

景文科技大學圖資處-圖書館借閱證申請表—兼任教師

| | | |
|--|--------------|-----------------------|
| 申請日期 | 年 月 日 | 一寸半身照片 粘貼處 |
| 姓 名 | | |
| e-mail 請填寫學校 CIP e-mail (辦證完畢後請與申請人確認) | | |
| 工作單位 | | 職 稱 |
| 連絡電話 | (0) (H) (手機) | |
| 申請者編號 | A000000 | (由承辦單位填寫) |
| 所屬系主任 簽章 | | |
| 身分證影本正面 | | 身分證影本反面 |

個人資料使用同意書

1. 本人同意景文科技大學圖書資訊處因圖書館流通業務之特定目的，獲取得以直接或間接識別本人之個人資料如申請表所載。
2. 貴處依個人資料保護法及相關法令之規定蒐集、處理及利用本人的個人資料。
3. 本人可依個人資料保護法，就本人的個人資料向貴處：
(1)查詢或請求閱覽 (2)請求製給複製本 (3)請求補充或更正 (4)請求停止蒐集、處理及利用
(5)請求刪除
4. 本人瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意貴處留存此同意書(申請表)，供日後查驗。

本人已詳閱本同意書，瞭解並同意接受同意書之內容（請打勾）

立書人簽章：

年 月 日

圖資處承辦人：

圖資處單位主管：

註：1. 申請者請準備身分證正反面影本一份及一寸照片 2 張。

2. 申請經核准後，本館即刻通知前來辦理閱覽證，通知後二個月內未能前來者本申請表作廢。