



黑快馬股份有限公司

『電子報』

epage 使用操作手冊

公司名稱：黑快馬股份有限公司

負責人：李經康

聯絡電話：(02)2393-0606

郵件地址：100 臺北市臺北市忠孝東路二段 94 號 4 樓

更新日期：100 年 04 月 18 日

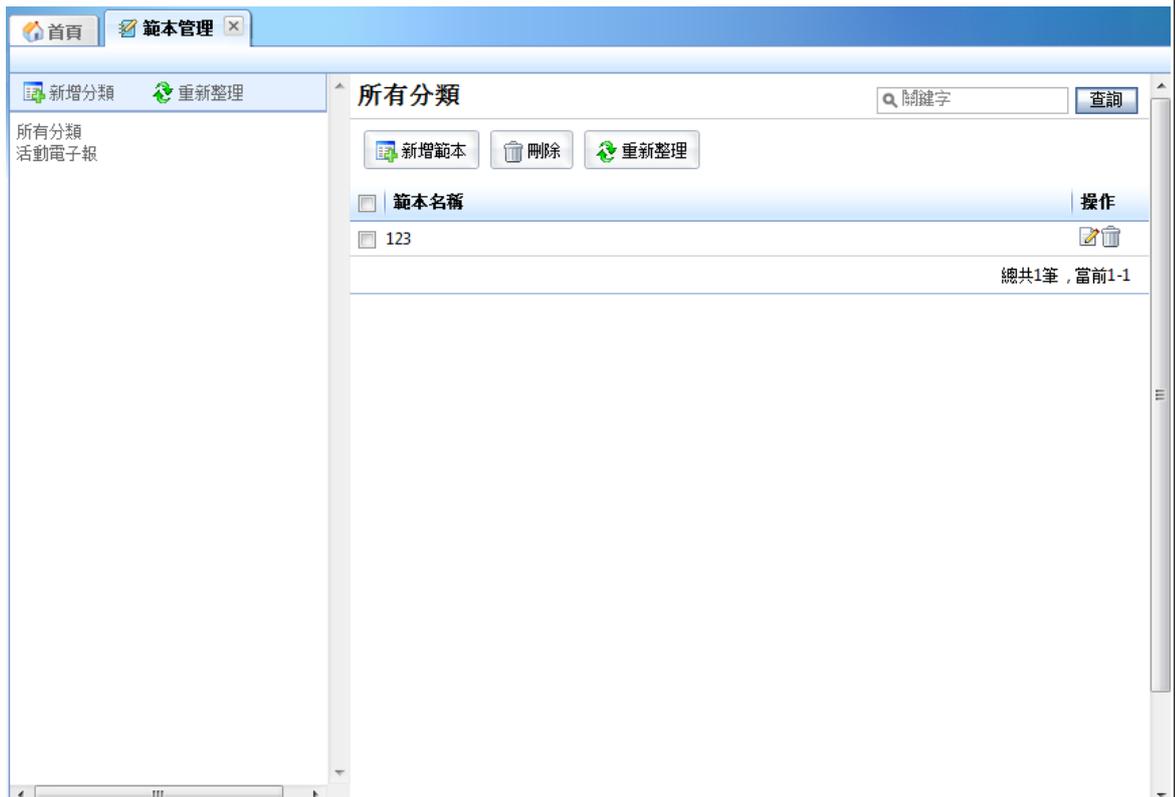
電子報

可以透過此功能發送電子報或相關訊息給網站會員。

一、範本管理

功能說明：可增加電子報的底稿範本或是分類項目的電子報範本，在之後建立電子報的時候可以有一個統一依據。

操作路徑：[電子報](#)→[範本管理](#)



步驟 A • 點選 **新增分類**，輸入範本分類名稱。新增並返回後即可在下方所有分類中看到剛剛所建立的分類。

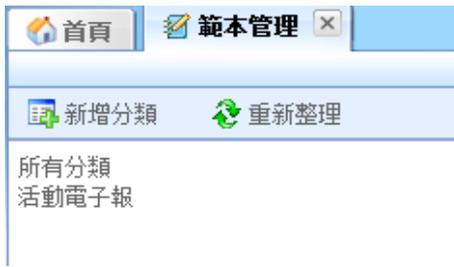
X
新增分類

新增並返回
新增
取消

***範本分類名稱：**

備註：

是否有效： 有效 無效



步驟 B • 點選 ，即可建立電子報範本。

新增範本
✕

新增並返回
新增
取消

*範本名稱：	<input style="width: 95%;" type="text"/>	是否有效： <input checked="" type="radio"/> 有效 <input type="radio"/> 無效
*範本分類：	<input style="width: 95%;" type="text" value="活動電子報"/> ▾	
上傳 (htm/html 文件)：	<input style="width: 95%;" type="text"/> 瀏覽...	
上傳 (zip 文件)：	<input style="width: 95%;" type="text"/> 瀏覽...	
備註：	<input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>	

功能說明：
 1. 如果範本html中有引用外部圖檔等，請把相關檔案壓縮成zip檔上傳。
 2. html檔案的<head>部分需包含<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=big5" />的聲明

資料建立者：	資料建立日期：	資料群組：
資料修改者：	資料修改日期：	

步驟 C • ***是必填**。輸入範本名稱。

步驟 D • 選擇範本分類。(步驟 A 的部份)。

步驟 E • 上傳(htm/html 文件)。可傳可不傳。

步驟 F • 上傳(zip 文件)。可傳可不傳。

一、發送電子報

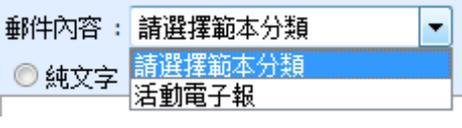


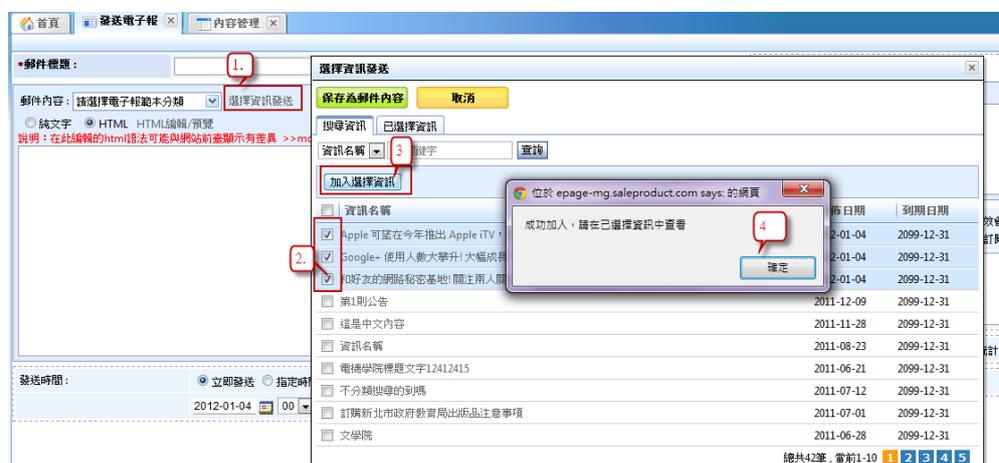
功能說明：可編輯電子報(依範本、自行填寫或選擇既有資訊)、指定時間發送、可同時寄送非會員 email、統計，並針對會員等級與過濾條件進行調整，可批次發送與一對一發送。

操作路徑：電子報→發送電子報

步驟 A • 輸入 ***標題**：，此為必填欄位。

步驟 B • 選擇內容，分為以下 3 種方式：

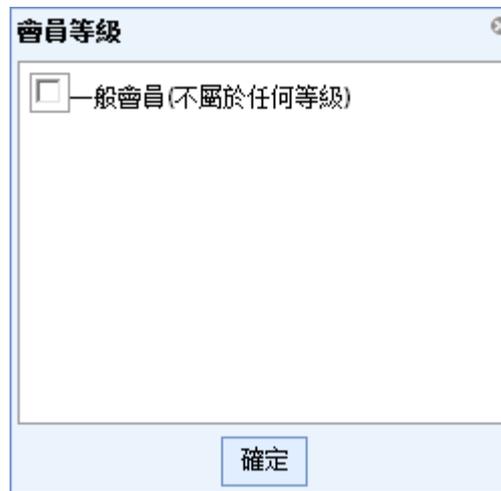
- 請選擇範本分類  直接套用。
- 不選範本分類，可直接在下方的 HTML 直接編輯電子報內容。
- 選擇資料發送，即可將現在網站中既有資訊勾選後按下「加入選擇資訊」，確認無誤後，按下保存為郵件內容即可完成。





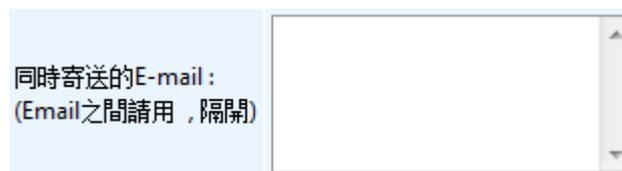
步驟 C. HTML HTML編輯/預覽，編輯 HTML/預覽可確認信件呈現內容。

步驟 D. 點選 請選擇會員等級，會出現下方會員等級視窗，可勾選要傳送的會員等級。(增加會員等級請參考：[連結](#))



步驟 E. 點選 過濾條件：
 僅有效會員 僅無效會員
 僅訂閱會員 僅未訂閱會員，選擇分類條件。

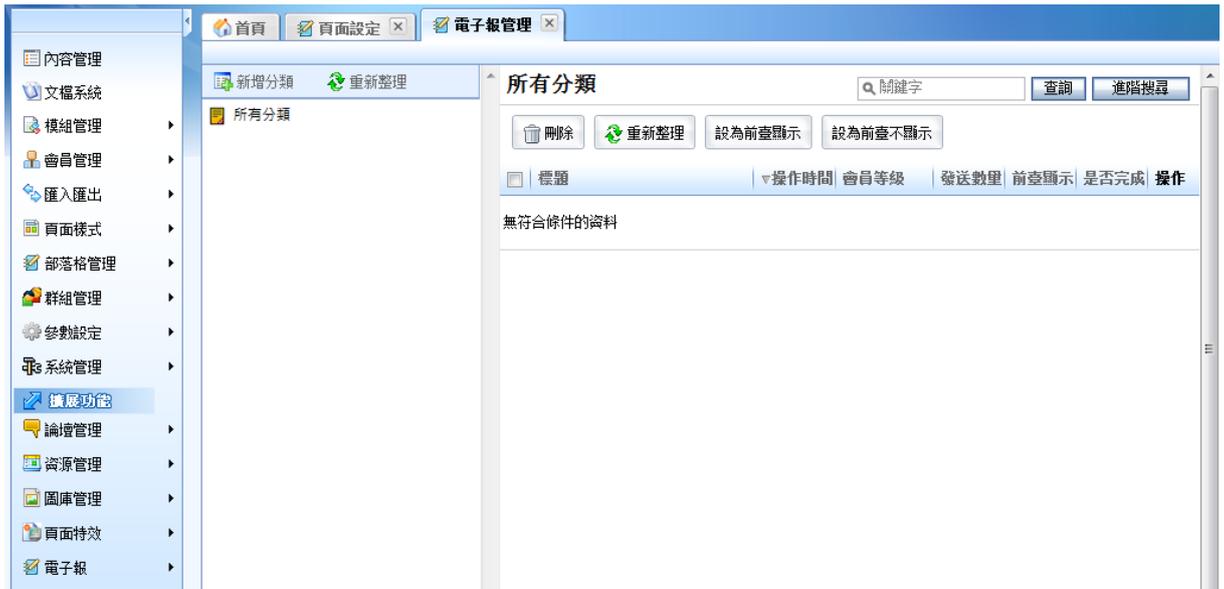
步驟 F. 可輸入欲單獨計送之 email



步驟 G. 選擇發送方式 發送方式：
 批次發送 一對一發送。

步驟 H. 點選 。

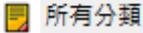
二、電子報管理



功能說明：可管理已經發送之電子報。

操作路徑：電子報→電子報管理



步驟 A • 先新增分類  。

步驟 B • 勾選將已發送之電子報移動到所屬分類中 ，方便管理。

步驟 C • 勾選後可以選擇『前台顯示』、『前台不顯示』。

三、 頁面設定



功能說明：可設定電子報瀏覽頁面之頁面設定。

操作路徑：電子報→頁面設定

步驟 A • 可調整電子報陳列頁面與電子報明細頁面。

步驟 B • 頁面模組變更請參考：[連結](#)。

步驟 C • 可直接拉動模組位子。

