

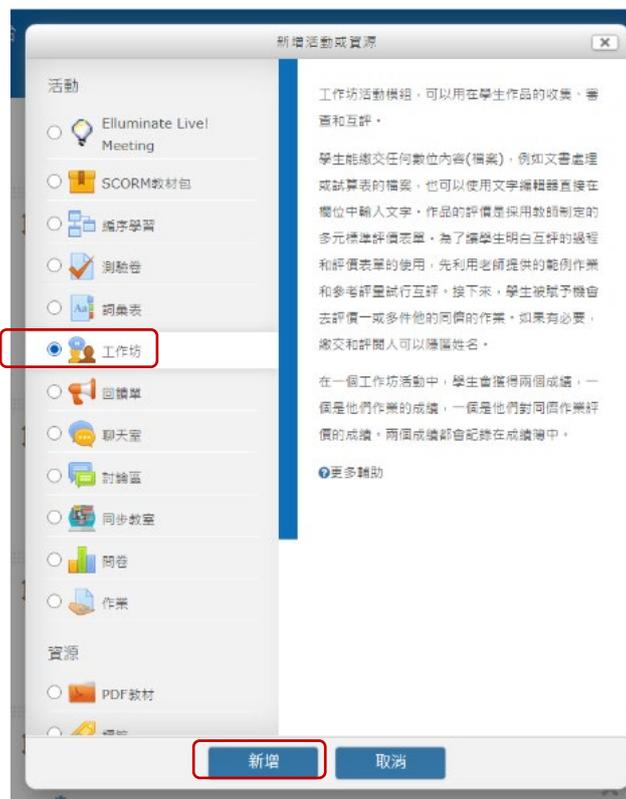
教師篇-數位教室教學指引 no 9

Moodle-工作坊活動模組(同儕互評)

圖資處 110/02/23

Q：學生作業、作品如何進行同儕互評？

STEP 1 登入 Moodle 進入課程→【新增活動或資源】：《工作坊》→點按**新增**



STEP 2 輸入《**工作坊名稱**》、《**說明**》、《 **顯示說明**》、《**評分的設定**》、《**繳交作業的設定**》、《**評價設定**》、《**可用性**》→ **儲存並顯示**

1092_D : 玩大數據學數位科技_通識中心

正在更改主題 **6** 中的工作坊 ⓘ

展開全部

一般

工作坊名稱 *

(工作坊)期中考簡報-教師評量+同儕互評

說明

目的：提供同學們相互觀摩與學習，且綜合同儕評鑑分數俾利多元化評量。
比重：教師評分成績**60%**、同儕互評成績**40%**。

顯示說明 ⓘ

評分的設定

評分策略 ⓘ

總加量表式計分

作業表現的得分 ⓘ

60 未分類的

提交作業的及格分數 ⓘ

30.00

評鑑表現的得分 ⓘ

40 未分類的

評鑑能力的及格分數 ⓘ

例如：教師
評分佔 60 分

例如：同儕
互評估 40 分

- 本地委派的角色
- 權限
- 檢查權限
- 過濾
- 日誌
- 備份
- 還原
- 編輯評價表
- 分配作業
- 課程管理
- 變換角色為...
- 新增一個區塊
- 新增...

繳交作業的設定

對於作業的指示

段落 B I

本次簡報作業分數視同期中考成績，教師評分60%+同儕評鑑40%

上傳期限：110/4/1~4/15

同儕互評：110/4/16~4/25

簡密: p

最多幾個附件 1

作業附件的檔案最大容量 網站上傳的限制 (1.3GB)

遲交作業 允許截止日期後仍能繳交作業

評價設定

對於評價的指示

段落 B I

同儕互評最高分40分為限，最低分20分。

評價重點：簡報內容完整度、組織架構、設計特色、邏輯展現、創意風格

簡密: p

使用自評 學生們可以評價他們自己的作業

可用性

開始提交作業的時間 1 四月 2021 00 00 啟用

繳交截止時間 15 四月 2021 23 55 啟用

繳交截止日期後切換到下一個階段

評價開始時間 16 四月 2021 00 00 啟用

評價截止時間 25 四月 2021 10 00 啟用

共通的模組設定

限制存取

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

STEP 3 點選【設定階段】：編輯評價表→設定同儕互評時之評審項目與權重
 (例如：簡報內容完整性 10%、組織架構 10%、設計特色/創意風格 10%、邏輯展現 10%)



STEP 4 點選【繳交作業階段】：分配作業→點選隨機配置(設定每人要評幾份作業) →點選儲存變更



STEP 5 【課程管理】:《成績》

教師評分
分數欄

同儕互評
分數欄

名字：
所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏：
所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1092_D - 玩大數據學數位科技 通報中心

姓名	學號	工作坊-分組互評作業 (作業)	工作坊-分組互評作業 (評價)	課程總分
120133049 李晉丞	120133049	-	-	-
120615255 羅佩詩	120615255	-	-	-
120655024 黃耀靈	120655024	-	-	-
120655107 林凱翔	120655107	-	-	-
120671039 劉信佐	120671039	-	-	-
120672050 林岳勳	120672050	-	-	-
120735021 陳品鈞	120735021	-	-	-
120753011 陳孟鈞	120753011	-	-	-
120812403 朱天滿	120812403	-	-	-
120812404 謝紫冰	120812404	-	-	-
總平均		-	-	-