

景文科技大學資訊系統整合管理作業規範

(圖 018)

民國 99 年 6 月 29 日 98 學年度第 19 次行政會議通過
民國 101 年 8 月 14 日 101 學年度第 2 次行政會議修正通過

- 一、 景文科技大學（以下稱本校）為確保委外建置的資訊系統（以下稱外包系統）符合資訊安全以及本校中程發展計畫之要求，對於資訊系統資料整合交換的規格以及使用的資訊技術做一詳細的規範，以便利有意承接之廠商有所遵循，特訂定資訊系統整合管理作業規範（以下稱本規範）。
- 二、 本校任何提列外包系統之業管單位（以下稱需求單位），應主動提供該系統初步的需求規劃書及完成建議書徵求文件，送圖書資訊處進行審核。
- 三、 本規範所稱校務行政資訊系統係指本校現役之自行開發的應用程式或外購的應用系統；建議書徵求文件係指由需求單位所提出之需求規格；驗收報告係指詳細記載系統驗收的結果，必須符合建議書徵求文件內容所述，圖書資訊處必須協同完成驗收。
- 四、 本規範所稱單一帳號係指本校統一使用的認證方式，本校成員使用同一組帳號、密碼，即可使用本校的校務行政資訊系統；輕型目錄訪問協定係指本校採行的一種集中管理使用者與認證資訊的機制。
- 五、 本規範所稱資料交換係指廠商欲取得本校已建置的資料庫系統資料，並且使用資料交換的格式以作為資料傳輸的方式；服務導向架構係指提供網路服務單位建構一個具彈性、可重複使用的整合性介面，加速達到網路服務提升的目標。網路資訊服務計算技術係指具有強大的互通性和延伸性，讓應用程式能更簡單的整合網路上的程式，藉由交談的方式達成某些複雜的運作過程。
- 六、 圖資長依據所屬校務資訊組提供之系統規格書、資料整合作業書及資訊網路組提供之資訊安全審查作業書，審核投標廠商之資格，並轉總務處做為招標之依據。得標廠商必須詳述輸入參數以及資料輸出的欄位，所產生的資料將進行鎖定使用者位址（IP）的機制，以確保資料存取者之身份。
- 七、 需求單位先行與圖書資訊處針對該外包系統進行規格之確認，規格當中如有使用帳號及密碼方式進行系統登入作業，必須詳述於建議書徵求文件中；另外，如果該外包系統有存取本校資料庫時，則必須依據本校指定的資料交換格式（JSON/XML），以達成資訊流的作業；並基於資訊安全考量，該外包系統必須採取以服務導向架構（SOA），並以網路資訊服務計算技術（Web Services）與本校現存系統整合。
- 八、 該外包系統如有使用帳號及密碼作為登入系統的方式，則必須與本校已建置完成的帳號、密碼作整合，採用單一帳號（SSO）簽入，並採輕型目錄訪問協定（LDAP）的機制作為與本校溝通整合，圖書資訊處將於招標完成後，提供校內組織、人

員的檔案完整路徑及組織代碼 (DN)。

- 九、 得標廠商於外包系統建置結束後，需協同圖書資訊處完成帳號及資料庫整合測試，並將測試結果一併詳述於驗收報告中。
- 十、 本規範經行政會議通過，校長核定後公布實施。