

ePage

基礎教學 操作手冊 繁體中文版

版本	V1.8	20080731
----	------	----------

本手冊由黑快馬公司版權所有
黑快馬股份有限公司：台灣台北市復興南路一段 222 號 2 樓
Tel:+886-2-27117555 Fax:+886-2-27117565

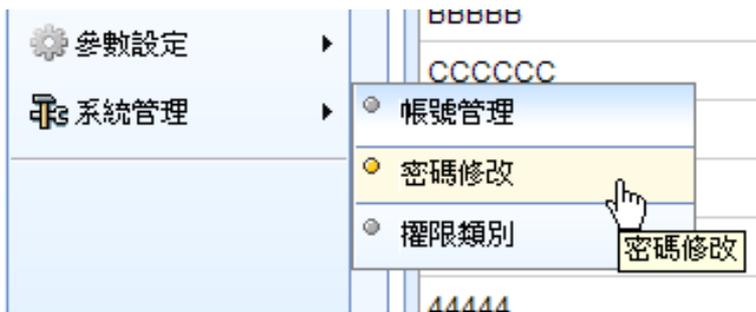
新手上路之登出及登入

●登入後台

我們為新開啓的網站中加入了一個位於頁首導航的超連結『網站管理』，點選即可打開後端管理畫面。同時，管理者也可以在瀏覽器網址欄中直接輸入網址：

http://www.域名.edu.tw/admin/。

打開網頁後，在輸入框中從上至下依次輸入帳號、密碼、驗證碼，並點選“Sign In”。



●登出後台：請點選後台右上角的“Sign In”。

●補充：什麼是多重密碼？

由於是 Internet 操作，在管理者使用公共的電腦登入網站後端時，可能會因為該電腦的瀏覽器有設置密碼自動記錄而使管理者的帳號與密碼被意外存儲，為了避免這種情況發生，我們特別設計了多重密碼保護功能，這樣瀏覽器的自動記錄密碼記錄不到第二重密碼，大大加強了管理者的帳號的安全性。

●補充：如何設置多重密碼？

點選左欄功能表『網站管理』中的『密碼修改』，打開密碼修改頁面，並點選下方的『設定第二層密碼保護』

修改

* 使用者帳號： admin
使用者名稱： Administrator
* 電子郵件： admin@example.com

請設定第一組密碼

請輸入舊密碼：

* 請輸入新密碼：

* 請輸入確認密碼：

設定第二層密碼保護？

密碼2：

確認密碼2：

密碼3：

確認密碼3：

密碼4：

確認密碼4：

如果不輸入第二組密碼，將取消第二層密碼保護。

新手上路之“畫面介紹”

- 下圖為 ePage 的後台主要介面介紹：左側為**功能列表區**，右側為**操作畫面區**。



- 快速設定：快速建立網站基本資料、風格樣式選擇.....。

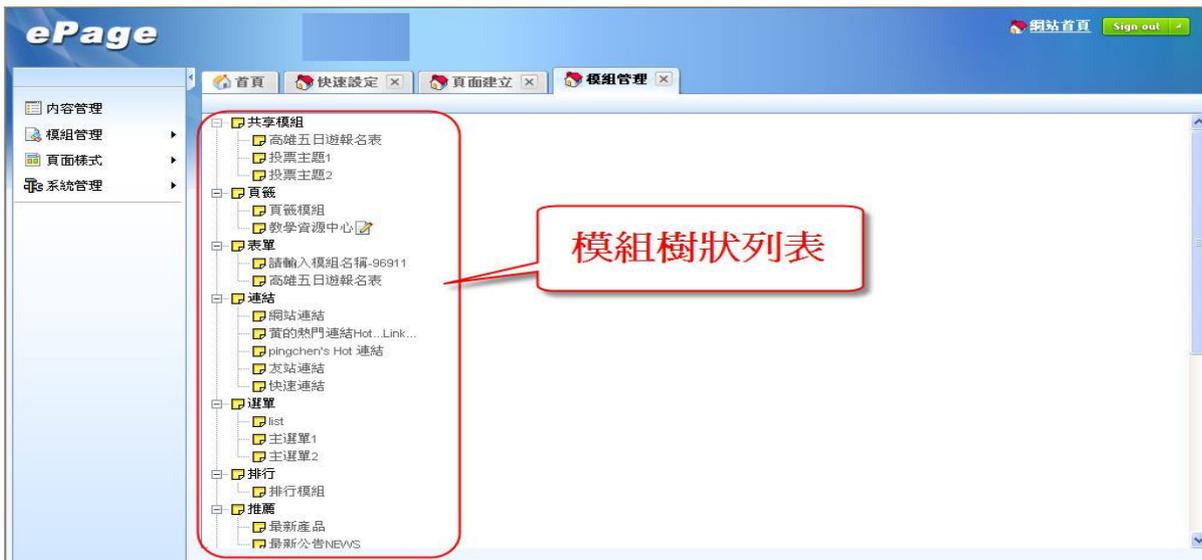


本手冊由黑快馬公司版權所有
 黑快馬股份有限公司：台灣台北市復興南路一段 222 號 2 樓
 Tel:+886-2-27117555 Fax:+886-2-27117565

- 頁面設定：呈現網站分類樹狀架構。



- 模組管理：將功能模組樹狀列表。



本手冊由黑快馬公司版權所有
 黑快馬股份有限公司：台灣台北市復興南路一段 222 號 2 樓
 Tel:+886-2-27117555 Fax:+886-2-27117565

新手上路 之 “頁面設定”

透過『首頁畫面設定』用於設定首頁頁面的模組佈局、欄數、各欄寬度，並可快速地維護各個模組內的資料。

● 首頁畫面設定

由功能表進入『頁面樣式』中的『首頁畫面設定』



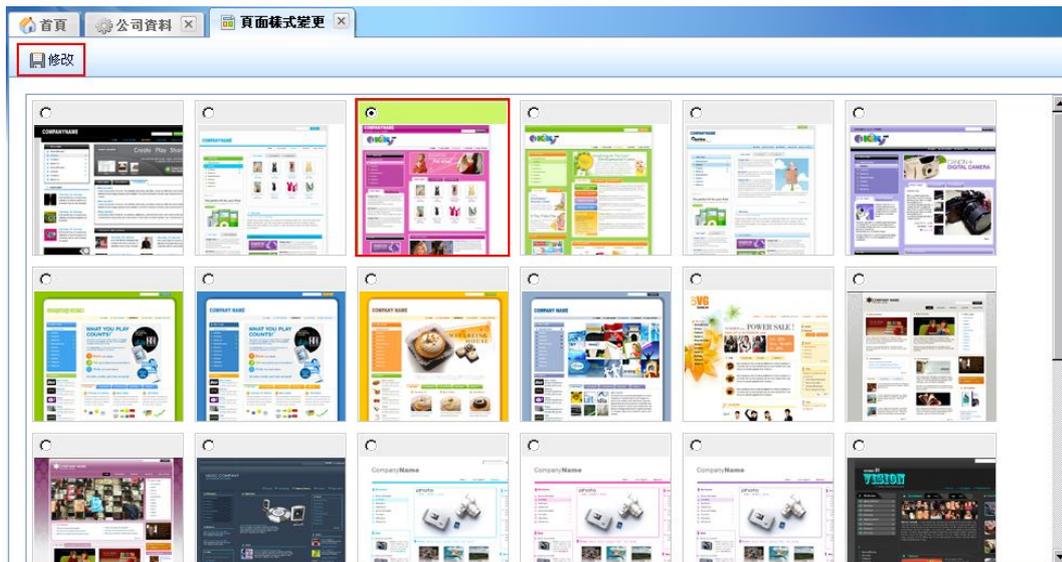
壹、樣板設定

i. 選擇一個適合網站風格的版型。

我們預設了多個不同風格的版型請直接點選即可察看。



ii. 當管理者選擇好適合的版型後，請選取並按下修改即可。



iii. 請重新整理前端畫面，當前網站將會改成了剛才選擇的頁面風格。

貳、資訊分類

i. 進入『內容管理>新增分類』

進入『內容管理頁面』，在資訊板塊內按『新增分類』按鈕，填寫『分類名稱』。



ii. 填寫資訊內容(可省略不填)

在『詳細說明』欄位元內容填寫新資訊分類的相關內容，如果需要 html，請開啓 html 編輯器直接編輯。

iii. 新增並返回。

●補充：資訊內容

網站的分類架構建立完成後，管理者就可以將準備好的網站資料建製到所屬的分類裡，下面我們對資料內容的填寫步驟做一個簡單的介紹。



i. 進入『內容管理頁面>新增資訊』

輸入資訊名稱，填寫完後，進入『內容管理頁面』，在資訊板塊內按『新增資訊』按鈕，開始編輯新資訊的相關內容。

ii. 填寫資訊內容(做內容編輯)

在『詳細說明』欄位元內容填寫新資訊的相關內容，如果需要 html，請開啓 html 編輯器直接編輯。

iii. 設定資訊所屬的分類。(可省略不分類)

在『分類』，按『選擇所屬分類』，在彈出的視窗內選取當前資訊的所屬的分類，按『確定』。

iv. 視情況可添加圖片，並按保存即完成。(可省略不傳圖)

●補充：資訊明細也可以當作公佈欄所公佈的資訊。(進階課程將會做介紹)

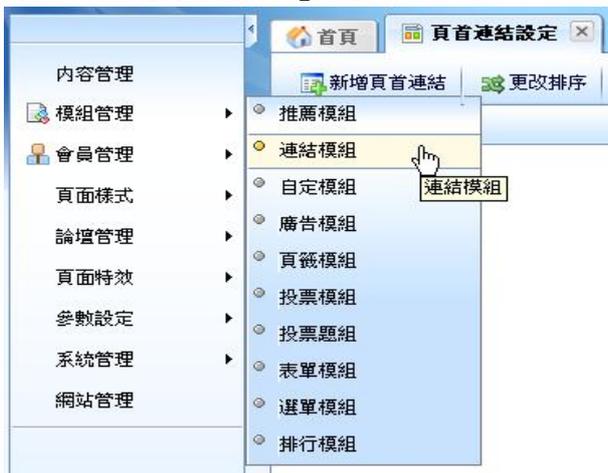
本手冊由黑快馬公司版權所有
 黑快馬股份有限公司：台灣台北市復興南路一段 222 號 2 樓
 Tel:+886-2-27117555 Fax:+886-2-27117565

叁、模組設定

● **連結模組**：ePage 連結模組可以讓網站以文字或圖形形式做站內/外的連結。

如何添加連結模組

i. 進入『模組管理>連結模組』畫面，按畫面左上角的『新增連結分類』，開啓『新增連結分類』視窗。



ii. 開啓『新增連結分類』視窗，填寫新連結分類的相關內容，完成後按『新增並返回』。



iii. 新連結分類新增成功後，按畫面分類明細列表上方的『新增連結』，開始新增連結明細。

在開啓的『新增連結』視窗內填寫要增加連結明細的詳細內容，包含連結名稱/連結分類/連結url等,完成後按『新增並返回』。

● **補充**：每個頁面都可以由不同的模組自由組成，因此瞭解各種模組的不同功能及使用方法是極為重要的。(進階課程將會對其他功能模組做進一步說明)

本手冊由黑快馬公司版權所有
黑快馬股份有限公司：台灣台北市復興南路一段 222 號 2 樓
Tel:+886-2-27117555 Fax:+886-2-27117565

肆、頁面設定

在模組製作完成後，接下來，我們要把這些模組分配到各個頁面。

i. 首頁畫面設定

進入『頁面設定>首頁畫面設定』



ii. 更改頁面佈局

此軟體支援隨時更改網站的整體頁面佈局，進入『首頁畫面設定』後，按畫面頭部的『頁面佈局』，開啓的頁面佈局的視窗，管理者就可以按照規劃好的佈局進行設定了。



本手冊由黑快馬公司版權所有
 黑快馬股份有限公司：台灣台北市復興南路一段 222 號 2 樓
 Tel:+886-2-27117555 Fax:+886-2-27117565

iii. 添加模組



按畫面頭部的『模組列表』，畫面左側將新開一個模組列表視窗，按照模組的分類，找到管理者要添加的模組，點擊該模組名稱並在彈出的功能表內選擇模組的位置後，就可以看到新的模組已經加入到首頁畫面內。



本手冊由黑快馬公司版權所有
 黑快馬股份有限公司：台灣台北市復興南路一段 222 號 2 樓
 Tel:+886-2-27117555 Fax:+886-2-27117565

iv. 模組內容

管理者可以通過模組內的各個功能按鈕就可以快速對這些模組的內容進行相關的新增/編輯/刪除等各項操作。



伍、網站調整

一個網站製作好後，進行調適是必要的。比如無效連結，自定義的 html、css、javascript 錯誤等等。

● 最後補充(基礎課程的重點)：

請牢記網站生成的『四步驟』：

1. **樣板設定** 選擇合適的樣版。(頁面樣式/樣面樣式變更)
2. **資訊分類** 新增一個主選單。(內容管理/新增內容分類)
3. **模組設定** 建多個功能模組。(模組管理/連結模組)
4. **頁面設定** 透過首頁畫面做設定。(頁面樣式/首頁畫面設定)