

教師篇-數位教室教學指引 no 8

Moodle-尚待批閱作業提醒功能

圖資處 110/02/23

Q：若教師在多個授課班級中分別建立許多作業，要如何不需逐一進入課程，即可快速得知哪一門課程學生作業未批閱呢？

STEP 1 登入 Moodle 首頁→輸入 CIP 帳密→點按左方**儀表板**
→點按右方**將頁面重設為預設狀態**

景文科技大學 Moodle 數位教學平台

教師開課

學期	課碼	班級	課名	狀態
1092	DUBS004	電腦一勤	電腦硬體與網路概論	已開課
1092	DUBU002	數行四勤	企業實習(C)	已開課
1092	DUBU006	數行四勤	校共(班會)時間	已開課
1092	DUPZ039	通識中心	D：玩大數據學數位科技	已開課

我的課程

1092

1092_電腦硬體與網路概論_電腦一勤
教師：1334 王春笙

1092_企業實習(C)_數行四勤
教師：1334 王春笙

1092_校共(班會)時間_數行四勤

景文科技大學 Moodle 數位教學平台

將頁面重設為預設狀態

停止自訂首頁

課程內容：

我的課程

1092

1092_電腦硬體與網路概論_電腦一勤
教師：1334 王春笙

1092_企業實習(C)_數行四勤
教 1092_企業實習(C)_數行四勤

1092_校共(班會)時間_數行四勤
教師：1334 王春笙

私人檔案

- 單元七
- FileZillaPortable.zip
- Fw_105年度國家防災日地震避難掩護演練相關資料.eml
- 單元八.zip
- 單元九.zip
- 分組名單.xlsx

管理私人檔案...

未來事件

STEP 2 中間頁面下方出現**課程綜覽**(如果有出現“您有作業需要注意”，代表尚有作業未批閱)→點按**您有作業需要注意**(呈現未批閱的作業有幾份)

課程綜覽

1051_企業資源規劃_資管三勤

1052_ERP系統應用實務_資管三勞

1061_實務專題(二)_資管四勞

您有作業需要注意

1061_企業資源規劃_資管三勤

1062_ERP系統應用實務_資管三勞

1062_ERP系統應用實務_資管三勤

1071_企業資源規劃_資管三勤

您有作業需要注意

作業: 學習單上傳區
規定繳交時間: 2018年 10月 28日(日) 00:00
未評分的作業: 37

1072_ERP系統應用實務_資管三勤

1081_實務專題(二)_資管四勤

1051_校共(班會)時間_數媒三勤