/>	9 李九澤
<input type="checkbox"/>	5 五思凱	<input type="checkbox"/>	10 羅拾豐
<input type="checkbox"/>	6 陸小曼	<input type="checkbox"/>	11 王小明
<input type="checkbox"/>	7 零零柒		

已分組名單

2 第01組

編號 姓名

- 1 王傳壹
- 2 李小貳

可踢除組員

手動分組 - 加入既有組別



全班人數11 已選人數：1

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	3 張三峰	<input type="checkbox"/>	8 八戈
<input type="checkbox"/>	4 李肆端	<input type="checkbox"/>	9 李九澤
<input type="checkbox"/>	5 五思凱	<input type="checkbox"/>	10 羅拾豐
<input type="checkbox"/>	6 陸小曼	<input type="checkbox"/>	11 王小明
<input type="checkbox"/>	7 零零柒		

1. 勾選學生
2. 點選**加入既有組別**
3. 按下**確認**

請選擇移動至下列既有組別

第01組(3)

取消 **確認**

自動分組

加入新組別

加入既有組別

自動分組

全班人數11 已選人數：0

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input type="checkbox"/>	3 張三峰	<input type="checkbox"/>	8 八戈
<input type="checkbox"/>	4 李肆端	<input type="checkbox"/>	9 李九澤
<input type="checkbox"/>	5 五思凱	<input type="checkbox"/>	10 羅拾豐
<input type="checkbox"/>	6 陸小曼	<input type="checkbox"/>	11 王小明
<input type="checkbox"/>	7 零零柒		

1. 點選**自動分組**
2. 輸入欲分組之**組別數目**
3. 按下**確認**

自動分組

組別數

5

確定自動分組後，原分組將自動解散，並進行隨機重新分組！

取消

確認

點名簽到(1)

學生管理

點選點名簽到



修課名單



分組名單



點名簽到



統計資料

點名簽到(2)

← 返回學生管理

點名簽到

選擇任一方式進行

快速簽到

GPS 簽到

教師手動點名

↓ 下載數據

共有 8 張出席紀錄表

1 2018-02-13 16:06:08  出席人數：0/5 0%

2 2018-02-13 15:55:33  出席人數：0/5 0%

3 您可選擇使用**手動點名**，**快速點名**，或是**GPS簽到**

點名簽到 – 手動點名

← 返回上一頁

2018-02-12 14:14 點名表

出席人數

2/5

出席紀錄

準時
1

遲到
1

未到
2


請假
1

▶ 開放學生簽到

00 : 00 : 00

顯示資訊 (4)

search

編號	姓名	準時	遲到	未到	請假	最後更新時間
1	 s006				 假	2018-02-12 14:15:04
2	 s007				 假	2018-02-12 14:19:19
3	 s008				 假	-

點名單以**建立時間**作為檔名
自行唱名時可點選學生到課狀況

點名簽到 – 快速點名(1)

1. 點選**快速點名**
2. 設定**準時**時間(或要設定**遲到**請打勾)
3. 按下開始

簽到時間設定

開放學生於限定時間內簽到

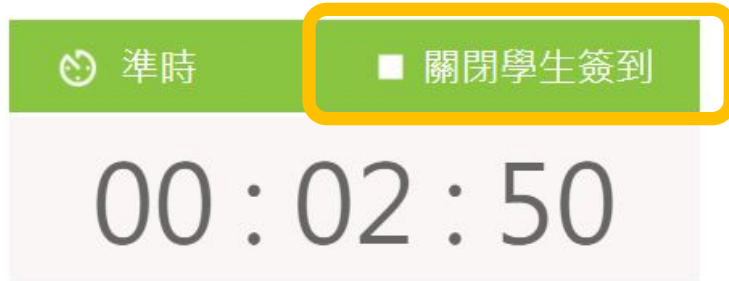
我要記錄遲到

計時開放準時 分鐘，遲到 分鐘

分 分

共開放 8 分鐘

點名簽到 – 快速點名(2)



開放後，右上方會開始倒數
老師可點選**關閉學生簽到**



學生登入帳號後
點選**我到了**按鈕
即完成簽到動作

點名簽到 – GPS簽到(1)

1. 點選**GPS簽到**
2. 設定**準時**時間(或要設定**遲到**請打勾)
3. 按下開始


請注意：學生端的
定位功能得開啟

GPS 簽到 時間設定

開放學生於限定時間中，開啟 **手機定位** 方可簽到

我要記錄遲到

計時開放準時 分鐘，遲到 分鐘



共開放 5 分鐘

點名簽到 – GPS簽到(2)

← 返回上一頁

📍 2018-02-13 15:17 點名表



👤 出席人數

2/5

📅 出席紀錄

準時	遲到	未到	請假
2	0	3	0

🕒 準時

🔴 關閉學生簽到

00:02:56

地圖可以放大縮小，同時會顯示學生簽到的定位點，可以點選地圖上的頭像調整狀態



- 課前準備-
課程題庫

課程題庫

點選課程題庫

無題目開放作答

清華大學

課程題庫

回饋討論

課程相關

學生管理

課程題庫

+ 新增題目

+ 新增資料夾

搬移題目

點

老師可以直接出題，或以**資料夾**的方式管理所有題目，大多數老師會依照**課程進度**或**上課日期**設定。

新增資料夾

+ 新增題目 ▾ **+ 新增資料夾** 搬移題目 ▾

1. 點選**新增資料夾**

新增資料夾

請輸入名稱：

2. 輸入資料夾名稱
點選**確認**即可

編輯資料夾

資料夾

題目數：0 題

更多

ch.1序論



單選題

開放作答

您覺得網路可怕嗎？



排程

點選 **更多** 可重新命名或刪除資料夾

更多



單選題

已作答：0 人

更多



A4

- **課前準備-**
各式題型

新增問題(1)

無題目開放作答

清華大學

課程題庫

回饋討論

課程相關

學生管理

課程題庫

+ 新增題目

+ 新增資料夾

搬移題目

隨機抽點

出題

快問快答

從...匯入題目

📄 題目數：0 題 ≡ 更多

點選放置題目的資料夾
或是直接點選**新增題目**

新增問題(2)

出題

您可根據情境需求，選擇一種題型開始編輯



單一題目

單選題

多選題

問答題



多題試卷

計分考卷

不計分問卷



分組報告

同儕互評

- 草稿：您有 0 個未完成的項目。

點選欲新增題目之種類
進入新增題目頁面

建立單題

單選題

問題敘述

例：你要吃什麼？

輸入此題之**題目**



新增圖檔



新增音檔

老師們可以在題目中附加**圖片**或是**音檔**

答題設定

題目相關設定

記名、個人作答

收合

記名方式



記名



匿名

作答方式



個人作答



預設分組



現場分組


選擇題

問題選項

設為
正解

上傳
圖片

刪除
選項

- | | | | | |
|---|------------|-------------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | 晴天 | <input checked="" type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 可勾選正解及插入圖片 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 下雪 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 颱風 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |

新增選項

增加更多選項

新增其他：開放學生自由填寫

設置完畢請點選**儲存**

可讓學生選擇
其他填寫想法

取消

儲存

問答題

問答題

問題敘述

對於這學期課程，你有什麼想法嗎？

輸入題目



新增圖檔



新增音檔

答題設定

記名、個人作答、強制學生上傳圖片

收合

記名方式



記名



匿名

作答方式



個人作答



預設分組

強制學生
上傳圖片作答



否



是

可強制學生
拍照上傳答案

快問快答

快問快答

您可在口頭說明題目後，選擇一種內建題型，直接開放學生作答



單選題

題目：請根據老師現場的指示進行選擇

選項：A/B/C/D



問答題

題目：請根據老師的指示進行回答

取消

開放作答

也可於新增題目選擇**快問快答**
可快速出好簡單題目互動

同儕互評(1)

同儕互評

互評敘述

第二次上課分組互評

分組報告有**組內**及
組間互評供您勾選

答題設定

記名、預設分組 (分組 + 組內互評)

^ 收合

記名方式

記名 匿名

作答方式

個人作答 預設分組 現場分組

互評方式

分組互評 組內互評

同儕互評(2)

分組互評項目

1 台風

開放
評分

開放
評論

刪除
項目



5.5

10

輸入評分選項

選項敘
述

例：非常差

例：普通

例：非常好

2 報告內容



評分上
限

1

15.5

30

選項敘
述

例：非常差

例：普通

例：非常好

注意！ 選項敘述為選填欄位

可以設定分數及
文字評論的開關

可自行設定各評分
項目之分數上限

取消

儲存

同儕互評 – 學生畫面



選擇被評分對象

直接給予報告同學分數

同儕互評 – 教師畫面

同儕互評

記名

個人

編輯題目



播放



排程播放

請評比我的報告

自動計算排名和平均分數

隨機抽點

答案管理

項目排名

排序方式

自訂快捷鍵

個人互評：所有項目

順序	學生姓名	平均	排名	已投 / 未投	詳細內容	清除紀錄
1	楊振安	9	1	1/40		
2	學生87	0	2	0/41		
3	學生88	0	2	0/41		

點選詳細內容
可以查看詳細
資料

同儕互評 - 觀看個人成績

作答者姓名



開啟作答者姓名，即會顯示作答者學生

應作答人數：41人 已作答：1人 未作答：40人

個人互評：台風 評分

排名：1 平均：5.00

個人互評：台風 評論

順序 評論內容

1 123

可以顯示作答者，也可以看到所有人的評論以及各項目平均得分與排名

個人互評：報告內容
評分

排名：1 平均：4.00

個人互評：報告內容
評論

多題試卷- 出題(1)

測驗題目

標題

期中小考



新增圖檔



新增音檔



上傳詳解

於此可上傳詳解，學生作答且關閉題目後，可以做複習

答題設定

記名、個人作答、題目隨機排序

作答方式



個人作答



預設分組



現場分組

題目排序



預設排序



隨機排序

可設定題目隨機排序，每個學生拿到的題目順序會不同

多題試卷- 出題(2)

01 問答題 配分 / 20 ↑↓ 移動 ✖ 收合 🗑

問題敘述 **設定配分**

請詳述牛頓第二定律

強制學生上傳圖片作答

可以將題目縮小或是刪除此題

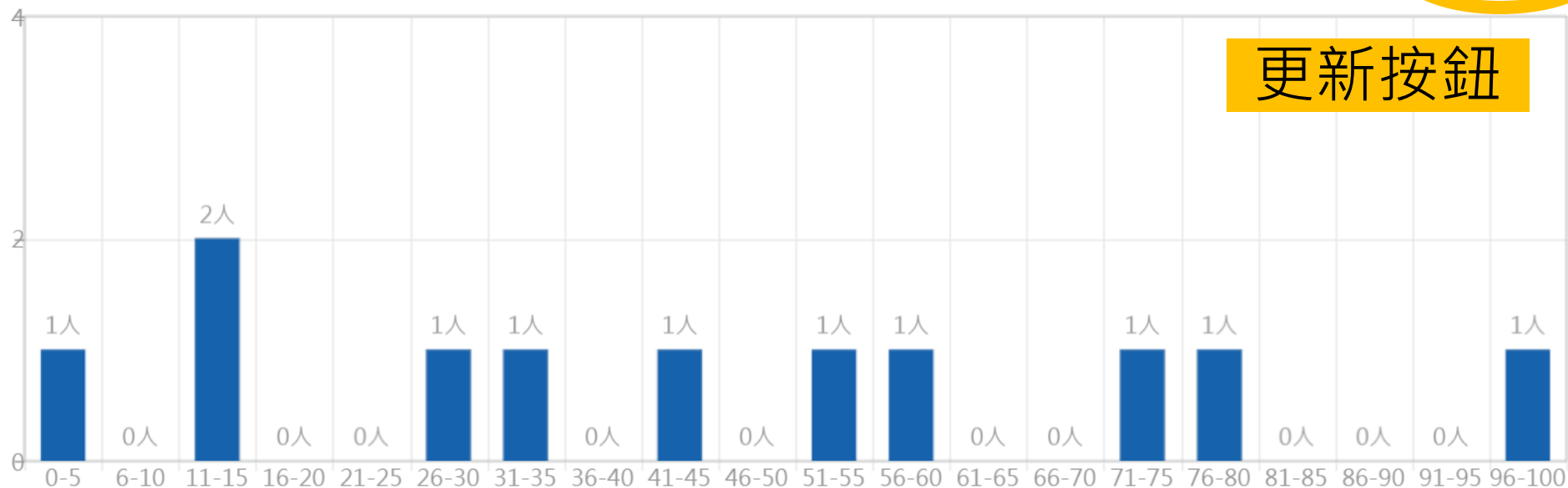
新增更多題目，或是從單題匯入題目出卷

計分考卷 & 不記分問卷 – 檢討頁面

更改組距 5 10 15

成績分布

刷新圖表



更新按鈕

平均
46.82

最高分
100

最低分
5

眾數
15

中位數
45.00

標準差
28.86

變異係數
0.62

全班成績分佈圖

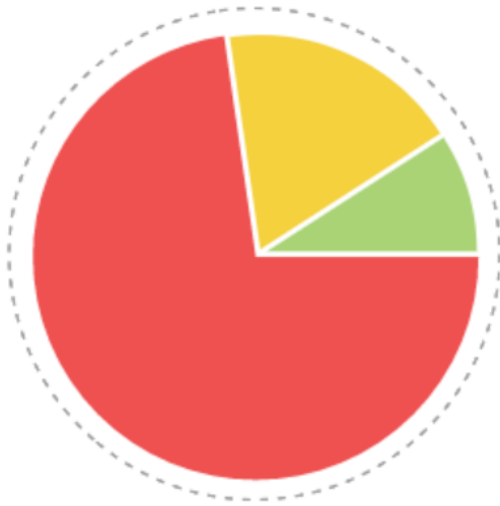
題組問題 & 測驗題目 - 統計資料

1 單選題

平均：21.82 配分：30

請問此次茶安事件的風波，最早是哪家連鎖飲料業者被驗出問題？

全班答題平均分數



(1) 英國藍 8 票(72%)

- | | | | |
|---|--------|---------|----|
| 1 | 英國藍 | 8票(72%) | 🗳️ |
| 2 | 大苑子 | 0票(0%) | 🗳️ |
| 3 | 五十嵐 | 2票(18%) | 🗳️ |
| 4 | 都可coco | 1票(9%) | 🗳️ |

測驗題目 - 批改分數

← 返回課程題庫

◀ 檢討頁面 ▶

A* 批改分數

測驗題目

記名

個人

點選批改分數，可一次
批改全班問答題答案

茶の小會考

🎲 隨機抽點

顯示資訊 ▼

答案管理 ▼

⚙️ 自訂快捷鍵

↓ 下載數據

全班人數：12人 作答人數：11人

● 已作答 ● 未作答

李聖傑 五月天 SHE 黃品源 周杰倫 溫嵐 蔡依林 蕭亞軒 吳建豪 黃秋生 學生50 王大明

測驗題目 - 批改分數

批改方式：

多筆批改

個人批改

編號	作答人名	問答內容	得分
1		奶茶	40 / 40分
2		五十嵐	20 / 40分
3		tea	30 / 40分
4			0 / 40分
5		都不喜歡	30 / 40分
6		很貴的茶!	35 / 40分
7		翡翠檸檬	20 / 40分
8		綠茶，因為綠茶有兒茶素	30 / 40分
9		比較喜歡喝咖啡。	25 / 40分
10			0 / 40分

點選可以切換至個人批改模式，觀看個人詳細作答狀況

依據學生實際回答內容評分



- 課前準備-
課程公告

課程資訊-課程公告

Zuvio 教學工作坊

課程題庫

回饋討論

課程相關

學生管理

課程公告

課程相關

課程公告

點選課程公告
切換至公告區

2018-07-25

7/25公告

課程資訊-課程公告

課程公告

課程資訊

課程公告

+ 新增公告

2016-03-10 我的公告 ~ ~ ~

2016-03-09 使用者測試

可於此檢視所有發布的公告，以及新增公告

課程資訊-課程公告

新增公告

標題

內容

附件

本上傳支援doc、xls、xlsx、pdf、jpg、png、ppt格式

輸入您的公告內容，也可附加檔案供學生下載，



• 課中互動-

播放題目

開放作答

按下**開放作答**，可設定倒數計時
播放後學生端即可回答

使用**排程**則可設定起訖時間



開放作答



排程

單選題

您覺得網路可怕嗎?

更多

播放

限時作答

00 時

00 分

未填時間即為不限時作答

取消

開始

排程播放

開始時間

2016-08-24



18 : 54

關閉時間

2016-08-25



18 : 54

取消

開始

題目快捷狀態 - 播放中

+ 新增題目 ▾ + 新增資料夾 搬移題目 ▾

資料夾

ch.1序論

■	單選題 開放作答中
結束作答	您覺得網路可怕嗎?

↑ 開放作答中 · 共 1 題

■	單選題
結束	您覺得網路可怕嗎?

右上角顯示開放作答中的
題目，可點選**結束作答**

進入題目

+ 新增題目 ▾

+ 新增資料夾

搬移題目 ▾

🎲 隨機抽點

📁 資料夾

📄 題目數：0 題 ☰ 更多

ch.1序論

■
結束作答

單選題 開放作答中

👤 已作答：0 人

您覺得網路可怕嗎？

點選題目列即進入檢討頁面

☰ 更多

編輯

複製

移至...

下載數據

刪除

☰ 更多

編輯、刪除題目等功能

功能列表

單選題

記名

個人

 編輯題目




播放



排程播放

午餐吃什麼？

 隨機抽點

顯示資訊 ▾

答案管理 ▾

 自訂快捷鍵

 下載數據

播放題目後，可於畫面內看到各式功能與下拉式選單供您使用

顯示資訊-全班名單

全班人數：10人 作答人數：13人

● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 學生1 學生2 學生3 學生4 學生5 學生6 學生7



1 約翰

3票(23%)



2 達文西

5票(38%)



3 秦始皇

2票(15%)



4 安海瑟威

3票(23%)



顯示全班同學
的作答狀況

顯示資訊-票數統計

全班人數：10人 作答人數：12人

● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 李

點選 票數統計

顯示 選項票數與作答比例



1 約翰

3票(23%)



2 達文西

5票(38%)



3 秦始皇

2票(15%)



4 安海瑟威

3票(23%)



顯示資訊-作答人名



- (1)A 約翰 0 票(0%)
- (2)B 達文西 1 票(25%)
- (3)C 秦始皇 3 票(75%)
- (4)D 安海瑟威 0 票(0%)

1	A 約翰	0票(0%)	⋮
2	B 達文西	1票(25%)	⋮
	學生4		
3	C 秦始皇	3票(75%)	⋮
	學生2 學生3 學生1		
4	點選作答人名	0票(0%)	⋮

顯示各選項作答者姓名

顯示資訊-正確答案

全班人數：10人 作答人數：4人

● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 學生1 學生2 學生3 學生4 學生5 學生6 學生7



● (1)A 約翰 0票(0%)
● (2)B 達文西 1票(25%)

正解

A 約翰

0票(0%)



2

B 達文西

1票(25%)



3

C 秦始皇

3票(75%)



4

D 安海瑟威

0票(0%)



點選 正確答案
正確解答會變色

計時功能



有兩種方式可以使用計時功能：

1. 在播放題目時，設置時間後按下**開始**，就會開始倒數



2. 進入題目後，右上角點選**開放作答**，即可設定時間

答案管理-開放修改答案

點選 **開放修改答案**
同學們可重覆作答
(舊答案會被**覆蓋**)



隨機抽點(1)



隨機抽點(2)

全班人數：10人 作答人數：13人

● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 學生1 學生2 學生3 學生4 學生5 學生6 學生7



1

約翰

3票(23%)



2

達文西

5票(38%)



3

秦始皇

2票(15%)



4

若為選擇題，可以點選骰子
抽選選擇該選項的同學



下載數據

↓ 下載數據

點選**下載數據**，可將此題目的學生回答結果匯出成表單，教師可再整理成所需的表單

	A	B	C	D	E
1	章節名稱	測試用			
2	問題類型	單選題			
3	是否分組	否			
4	是否匿名	否			
5	問題敘述	選擇題(有正解)			
6	正解	1			
7					
8	選項編號	選項	正解	票數	作答人名
9	1	甲.選項1	X	1	五月天
10	1	乙.選項2	X	0	
11	1	丙.goodch	0	0	
12					
13					
14	學號	姓名	對O/錯X	回答	
15	test002@nt	五月天	X	甲.選項1	
16					
17	未作答學生				
18	李聖傑	SHE	黃品源	周杰倫	溫嵐
19					

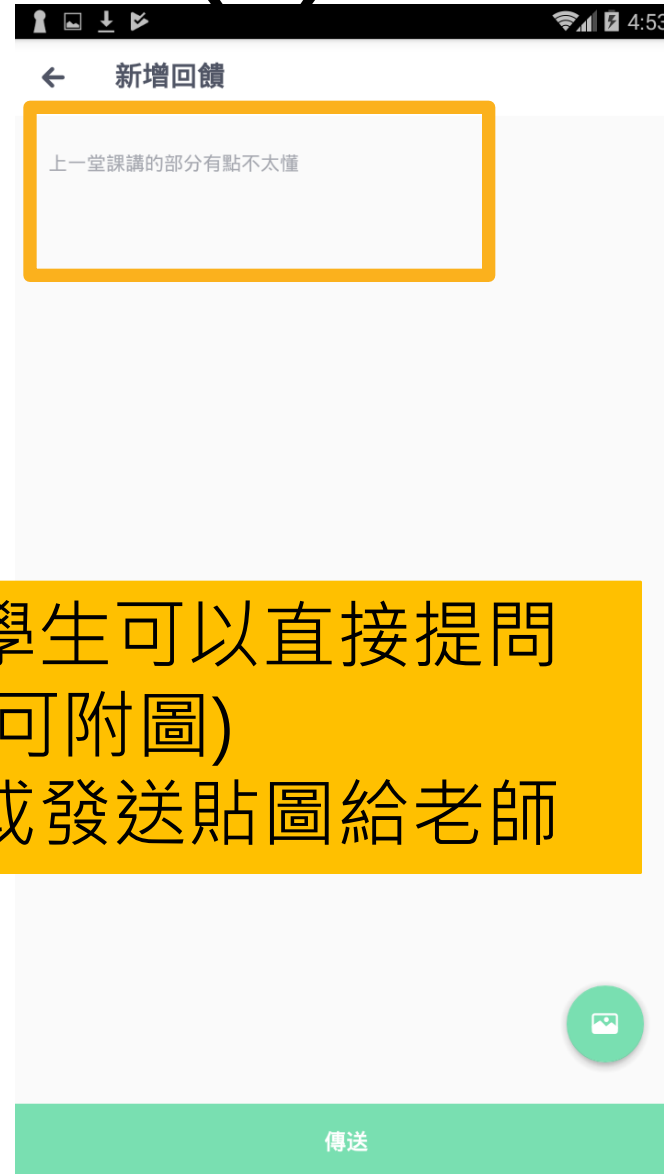


B2

- **課中互動-**

學生回饋

學生回饋(1)



學生回饋(2)



老師可關閉功能

回饋單數：1

1

2018-05-18



我懂了
0



很有趣
1



太快了
0



聽不懂
0



文字回饋
0

進入回饋討論，可以觀看每天的回饋單

學生回饋

您目前沒有新回饋

學生回饋(3)

← 返回學生回饋

學生回饋

😊 0 😞 0 😬 0 😊 0 💬 1

↓ 下載數據

學生姓名

時間

回饋內容

🗨️ SHE

17:31 今天教得好難

↩ 回覆

進入回饋單後可看到學生給予的回饋，並可各別回覆

學生回饋(4)

課程代碼

25615214d

課程名稱

工作坊專用demo

課程學期

學期 105-1

儲存

也可以點選右下角
的回饋視窗觀看

點選開啟

學生回饋



您有1則新回饋

學生回饋(5)

課程代碼 25615214d

課程名稱 工作坊專用demo

課程學期 學期 105-1

儲存

提出意見的同學
依發送回饋時間排序

可關閉功能

學生回饋

😊 1 🙄 0 🙇 0 😊 0

學生10 14:16
老師這邊我聽不懂欸
發送
📄 irs_14715874116a484a3f5a29c

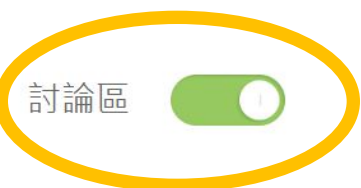
學生11 18:08
發送 😊 很有趣



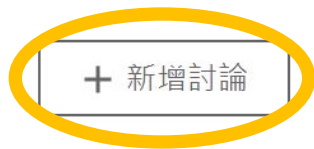
- 課後追蹤-

課後討論

新增討論(1)



老師可自行開關討論區



討論可讓教師於上課中，立即讓學生發問，學生由手機端在討論區發問，讓教師即時掌握全班狀況

新增討論(2)

新增討論

標題

分組討論(第一組)

內容

請第一組同學入內討論相關議題

輸入討論**標題與內容**

附件

 新增附件

本上傳支援doc、xls、xlsx、pdf、jpg、png、ppt格式

完成後按**確認**

確認



- 課後追蹤-
學生上傳作業

上傳作業 – 老師設定

The screenshot shows the Zuvio IRS teacher interface. At the top, there is a navigation bar with the ZUVIO IRS logo on the left and links for '回到首頁', '系統公告', '教學支援', '設定', and '登出' on the right. Below this is a main header area with the title 'Zuvio 精選題庫' and a sub-header '課程公告'. A horizontal menu contains four items: '課程題庫', '回饋討論', '課程相關', and '學生管理'. The '課程相關' item is highlighted with a blue border. A yellow callout box is overlaid on the '課程公告' section, containing the text: '點選課程相關 -> 課程公告 -> 新增作業'. To the right of the callout, a yellow rounded rectangle highlights a control panel with four buttons: '課程相關', '課程公告', '+ 新增作業', and '+ 新增公告'. Below the callout, there is a document icon and the text '尚無課程公告'. In the bottom right corner, there is a '學生回饋' section with a hamburger menu icon and the text '您目前沒有新回饋'.

Facebook x Zuvio 即時反饋系統 x sales

安全 | https://irs.zuvio.com.tw/teacher/course/161056/1

應用程式 | irs | 耳界大開 - 影音領域 | zoho mail | Zuvio用 | 少女前線用 | 【新提醒】【12/02】 | guiter | 電腦顯示設備 - PCDV | Chen xun (陈奕迅) - \ | 其他書籤

ZUVIO IRS

回到首頁 系統公告 教學支援 設定 登出

Zuvio 精選題庫

課程題庫 回饋討論 課程相關 學生管理

課程公告

點選課程相關
-> 課程公告
-> 新增作業

課程相關 課程公告

+ 新增作業 + 新增公告

尚無課程公告

學生回饋 三

您目前沒有新回饋

上傳作業 – 老師設定

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://irs.zuvio.com.tw/teacher/course/161056/1>. The page title is "新增作業" (New Assignment). The form contains the following fields:

- 標題 (Title):** 第三周回家作業
- 內容 (Content):** 請將第三周"我的家庭"作業上傳至此
- 作業繳交截止日期 (Assignment Due Date):** 2018-09-21 12:39
- 附件 (Attachments):** 新增附件 (New Attachment)

Below the form, there is a note: "※學生只能使用電腦上傳檔案；上傳檔案大小限制：100M". At the bottom of the form, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "確認" (Confirm).

A yellow callout box on the right side of the form contains the text: "可於此設定標題內容，以及設定作業繳交時間" (You can set the title, content, and assignment due time here).

上傳作業 – 學生繳交

公告



王院長

2018-09-10 11:41

第三周回家作業

請將第三周"我的家庭"作業上傳至此



王院長

2018-09-10 11:41

第三周回家作業

請將第三周"我的家庭"作業上傳至此

尚未繳交

作業繳交期限：2018-09-21 12:39:00

尚未繳交 (檔案大小限制：100M)

已繳交

作業繳交期限：2018-09-21 12:39:00

已於 2018-09-10 11:42:16 繳交作業

學生一定要使用**網頁版**才可上傳
作業，時限內都可以重複繳交

上傳作業

重新上傳

上傳作業 - 老師觀看

Facebook x Zuvio 即時反饋系統 x sales

安全 | <https://irs.zuvio.com.tw/teacher/course/161056/1/59959>

應用程式 | irs | 耳界大開 - 影音領域 | zoho mail | Zuvio用 | 少女前線用 | 【新提醒】【12/02】 | guiter | 電腦顯示設備 - PCDV | Chen xun (陈奕迅) - | 其他書籤

ZUVIO IRS 回到首頁 系統公告 教學支援 設定 登出

← 返回課程公告 課程公告

王院長
2018-09-10 11:41

第三周回家作業

請將第三周"我的家庭"作業上傳至此

繳交期限：2018-09-21 12:39:00
繳交人數：1/2

姓名	作業檔案	繳交時間
學生一		尚未繳交
周杰倫	2 周杰倫.JPG	2018-09-10 11:42:16

學生回饋 三

您目前沒有新回饋

老師進入作業後
可以點選檔案觀看



- 課後追蹤-
統計資料

統計資料

統計資料

依不同面向，提供各項數據統計
觀看全班同學課堂表現狀況

請先選擇檢視統計類型



個人作答狀況



課程作答狀況



出缺席紀錄



學生回饋紀錄

統計資料 - 出缺席紀錄

← 返回統計資料

出缺席紀錄

↓ 匯出資料

 準時  遲到  未到  請假



編號	姓名	全部(3) 準時 / 遲到 / 未到 / 請...	2018 07-25 16:40	2018 07-25 16:40	2018 07-25 16:39
1	王大二	1 / 0 / 2 / 0			
2	李小三	1 / 0 / 1 / 1			
3	張武郎	0 / 3 / 0 / 0			

顯示此課程
全班學生出
缺席狀況

右上方可匯
出紀錄

統計資料 – 個人作答狀況

← 返回統計資料

個人作答狀況

↓ 匯出資料

排序方式



最後更新時間：2016-06-23 03:11:19

總資料夾數：7

課程總題目數：77

編號	姓名	全作答	部分作答	無作答	作答數	作答率	答對	答錯	無正解	答對率
1	李聖傑	0	6	1	31	21.23%	5	13	13	27.78%

全作答視同出席/部分作答視同出席半堂課/無作答視同曠課

出席率： $[(全作答 \times 1) + (部分作答 \times 0.5)] / 資料夾(課堂)數$

作答率：作答數/題目數

答對率：答對數/(作答數 - 無正解數)

統計資料 – 課程作答狀況

最後更新時間：2016-06-23 03:11:15

課程名稱：內部截圖用



總題數：265

章節數：7

答題率：12.23%

答對率：34.8%

資料夾名稱	總題數	答題率	答對率
複製題目用	62	6.82%	28.07%
測試用	42	11.4%	47.46%
雜	26	31.78%	43.39%
錄影用	17	12.22%	20.83%
test匯出入用	7	20.88%	0%
	10	13.08%	0%
	12	14.1%	0%

顯示各資料夾作答比例，
若以**章節為資料夾**老師將
可得知各章節的學習狀況

統計資料 – 學生回饋紀錄

顯示全班同學於此課堂
所有的回饋數據總和

學生回饋紀錄

順序	回饋單日期	 很有趣	 聽不懂	 太快了	 我會了	 文字回饋
1	2016-05-05	1	0	0	0	0
2	2016-04-27	0	1	0	0	0
3	2016-04-20	0	0	1	0	0
4	2016-04-19	5	0	0	4	0
5	2016-04-07	1	0	0	0	0
6	2016-03-29	0	0	1	1	0

匯出資料(1)

← 返回統計資料

匯出紀錄

全選/全不選

計算中(1) 已完成(13)

↓ 表單下載紀錄

選取	類型	內容	記名	分組
<input type="checkbox"/>	資料夾	複製題目用		
<input checked="" type="checkbox"/>	問答	How do you make		個人作答
<input checked="" type="checkbox"/>	單選	彼特、約翰、萊恩		個人作答
<input checked="" type="checkbox"/>	同儕	請評比我的報告		個人作答
<input type="checkbox"/>	測驗	來個小測驗吧Come On!	記名	個人作答

1. 勾選欲匯出的資料夾與題目
2. 點選最下方：選擇匯出題型



您已經選擇了3題

取消



下一頁：選擇匯出類型

匯出資料(2)

課程作答
以題目為觀點

- 詳細內容 
分題匯出詳細作答資料
- 作答狀況 
各題的統計數據
(例：作答人次、答題率、答對\答錯人次..等)

個人作答
以學生為觀點

- 詳細內容 
縱軸為學生，橫軸為題目，
依據各題型產生不同表格
- 作答狀況 
各學生作答的統計數據
(例：作答題數、答對\答錯題數、作答率..等)

1. 勾選欲匯出之表格類型，
點選小問號可以觀看**表格範例**
2. 點選最下方：**確認匯出**

個人作答匯出」表單中

下一頁：確認匯出



- 其他 -PPT套件

PPT使用程序

1. [下載套件](#)並安裝
2. 點選 Zuvio 登入帳號，並選擇課程與資料夾
(題目與作答結果會同步至網頁端)
3. 點選新增題目或匯入題目，產生題目投影片並出題
4. 點選上傳雲端題目資料將同步至網頁，並儲存於 ppt
5. 於課堂上於教室電腦登入 ppt 套件後，全螢幕播放
6. 該題頁面自動彈出小幫手視窗，播放題目後同學即可作答

下載套件(1)

● 學期 107-1

×
123
課程人數 : 0 [進入課程 >](#)


點選此處新增課程

點選教學支援
並選擇相關下載

● 學期 106-2

已關閉 ×
Zuvio 教學工作坊

已關閉 ×
20180109

已關閉 ×
0426僑光科大

已關閉 ×
0502大華科大

下載套件(2)

請依照所需版本
並**點擊下載**

相關下載



教師端
PowerPoint套件

下載新版Zuvio PowerPoint套件前，
請先至「控制台」移除舊有版本

版本：1.4.6.11

支援 Windows XP/Vista

↓ 點擊下載

版本：2.2.1

支援 Windows 7/8/10

↓ 點擊下載



教師、學生端
Zuvio APP 應用程式

學生端 APP

教師端 APP

登入帳號(1)



1. 點選 **Zuvio** 按鈕
選擇 **登入 Zuvio**

The image shows the Zuvio login dialog box. It features the Zuvio logo (a blue bird with a red antenna) and the text 'ZUVIO'. Below the logo are two input fields: the first contains 'zuvio' and the second contains '****'. There is a checkbox labeled '記住帳號' (Remember account) which is checked, and a link labeled '忘記密碼?' (Forgot password?). At the bottom, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '登入' (Login).

2. 輸入您的帳號密碼

登入帳號(2)

3. 選擇您的課程與資料夾

系統會將您在 ppt 出的題目與作答結果上傳至此處



The image shows two sequential screenshots of a web interface for course and folder selection. A yellow arrow points from the first screenshot to the second.

Left Screenshot: 請選擇課程

- 課程列表：
 - (學期 105-1) 工作坊專用dem
 - (學期 105-1) 國泰0831
 - (學期 105-1) 備用
 - (學期 105-1) test
- 新增課程 (white button)
- 登入 (blue button)

Right Screenshot: 請選擇資料夾

- 資料夾列表：
 - 0911 中山醫
 - 0916 台大
 - 0917 中山醫
 - 0917 中山醫-第二場
- 新增資料夾 (white button)
- 登入 (blue button)

新增問題(1)

The screenshot displays the Zuvio software interface. At the top, there is a menu bar with options: 檔案 (File), 常用 (Home), 插入 (Insert), 設計 (Design), 切換 (Switch), 動畫 (Animations), 投影片放映 (Slide Show), 校閱 (Review), 檢視 (View), and Zuvio. Below the menu bar, the interface shows a slide titled '學悅科技Zuvio' with a '新增題目' (Add Question) button highlighted. A yellow callout box with the number '1' contains the text: '1. 點選新增題目 選擇出題類型' (1. Click Add Question to select question type). The '新增題目' dropdown menu is open, showing options: 個人單選題 (Individual Multiple Choice), 小組單選題 (Group Multiple Choice), Zuvio PowerPoint Add-in 其他資訊 (Zuvio PowerPoint Add-in Other Information), 個人問答題 (Individual Question Answer), and 小組問答題 (Group Question Answer). A second yellow callout box with the number '2' points to a newly added slide containing a list of 'Personal Multiple Choice' questions. Below the slide, there are instructions: '1. 請在這裡輸入問題選項' (1. Please enter question options here) and '2. 請在這裡輸入問題選項' (2. Please enter question options here).

新增問題(2)



若選擇小組題型，可以選擇現場分組或預設分組

新增問題(3)

產生題目的投影片頁面右邊，有邊欄可以設定題目，如新增選項、設定正解等等

題目設定

題型:個人單選題

答題設定

不記名作答


選項設定


設定正解

「新增其他」：開放學生自由填寫

新增選項

附加設定

 新增音檔

 新增圖檔

PPT套件功能列

將題目上傳到雲端同步



開啟設定目錄

匯入網頁端題目與新增題目

執行題目



需有安裝 Zuvio 套件

→ 播放投影片(全螢幕播放)

→ 跳出小幫手的視窗

→ 點選**開始播放**

學生即可開放作答!

觀看作答

作答結果

免登二維碼



互動

隨機抽點

編輯

清除紀錄

開放修改

顯示

顯示作答者

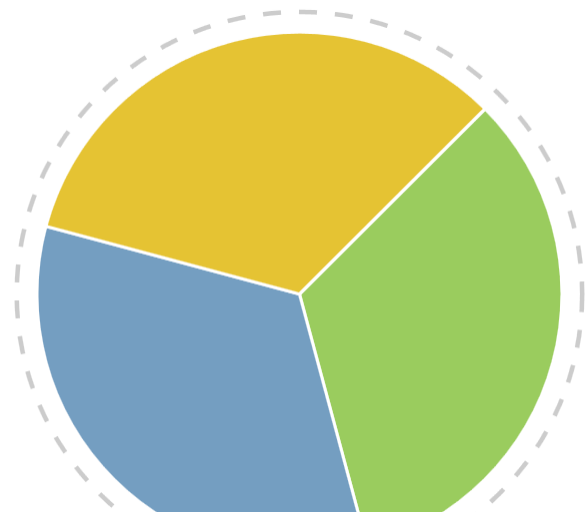
顯示正解

作答統計 全班名單

題型:個人單選題

請在這裡輸入個人單選題敘述

點選檢視作答結果，老師可以看到全班回答的比例，也可以顯示正確解答。



1. 請在這裡輸入問題選項 1票 33.33%
2. 請在這裡輸入 1票 33.33%

小幫手

免登二維碼



播放中

停止播放

檢視作答結果


未作答: 70 / 已作答: 0

隨機抽點

即問即答

顯示作答同學

作答結果

免登二維碼 

互動

隨機抽點

編輯

清除紀錄

開放修改

顯示

顯示作答者

顯示正解

作答統計 全班名單

全班人數: 70人

● 未作答: 67人 ● 已作答: 3人

張O妹 五X天 張O全 彭X晏 全O賢 督X俊 果O王 甄X嫻 吳O憲 徐X麟 胡O瓜 張X友 劉O華 吳X隆 白O冰 蘇X朋 大OS
小XS 林O傑 鄧X君 蔡O林 SXE 鍾O良 陳X東 黃O行 王X宏 王O賢 周X馳 張O健 鄭X健 梁O琪 田X甄 江O蕙 趙X薇 萬
O芳 五X百 杜O偉 羅X祥 林O炫 林X玲 林O穎 梁X偉 金O武 陳X昇 徐O鈺 草X蜚 謝O燕 蕭X軒 蕭O騰 陳X貞 NOONO
豬X亮 張O宇 鳳X飛 任O齊 費X翔 蔡O琴 黃X琥 包O柏 大X炳 高O風 陳X雷 余O天 哈X林 55O66 龍X玉 蔡O虎

周X倫 曾X城 陳O迅

點選**全班名單**
已作答的同學
會以**藍色**表示



- 其他 - 教師APP

系統需求

教師 APP :

Android 需 4.4 版本以上

IOS 需 8.0 以上



教師 APP 下載

回到首頁

系統公告

教學支援

設定

登出

於網頁端點選 **教學支援**
→ **相關下載** → **教師端 APP**

or 掃描下圖 **QRcode**

系統教學

相關下載



教師、學生端
Zuvio APP 應用程式

學生端 APP

教師端 APP



教師 APP - 課程列表



教師 APP – 題目列表



可於此播放題目

點選重整即時顯示作答學生

教師 APP – 題目播放



點進題目可以看更詳細的作答資訊
也可以搭配 PPT 使用

下方為功能鍵，可以播放題目、切換上下題、觀看圖表與抽點